

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

(Uwaga: wzór umowy zawiera dane, które zostaną doprecyzowane po wyborze oferty)

**UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NR**

zawarta dnia w Giżycku, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku

- w imieniu którego działa

Zbigniew Piestrzyński- Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....
reprezentowanym/ą przez:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzonego w związku z realizacją projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w trybie Zapytania ofertowego o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **sprzętu/oprogramowania komputerowego** do siedziby Zamawiającego, na który składa się:

a) Dotyczy części 1:

1.1 Drukarki/urządzenia wielofunkcyjne – 3 sztuki.

1.2 Torba do laptopa- 99 sztuki

2. Dostarczony asortyment będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr **PCPR.26.6.2020. oraz ofertą wykonawcy**, fabrycznie nowy, gotowy do pracy, kompletny i przydatny do wykorzystania bez żadnych dodatkowych





inwestycji i zakupów, pochodzący z bieżącej produkcji, nieużywany, wolny od obciążeń i praw ustanowionych na rzecz osób trzecich. odpowiadający obowiązującym normom, posiadający stosowne certyfikaty oraz spełniający wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby zamawiającego.

3. Wykonawca udzieli minimum 3 letniej gwarancji na drukarki/urządzenia wielofunkcyjne, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Oznacza to, że w przypadku wady/usterki urządzenie w okresie gwarancji jakości w pierwszej kolejności do jej usunięcia zobowiązany będzie Wykonawca jako strona umowy, a nie producent lub importer.
4. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8-15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 posiada wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada normom jakościowym obowiązującym w obrocie krajowym do celów, do jakich został wytworzony.

b) Dotyczy części 2

1.2 Oprogramowanie biurowe - 99 sztuki –licencja bezterminowa

1.3 Program antywirusowy - 99 sztuki - minimum 5 letni okres licencji

Dostarczony asortyment będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr **PCPR.26.6.2020. oraz ofertą wykonawcy.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego oprogramowania biurowego nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu, pochodzącego z legalnego źródła.

3. W momencie odbioru towaru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania oraz dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia atrybutów legalności oprogramowania. Sposób potwierdzenia legalności zależy od producenta oprogramowania:

- w przypadku pakietu oprogramowania biurowego wystarczy dołączona do każdego pakietu karta z indywidualnym kluczem produktu. Naklejki naklejane na sprzęt nie są wymagane.

-jeżeli licencje na program antywirusowy będą indywidualne – podobnie jak w przypadku oprogramowania biurowego dostarczyć należy karty z indywidualnym kluczem produktu.

5. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8-15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, przed planowanym terminem dostawy.

6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 posiada wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada normom jakościowym obowiązującym w obrocie krajowym do celów, do jakich został wytworzony



§2

Miejsce i termin dostawy

1. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko
2. Dostawa nastąpi w terminie: najpóźniej **do 10 listopada 2020 r. do godz. 15.00**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Za datę wykonania umowy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Podstawę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi wykonanie wszystkich czynności związanych z dostawą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, usunięcia odpadów powstałych podczas dostawy, protokolarnego przekazania przedmiotu umowy (*jeżeli dotyczy*).
8. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca wyda również instrukcję obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne(*jeżeli dotyczy*).
9. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich podniesienia. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez Wykonawcę terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.
10. Za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu, w szczególności z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§3

Rękojmia i gwarancja

(*dotyczy części 1*).

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1 - 3 letniej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dokonywać bezpłatnych napraw wad i/lub usterek, które ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, powstałych z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie umowy, niewidocznych w dniu ich odbioru przez Zamawiającego,
 - 2) wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad, w przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa lub jeśli wykonana przez Wykonawcę naprawa (jedna) okaże się nieskuteczna,
 - 3) przedłużyć okres obowiązywania gwarancji na naprawiony asortyment o liczbę dni równą okresowi naprawy,

- 4) w przypadku wymiany asortymentu okres gwarancji liczy się na nowo od dnia jego przekazania Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone przez osoby wskazane do kontaktu w umowie,
- 5) Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy na adres e-mail: tel.....

§4

Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień umowy są :, tel., e-mail:,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:,
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zawiadomienia w formie pisemnej i nie stanowią zmiany umowy.
5. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto zł (słownie:), zgodnie ze złożoną Ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w terminie do 14 dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po realizacji przedmiotu umowy.
3. W fakturze należy wpisać nabywcę:
Powiat Giżycki – Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP- 8451862251
Płatnikiem i odbiorcą sprzętu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku, ul. Smętka 5, 11 -500 Giżycko.
4. Wykonawca wystawi jedną fakturę na kwotę ofertową brutto w rozbiciu na ceny jednostkowe.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe i nie podlegają zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany przez obydwie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie dostawy.
7. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę maksymalnie w ciągu 2 dni od podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.



8. Zapłata odbywa się przelewem bankowym, na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Wykonawca będący podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 5, będzie to rachunek, dla którego został otwarty rachunek VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem VAT na fakturze rachunku bankowego, nie ujawnionego w Wykazie podatników VAT, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w Wykazie podatników VAT. W przypadku braku rachunku w Wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, do czasu wskazania rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie.
11. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. Zapłata całości należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na rzecz Wykonawcy, który odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy (om).
13. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – kara umowna będzie wynosiła 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 – kara umowna będzie wynosiła 0,3% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – kara umowna będzie wynosiła 0,1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
 - 1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy wraz z wyznaczeniem terminu dla usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, a w razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu tych wad lub usterek do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu za każdy dzień opóźnienia;
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługujących mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił lub zaniechał realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i znajduje się w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy w okresie przekraczającym 7 dni,
 - 2) uporczywie lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne dwukrotne zastrzeżenia Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
3. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

§11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - 1) charakterze niezależnym od stron,
 - 2) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 4) którego nie można przypisać drugiej stronie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów oferowanego przez Wykonawcę asortymentu, w przypadku, gdy dostawa przedmiotu zamówienia o parametrach zaproponowanych w ofercie Wykonawcy stanie się niemożliwa do zrealizowania, co Wykonawca będzie w stanie udowodnić, a zaproponowane wyposażenie będzie posiadało parametry nie gorsze niż wymagane w zapytaniu ofertowym. W powyższym przypadku Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, a zaakceptowane zmiany nie będą wymagać aneksu do umowy.

3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.
4. Wszelkie Zmiany (z wyjątkiem opisanym w pkt 2) i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności

§12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe nr PCPR.26.6.2020
2. Oferta Wykonawcy.

