

*Załącznik
do Uchwały Nr XLI.237.2014 r.
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 26 czerwca 2014 r.*

STATUT

**Przedszkola Specjalnego
dla Dzieci Niepełnosprawnych
Intelektualnie w Stopniu
Umiarkowanym lub Znacznym,
z Autyzmem oraz
Niepełnosprawnościami
Sprzężonymi**

**przy
Specjalnym Ośrodku Szkolno –
Wychowawczym im. Jana Brzechwy
w Giżycku**

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ III. ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ V. WYCHOWANKOWIE

ROZDZIAŁ VI. RODZICE WYCHOWANKÓW

ROZDZIAŁ VII. PRACOWNICY

ROZDZIAŁ VIII. FINANSE

ROZDZIAŁ IX. DOKUMENTACJA

ROZDZIAŁ X. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.).
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej działalności (Dz. U. Nr 23, poz. 225)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 624).

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę – Publiczne Przedszkole Specjalne dla Dzieci Niepełnosprawnych Intelktualnie w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem oraz Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Jana Brzechwy w Giżycku.
2. Siedziba przedszkola: 11-500 Giżycko, ul. Białostocka 3 tel. /087/ 428 36 59.
3. W dalszej części statutu Publiczne Przedszkole Specjalne dla Dzieci Niepełnosprawnych Intelktualnie w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym z Autyzmem oraz Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Giżycku zwane jest „Przedszkolem”.
4. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne” oraz określenie niepełnosprawności dzieci.
5. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Giżycki.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje wychowanie i nauczanie w zakresie Podstawy Programowej.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 3

1. Celem Przedszkola jest:
 - 1) objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka;
 - 3) wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków;
 - 4) inicjowanie procesów rozwojowych dziecka;
 - 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową opracowaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 8) kreowanie i wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i lokalnych.

§ 4

1. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy;
 - 2) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;

- 4) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - 7) współpraca z psychologiem, logopedą w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 8) wdrażanie wychowanków do samodzielności i zaradności życiowej w codziennych czynnościach;
 - 9) realizacja zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.
2. Przedszkole realizuje także zadania w zakresie:
- 1) partnerskiej współpracy i wymiany z samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, innymi placówkami;
 - 2) korzystania z funduszy unijnych, pracy metodą projektów, czynnego propagowania idei wolontariatu.

§ 5

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty na życzenie rodziców Przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii. Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela (wychowawcy).

§ 6

Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej ilości nauczycieli (wychowawców) zgodnie z organizacją pracy w danym roku.

§ 7

1. Podczas pobytu dzieci w Przedszkolu pozostają one pod opieką nauczycieli (wychowawców), którym Dyrektor powierzył oddział. Zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.
2. W trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela (wychowawcy) oraz dodatkowo na każdy oddział – jednej osoby dorosłej.

§ 8

1. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola w godzinach pracy placówki.
2. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

ROZDZIAŁ III. Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 9

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, do którego zadań należy:
 - 1) odpowiednie dysponowanie i zarządzanie środkami finansowymi;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 3) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) reprezentowanie placówki na zewnątrz;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad wychowankami;
 - 7) kontrolowanie wykonania obowiązków przez pozostałych pracowników.

§ 10

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.

§ 11

1. Rada działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, zgodnym ze statutem

§ 12

1. W przedszkolu może działać reprezentacja rodziców – Rada Rodziców.
2. Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo – dydaktycznych, współdziałają z Dyrektorem w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w Przedszkolu.
3. Rada działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, zgodnym ze statutem.

§ 13

1. Organy placówki współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Przedszkola poprzez:
 - 1) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu placówki,
 - 2) zapewnienie wzajemnej, bieżącej wymiany informacji poprzez tablicę ogłoszeń, spotkania z rodzicami, posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania kadry kierowniczej.

§ 14

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powoływać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ IV. Organizacja Przedszkola

§ 15

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

§ 16

Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz wypełniona przez rodziców karta zapisu dziecka.

§ 17

Kryterium przyjęć stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa:

- 1) dzieci już uczęszczających do Przedszkola i ich rodzeństwa,
- 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) dzieci z rodzin zastępczych.

§ 18

W Przedszkolu przebywają dzieci od 3 roku życia do osiągnięcia „gotowości szkolnej”, nie dłużej jednak niż do 10 roku życia.

§ 19

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, o zbliżonych potrzebach i możliwościach oraz uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności.

§ 20

Oddział dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczy od 6 do 10 osób.

§ 21

Oddział dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczy od 2 do 4 osób.

§ 22

Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 23

Przedszkole czynne jest przez cały rok 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej podanych do wiadomości rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 24

Czas pracy Przedszkola jest dostosowany do potrzeb rewalidacyjnych dzieci i wynosi 5 godzin dziennie.

§ 25

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

§ 26

Zajęcia, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego przyjętego w danym Przedszkole przez Dyrektora Przedszkola.

§ 27

Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

§ 28

Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne oraz nauka religii dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci i wynoszą:

- 1) z dziećmi upośledzonymi w stopniu znacznym oraz ze sprzężeniami około 15 min.,
- 2) z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym około 20 min.

§ 29

1. Nauczyciel (wychowawca) i specjaliści prowadzący zajęcia z dziećmi tworzą zespół.
2. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zespół realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach.

