

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Szkołą Policealną im. Hanny Chrzanowskiej w Giżycku reprezentowaną przez Dyrektora szkoły mgr Cezarego Piórkowskiego, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
 reprezentowanym przez,
 zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie opieki i nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Zleceniodawcy.
2. Zakres bezpieczeństwa i higieny pracy o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz. U. Nr 129, poz. 844 ze zm.),
 - c) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów z 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 719),
 - e) innymi przepisami prawa.

§ 2 .

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3 .

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania poniższych świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wobec **Zleceniodawcy**:

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Przeprowadzania, co najmniej raz w roku kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
2. Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
4. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacji mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

5. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji szkoły oraz jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszania wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
6. Przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
7. Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
9. Przeprowadzanie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej i statystycznej karty wypadku.
10. Przeprowadzenie dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu.
11. Przeprowadzanie dochodzenia i sporządzenie dokumentacji – protokołu powypadkowego uczniowskiego.
12. Doradztwa w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
14. Współdziałanie z lekarzem sprawującym opiekę zdrowotną nad pracownikami i uczniami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników i uczniów.
15. Inicjowanie i rozwijanie na terenie szkoły różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Ponadto do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej – wstępnych i okresowych dla pracowników oraz osób kierujących pracownikami w siedzibie Zamawiającego.
 - b) prowadzenie pełnej obsługi postępowań powypadkowych,
 - c) opracowanie stanowiskowych instrukcji BHP oraz ocen ryzyka zawodowego,
 - d) doradztwo w zakresie BHP i Ppoż oraz prawa pracy,
 - e) aktualizacja instrukcji BHP

BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

1. Przedstawianie propozycji dotyczących zabezpieczenia obiektów jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami uprawnionych organów.
2. Prowadzenie działalności prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w obiektach jednostek organizacyjnych i egzekwowanie zarządzeń pokontrolnych,
 - b) zgłaszanie dyrektorowi szkoły potrzeb i wniosków dotyczących poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości oraz konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym oznakowaniem utrzymaniem dojazdów pożarowych, przejść i dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania.
4. Współpraca z Komendą Powiatowej Straży Pożarnej.

§ 4.

Zleceniobiorca wobec Zleceniodawcy **zobowiązuje się do:**

1. Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp.
2. Przekazuje Zleceniodawcy wykaz wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury VAT / rachunku.

§ 5.

Zleceniodawca wobec Zleceniobiorcy zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdym wypadku w pracy.
3. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdym wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu.
4. Niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdym wypadku uczniowskim.
5. Zapewnia udział w komisji BHP działającej na terenie Zleceniodawcy.
6. Zapewnia udział przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego.
7. Udostępnia dokumentację wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej do bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż.
8. Przekazuje informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników.
9. Wykonuje zalecenia Zleceniobiorcy wynikające z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Wypłaca należne honorarium wynikające z zawartej umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie czynności będące przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie:
netto (słownie złotych)
brutto (słownie złotych)
2. Łączna wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi złotych (słownie:)
3. Wynagrodzenie określone w ust 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury VAT/ rachunki przekazane Zamawiającemu raz w miesiącu na dzień 24, w którym usługa została wykonana.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT/ rachunku przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.

§ 8.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeżeli dane pozyska w trakcie lub w związku z realizacją umowy.

§ 9.

Jeżeli w trakcie wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogą przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia stron o regenerację warunków i podpisania Aneksu do umowy.

§ 10.

Umowę zawarto na czas określony **od dnia 1 kwietnia 2015 r. do dnia 31 marca 2017 roku.**

§ 11.

Umowa może być rozwiązana przez strony:

1. Z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

Integralną częścią umowy stanowi:

Załącznik Nr 1 – Kserokopia formularza ofertowego z dnia

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA