



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

Zamawiający :
Powiat Giżycki
Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
Tel. Fax. 087 429-59-58
e - meil : edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl, edukacja2@gizycko.starostwo.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.)

Nazwa zadania :

**Termomodernizacja budynku szkoły Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska
i Agrobiznesu w Giżycku – Etap II**

Zmiana SIWZ – 22.02.2010r.

Giżycko, dnia 22.02.2010

Zatwierdzam :

DYREKTOR

Kazimierz Ambroziak
mer Kazimierz Ambroziak

Projekt „Zwiększenie wydajności energetycznej budynków edukacyjnych oraz promowanie odnawialnych źródeł energii” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i wdrażany w ramach Celu 3: Europejska Współpraca Terytorialna Program Współpracy Transgranicznej „Litwa-Polska”



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Giżycki, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Tel./fax. 087 428-59-58

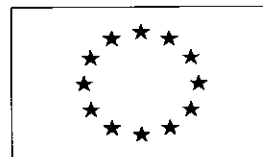
2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Niniejsze zamówienie stanowi część projektu „Zwiększenie wydajności energetycznej budynków edukacyjnych oraz promowanie odnawialnych źródeł energii” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest termomodernizacja budynku szkoły Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu wraz z modernizacją instalacji centralnego ogrzewania i montażem instalacji odgromowej. Szczegółowy zakres prac precyzuje projekt budowlany, przedmiary robót.
 3. Jeżeli w projekcie technicznym zastosowano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, to Wykonawca ma prawo do zmiany producenta na innego oferującego urządzenia i materiały takiej samej lub lepszej jakości (ofercom takim inny towarzyszyć wszelkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen oraz innymi odpowiednimi szczegółami). Dodatkowo wymagana jest zgoda projektanta. Użyte do budowy materiały muszą posiadać odpowiednie atesty wydane przez uprawnione instytucje.
 4. Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją stanowiącą opis zamówienia oraz dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.
 6. Na przedmiot zamówienia składa się :
 - a) termorenowacja budynku szkoły w tym :
 - ⇒ docieplenie ścian zewnętrznych budynku szkoły,
 - ⇒ docieplenie ścian piwnic szkoły
 - b) wykonanie obróbek blacharskich,
 - c) uzupełnienie tynków,
 - d) malowanie
 - e) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania – polegający na : płukaniu instalacji, hermetyzacji, uzupełnieniu instalacji przewodów c.o., montażu zaworów termostatycznych przygrzejnikowych z głowicą termostatyczna typu Danfoss, regulacji hydraulicznej instalacji
 - f) montaż instalacji odgromowej – szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany
- 4. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45210000-2., 45312310-3**
- 5. Zamówienia częściowe.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Zamówienia uzupełniające.**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 50% zamówień uzupełniających, liczonych od wartości szacunkowej zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone po zaistnieniu następujących okoliczności :

Projekt „Zwiększenie wydajności energetycznej budynków edukacyjnych oraz promowanie odnawialnych źródeł energii” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i wdrażany w ramach Celu 3: Europejska Współpraca Terytorialna Program Współpracy Transgranicznej „Litwa-Polska”



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

- a) Wystąpienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych;
 - b) Aktualizacji uzgodnień branżowych,
 - c) Zaleceń lub poleceń projektanta pełniącego nadzór autorski nad inwestycją;
 - d) Wystąpienia innych sytuacji i okoliczności powodujących konieczność udzielenia zamówień uzupełniających, których nie można było przewidzieć
- 7. Informacja o ofercie wariantowej.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8. Termin wykonania zamówienia.**
Do dnia 31 sierpnia 2010r. Okres gwarancji – 60 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót.
- 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :**
1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty :
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p. o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4).
 - 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, finansowy i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) :
 - a) Wskaz osób uczestniczących w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami z właściwej izby samorządu budowlanego :
Kierownik robót instalacji c.o.