§ 30

W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela (wychowawcy).

§ 31

1. Opiekę lekarską i pielęgniarzką nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dopuszcza się podawanie leków doustnych, systematycznie podawanych dziecku, według zaleceń lekarza i przy pełnej odpowiedzialności (wyrażonej na piśmie) rodziców lub prawnych opiekunów.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców. W razie konieczności hospitalizacji dziecka Przedszkole zapewnia opiekę do momentu przybycia rodzica (opiekuna).

§ 32

Przedszkole może rozszerzać ofertę wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.

ROZDZIAŁ V. Wychowankowie

§ 33

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:
 - 1) akceptacji takim, jakim jest;
 - 2) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła;
 - 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 4) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - 6) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
 - 7) aktywnej rozmowy z dorosłymi i dziećmi;
 - 8) wspólnoty i solidarności w grupie;
 - 9) aktywnego kształtowania kontaktów socjalnych i otrzymania w tym pomocy;
 - 10) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 11) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić;
 - 12) badania i eksperymentowania;
 - 13) różnorodności doświadczeń;
 - 14) fantazji i własnych światów;
 - 15) nauki jak podchodzić do niebezpieczeństw;
 - 16) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
 - 17) przebywania w ramach swoich zainteresowań, tam, gdzie chce;
 - 18) wystroju wewnątrz odpowiadającego jego możliwościom percepcji i preferencjom;
 - 19) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym;
 - 20) zdrowego żywienia;
 - 21) odprężającej i komunikatywnej sytuacji podczas jedzenia, do jedzenia;

- 22) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb;
2. Przy respektowaniu ich praw Przedszkole prowadzi działania w celu przyzwyczajania dzieci do:
- 1) aktywności, twórczości, eksperymentowania,
 - 2) samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów;
 - 3) zaradności wobec sytuacji problemowych;
 - 4) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
 - 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
 - 6) tolerancji, otwartości wobec innych;
 - 7) bycia z innymi i dla innych pomocnym;
- Przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych.

ROZDZIAŁ VI. Rodzice wychowanków

§ 34

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wychowawczo – edukacyjnych;
 - 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń;
 - 3) uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w Przedszkolu i w domu;
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
 - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki;
 - 6) pobytu z dzieckiem w grupie w fazie adaptacji;
 - 7) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci;
 - 8) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.
2. Rodzice zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniach rodzicielskich lub w razie nieobecności respektowania wypracowanych na spotkaniach rozwiązań.

ROZDZIAŁ VII. Pracownicy

§ 35

Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.

§ 36

Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

§ 37

1. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy, wewnętrznych regulaminów.
2. Pracownicy pedagogiczni podlegają przepisom Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, wewnętrznych regulaminów.

§ 38

Nauczyciel (wychowawca):

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;

- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwację pedagogiczną w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci (sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddziały i ustaleń wewnętrznych)
- 6) przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole i przekazuje tę informację rodzicom;
- 7) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 8) współdziała z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
- 9) określa zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie;
- 10) planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i odpowiada za jej jakość.

§ 39

Dyrektor Przedszkola za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ VIII. Finanse

§ 40

1. Środki potrzebne na działalność statutową Przedszkola pochodzą:
 - 1) z budżetu Powiatu;
 - 2) z opłat wnoszonych przez rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia dziecka wg stawki dziennej, której wysokość ustala Dyrektor.
3. Warunki odpłatności za wyżywienie określa opracowany regulamin, obowiązujący w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym.
4. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w osobiste materiały plastycznie – piśmiennicze oraz środki czystości na cały rok szkolny.

ROZDZIAŁ IX. Dokumentacja

§ 41

1. Przedszkole prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć wychowawczo – dydaktycznych i specjalistycznych;
 - 3) dokumentację osobistą i zdrowotną;
 - 4) dokumentację dotyczącą przebiegu rewalidacji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji.
4. Dokumentacja przebiegu opieki, wychowania i rewalidacji może być udostępniona:
 - 1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego placówkę, za zgodą rodziców;
 - 2) rodzicom, prawnym opiekunom na ich życzenie w części dotyczącej przebiegu rewalidacji ich dziecka;
 - 3) pracownikom naukowym, studentom za zgodą rodziców i Dyrektora w zakresie dotyczącym prowadzenia badań.

ROZDZIAŁ X. Tryb dokonywania zmian w statucie

§ 42

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów statutu Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Organ prowadzący;
 - 5) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
3. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej – Dyrektora.
4. Dyrektor na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia złożone wnioski w celu ich zaopiniowania.
5. Projekt zmian w statucie przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
6. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zmianach dokonanych w statucie.
7. W przypadku pięciu kolejnych uchwał Rady Pedagogicznej wprowadzających zmiany w statucie Przedszkola Dyrektor szkoły opracowuje tekst jednolity statutu.

§ 43

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym statutu przez Dyrektora oraz przez zamieszczenie go na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Giżycku.

ROZDZIAŁ XI. Postanowienia końcowe

§ 44

1. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, szczególnie w przypadku braku porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych z zachowaniem procedury postępowania:

- 1) poinformowanie pisemne rodziców;
 - 2) spotkanie pedagoga z rodzicami;
 - 3) w skrajnych przypadkach skreślenie z listy.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. O wspomnianej uchwale Dyrektor powiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
 4. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.