



WO.272.3.27.2019

Giżycko, dnia 22 października 2019 r.

### Odpowiedź Zamawiającego na zapytania Wykonawcy

#### **Dotyczy:**

Odpowiedzi na pytania zadane do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pocztowej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Giżycku o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości 30.000,00 euro

**Do Zamawiającego wpłynęły pytania, na które udziela się następującej odpowiedzi:**

#### **Pytanie nr 1:**

Zmawiający w Ogłoszeniu o Przetargu w pkt 6 ppkt 4 zawarł zapis:

„Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe za usługę pocztową będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.”

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zaproszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę w Projekcie Umowy poprzez dodanie w §4 następującego zapisu:

3) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT

#### **Odpowiedź na pytanie 1:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany proponowanej przez Wykonawcę.

#### **Pytanie nr 2:**

Wykonawca wnioskuje o zmianę pkt 16 Przedmiotu Zamówienia w brzmieniu:

„Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał również z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek, na zasadach i wg wzorów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego”,

na



„Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał również z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” zgodnych z wzorami Wykonawcy w celu doręczania przesyłek, na zasadach i wg wzorów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **Odpowiedź na pytanie 2:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany proponowanej przez Wykonawcę. Zamawiający dostosuje treść formularza potwierdzenia odbioru do potwierdzenia odbioru zaproponowanego przez Wykonawcę.

#### **Pytanie nr 3:**

W Przedmiocie Zamówienia pkt 19) Zamawiający zawarł zapis:

*„Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia”*

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%.

Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia na które sam się powołuje w ogłoszonym postępowaniu.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

*„Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”*

Wykonawca wnioskuję również o modyfikację i usunięcie części zapisu dotyczącego potwierdzeń odbioru w §2 ust 3 pkt 3) i nadania mu poniższej treści:

*„...nieprzestrzegania terminów określonych w warunkach ogłoszenia przetargowego w zakresie doręczania przesyłek adresatom.”*

Uzasadnienie - wykonawca działa na podstawie Ustawy Prawo Pocztowe i aktach prawnych z niego wynikających, jak też na podstawie regulaminu wykonawcy który wynika z ww. aktów prawnych. Zamawiający w tym postępowaniu powołuje się też na ww. akty prawne. Wykonawcy zależy na rzetelnym i transparentnym realizowaniu usługi nie tylko w tym postępowaniu, oraz współpracy wg jednakowych zasad z innymi podmiotami na rzecz których realizuje usługi doręczania korespondencji tzn. wg reguł i zasad określonych przez właściwe akty prawne.

#### **Odpowiedź na pytanie 3:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany proponowanej przez Wykonawcę.

#### **Pytanie nr 4:**

Wykonawca wnioskuję o zmianę w §1 pkt 4 projektu umowy z:

*„Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego”.*

na:

*„Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek zgodnych z wzorami Wykonawcy wynikających z zasad*



określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego stanowiących załącznik do umowy wg wzoru uzgodnionego z wykonawcą”.

Załącznik nr ..... do Umowy ID nr ...../...

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych  
w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego  
(postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.





3. Niekompletny katalog osób uprawnionych do doręczenia przesyłki osobom prawnym - art.45 - "pismo doręcza się do rąk osoby uprawnionej do odbioru" (na zał. wzorze nie ma takiej opcji do zaznaczenia), oraz zbędne umieszczenie osób: pełnomocnik adresata i przedstawiciel ustawy - ustawodawca nie przewidział doręczania pism tym osobom zastępczo za adresata - art. 43.
4. Zapisy w pkt. 2 są niedoprecyzowane - Wykonawca nie ma obowiązku informowania adresata o okresie przechowywania przesyłki w placówce przez okres 14 dni. Wykonawca natomiast dwukrotnie informuje adresata o pozostawieniu przesyłki w placówce pocztowej tj. I zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie 7 dni, II zawiadomienie - o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni; w pkt. 2 dodatkowo należy wskazać nazwę placówki pocztowej w której przechowywana jest przesyłka.
5. Zamawiający we wzorze PO umieścił nieaktualny katalog powodów zwrotu przesyłki do Nadawcy tj. brak jest podstaw do zwrotu przesyłki z powodu: "pod wskazanym adresem jest nieznan" i "adresat wyprowadził się".

Zgodnie z powyższym Wykonawca wnioskuje o dostosowanie Formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem Postępowania Administracyjnego zgodnie z wzorem Wykonawcy który odzwierciedla wymagania ustawodawcy w tym zakresie.

#### **Odpowiedź na pytanie 4:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany proponowanej przez Wykonawcę. Zamawiający dostosuje treść formularza potwierdzenia odbioru do potwierdzenia odbioru zaproponowanego przez Wykonawcę.

#### **Pytanie nr 5:**

Wykonawca wnioskuje o rozszerzenie zapisu w §5 ust 4 pkt 1) Projektu Umowy z:

„Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 2% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za usługi, które Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,”

na:

„Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 2% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za usługi, które Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- 1) 2% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za usługi, które Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający”

UZASADNIENIE: Wykonawca zwraca się prośbą o dodanie powyższego zapisu ze względu na równowagę stron w umowie i transparentności zasad współpracy przy realizacji tej umowy.

#### **Odpowiedź na pytanie 5:**

Zamawiający zmienia zapis §5 ust. 4 umowy dodając w §5 po ust. 4 ust. 4<sup>1</sup> w brzmieniu:

„Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za usługi, które Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający”

AB/AB

Mirosław Dąbrowski  
STAROSTA