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

- ✓ posiadający doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiedzialnym za wykonanie prac z zakresu centralnego ogrzewania, wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności oraz posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie instalacji centralnego ogrzewania

Kierownik robót budowlanych

- ✓ posiadający doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiedzialnym za wykonanie prac z zakresu robót budowlanych oraz posiadający uprawnienia konstrukcyjno-budowlane baz ograniczeń lub w ograniczonym zakresie – koniecznym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niniejszego zamówienia a także wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć : wykaz osób/podmiotów , które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty stwierdzające, że powyższe osoby dla których wymagane są uprawnienia budowlane (kierownicy robót) posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz są członkami właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierowników pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą funkcje, wszystkich warunków wymaganych dla tych kierowników.

- b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu : termomodernizacji budynku, remoncie instalacji c.o. o wartości łącznej co najmniej 600.000 PLN (wraz z podatkiem VAT). W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ i dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje).

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku) :

- a) Posiadać polisę ubezpieczeniową potwierdzającą że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 600.000 PLN. W okresie co najmniej 01.04.2010r. do 31.08.2010r. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zobowiązaniu się do ubezpieczenia na wymagana kwotę w momencie uznania jego oferty za najkorzystniejszą i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem umowy (w przypadku wykonawców zagranicznych posiadających polisę w walucie innej niż PLN należy podać wartość przeliczoną na PLN według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych)

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu się do ubezpieczenia na wymagana kwotę w momencie uznania jego oferty za najkorzystniejszą i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem umowy.

- 4) Złożyć oświadczenie o akceptacji warunków umowy.
- 2. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty mogą być składane jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt :

UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

- 1) 9.1.1)a, 9.1.1)b składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 3. Dokumenty wymienione w pkt. 9 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków zostanie dokonana wg formuły : „spełnia – nie spełnia”.
- 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 3. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
 5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 4 – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3, umowa itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
 7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającej oraz Wykonawcy przekazują na piśmie lub fax-em.
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax-u uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią tj. w godzinach pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

12. Termin związania z ofertą.

Termin związania z oferta wynosi 30 dni . Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6.000 złotych.
2. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku – Mazurski Bank Spółdzielczy o/Giżycko 63 9343 0005 0013 0358 2000 0030.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy :
 - a) nazwę Wykonawcy,
 - b) nazwę Zamawiającego,
 - c) nazwę gwaranta – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze wskazaniem siedziby,
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania z ofertą),
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano :
 - ✓ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - ✓ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - ✓ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - ✓ wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw
6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

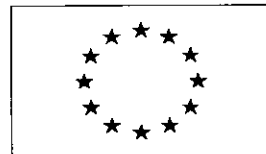
1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :

UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku – Mazurski Bank Spółdzielczy o/Giżycko 63 9343 0005 0013 0358 2000 0030.
 6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
 7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przejęcia całości robót tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, natomiast pozostałe 20% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu 36 miesięcznego okresu gwarancji liczonego od daty przejęcia całości robót tj. wystawienia ostatniego protokołu odbioru robót bez wad.
- 15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 16. Opis sposobu przygotowania oferty.**
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
 3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Zaleca się ponumerowanie stron.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby występujące w imieniu Wykonawcy (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa).
 11. Zamawiający może żądać oryginału dokumentu w przypadku gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

17. Zawartość oferty.

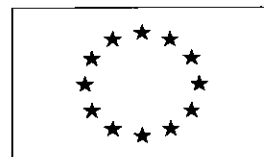
1. Kompletna oferta musi zawierać :
 - a) formularz oferty wg wzoru, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) oświadczenie Wykonawcy wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
 - f) wykaz osób wg wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji,
 - g) wykaz wykonanych robót wg wzoru, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - i) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
 - j) polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 600.000 PLN.
 - k) Oświadczenie o akceptowaniu warunków umowy.
 - l) Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie przedmiaru robót

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko w terminie do dnia 02 marca 2010r. do godz. 11.00, pok. Nr 23.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna być opisana w następujący sposób „*oferta w postępowaniu pn : Termomodernizacja budynku szkoły Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku*”
3. Na kopercie oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 marca 2010r. o godz. 12.00 w siedzibie Zespołu, pok. Nr 24.

19. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia na podstawie projektu i przedmiaru robót.
2. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cla, podatki oraz inne należności płatne przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie pozycje robót opisane w projekcie i przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

- przedmiaru robót przez Wykonawcę) nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje ze ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
4. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty będzie ceną ryczałtową brutto wraz z podatkiem VAT.
 6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ. – Część II
 7. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług, błędnie zsumowanej w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Nie podlega poprawieniu błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towaru i usług.

20. Kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Cena –100 pkt.
2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto wyrażoną w PLN.
3. W zakresie kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.
6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ – Część II
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w następującym zakresie :
 - a) termin wykonania zamówienia – Zamawiający określił termin wykonania zamówienia na dzień 31 sierpnia 2010r. Z uwagi iż zamówienie to realizowane jest w ramach projektu będącego dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, może on ulec skróceniu w związku z warunkami umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
 - b) Zmiana przedmiotu umowy, zmiana wartości umowy: Z uwagi iż zamówienie to realizowane jest w ramach projektu będącego dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w wyniku weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą niektóre elementy kontraktu (zakres rzeczowy) mogą ulec zmianie lub zmiana nastąpi ze względu na przeprowadzenie robót koniecznych wynikających z protokołu konieczności, zmianą rodzajów materiałów budowlanych, wykonania robót zamiennych, robót zaniechanych
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



UNIA EUROPEJSKA
Sąsiedzi w działaniu
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

CZĘŚĆ I

Nr sprawy : WE. 2110/2/2010

22. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci : protestu, odwołania i skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655, ze zmianami)

24. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wskazanie podwykonawcy nastąpi w formularzu oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłoży Zamawiającemu gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, opiewającą na kwotę o 20 % wyższą niż wartość prac zleconych podwykonawcom.
4. Z treści gwarancji, o której mowa w pkt 3 musi w szczególności wynikać :
 - a) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty Zamawiającemu (beneficjentowi) kwoty równej wysokości wymaganych roszczeń podwykonawców wobec Zamawiającego (z tyt. art. 647¹ K.C.)
 - b) termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin realizacji zadania plus 30 dni
5. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy wynikających z przedłożonych umów, może być wniesione w formie gotówki tj. potrącone z faktury Wykonawcy.
6. Zwrot kwoty zobowiązania Wykonawcy wobec podmiotu przewidzianego do wykonania zadania, o której mowa w pkt 5 zostanie dokonany w chwili udokumentowania przez podwykonawcę w formie oświadczenia, iż otrzymał wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową.

25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pan Kazimierz Ambroziak tel. 087 429-94-34
2. Pani Magdalena Zubrycka, tel. 087 428-94-35
3. Pani Katarzyna Pawliczuk tel. 087 428-45-65

26. Udostępnianie SIWZ.

1. SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej zamawiającego www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_gizycki, www.pzosipo.gizycko.edu.pl
2. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie.
3. Papierowa wersja materiałów przetargowych zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy wpłacą kwotę 200 złotych w kasie PZOSiPO lub przelewem na konto Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku – Mazurski Bank Spółdzielczy o/Giżycko 63 9343 0005 0013 0358 2000 0030 oraz przedstawią dowód wpłaty.
4. Komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej można uzyskać przesyłką pocztową za pobraniem po uprzednim skierowaniu pisemnego wniosku o wydanie SIWZ, z zaznaczeniem iż SIWZ ma zostać wysłana przesyłką pocztową za pobraniem oraz dane niezbędne do wystawienia faktury (nazwa, adres, NIP).
5. Wersję papierową dokumentacji technicznej można uzyskać do wglądu w biurze Zamawiającego.

27. Wykaz załączników do SIWZ.

Nazwa załącznika

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2

Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia