



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

ZAMAWIAJĄCY :

ZARZĄD POWIATU GIŻYCKIEGO

11-500 GIŻYCKO, ALEJA 1 MAJA 14
tel./fax.: (087) 428 59 58 / (87) 428 55 06,
e-mail: skarbnik@gizycko.starostwo.gov.pl
NIP 845-16-75-796

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 5.776.057 ZŁ NA
FINANSOWANIE PLANOWANEGO NA ROK 2009 DEFICYTU BUDŻETU POWIATU**

KOD CPV: 66.11.30.00-5

GIŻYCKO, 4 sierpnia 2009 r.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

.....mgr. Wiesław Stróżewicz
(data i podpis)

ZARZĄD POWIATU
w Giżycku
11-500 GIŻYCKO
Aleja 1 Maja 14

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części
SIWZ Ustawą.



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl

CERTYFIKAT
PN-EN ISO 9001:2001



NR 243/2004

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja.
Rozdział VI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XII	Opis kryteriów, ich znaczenie, i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
Rozdział XIV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy i druki
-druk 1a -oświadczenie z art. 22 i 24 ust.1 i 2 Ustawy



Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5.776.057 PLN (słownie złotych: pięć milionów siedemset siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2009 r. deficytu budżetu powiatu.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Okres spłaty kwoty kredytu : od stycznia 2010 r. do grudnia 2017 r. w 96 ratach miesięcznych, z tego 95 rat po 60.167 PLN i ostatnia rata w wysokości 60.192, każde płatne do 28-go dnia każdego miesiąca
4. Spłata odsetek : w ratach miesięcznych do 28-go dnia każdego miesiąca , począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu kredytu tj. począwszy od listopada 2009 r. , na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank pocztą lub faxem, w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek. Na zawiadomieniu bank umieści także informację o wysokości stopy procentowej, według której dokonano naliczenia odsetek.
5. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
6. Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
 - marża banku - stała dla całego okresu kredytowania.Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
7. Środki finansowe z tytułu udzielonego kredytu zostaną przekazane przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku nr rachunku 77 9343 0005 0013 0130 2000 0010 w dniu 5 października 2009 r.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego przez Wykonawcę z tego tytułu (prowinizje, opłaty itp).
9. Zamawiający dokona opłaty ewentualnej jednorazowej prowizji z tytułu udzielonego kredytu do dnia uruchomienia kredytu, tj. do 5 października 2009 r. na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie bankowej.
10. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksła in blanco wystawionego przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
11. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: - 66.11.30.00-5.

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku nr rachunku 77 9343 0005 0013 0130 2000 0010 w dniu 5 października 2009 r.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



- Wykonawca musi posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz.665 z późn.zm.), zgodę Prezesa NBP na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.
 - Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby każdy z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt.1., 2. i 3.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ :
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert t.j.:
 - zezwoleń Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz.665 z późn.zm.) a w przypadku banków utworzonych przed rokiem 1998 – zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wszystkie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 i 9 Ustawy , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. i spełnia warunki z art.22 Ustawy według wzoru Załącznika 1a formularza ofertowego,**
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady



Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

3. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.
5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00.
 - od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wezwanie kierowane do Wykonawcy na podstawie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 - 6) zawiadomienie Wykonawcy o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
 - 12) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 Ustawy
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy umieszczone zostaną na następującej stronie internetowej : www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_gizycki
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie pod ten adres.



8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Makar - od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.30, tel.: (87) 428 59 58 w.56
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział VI . Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku nr rachunku : 30 9343 0005 0013 0130 2000 0080.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Dniem wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza jest dzień uznania środków na rachunku bankowym.
6. Oryginały dokumentów wadialnych wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można zdeponować u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancja musi wskazywać beneficjenta gwarancji, ponadto powinna wskazywać tytuł przetargu, którego dotyczy. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46. ust.5 Ustawy.
8. Nie wniesienie lub wniesienie wadium do Zamawiającego po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a Ustawy.:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym



zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.2 pkt. 2 i 3 Ustawy jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty powinno być załączone pisemne pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w przypadku kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy.
7. Dokumenty, które Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. muszą być poświadczony za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zaleca się, aby poświadczenie dokonane było na każdej zapisanej stronie dokumentu.
8. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Zaleca się, aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych do Zamawiającego i oznaczona na zewnętrznej kopercie napisem „Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego” oraz : „nie otwierać przed 16 września 2009 r. godz. 09.00” .
15. Wewnętrzna kopertę należy opatrzyć dokładnym adresem i numerem telefonu Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
Dodatkowo, opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz 1503 z późn. zm.).
20. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
24. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Dowód wpłaty wadium
 - 2) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z :
 - a) aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert t.j.: - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz.665 z późn.zm.) a w przypadku banków utworzonych przed rokiem 1998 – zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



- c) aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wszystkie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 i 9 Ustawy , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczeniem Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy i spełnia warunki z art.22 Ustawy według wzoru Załącznika 1a formularza ofertowego,
- f) pełnomocnictwem do złożenia oferty*, (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.).Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku (pokój nr 13), Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko w terminie do dnia 16 września 2009 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16 września 2009 r., do godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego – Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 7. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Informacje, o których mowa w pkt.7 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę w punktach procentowych i w polskich złotych (PLN).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt udzielonego kredytu będący całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji, odsetek.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - a) oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M z dnia 29 lipca 2009 r. tj. 3,54 % plus stała marża Banku wyrażona w punktach procentowych do dwóch



miejsc po przecinku

- b) koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu
- c) spłatę wykorzystanego kredytu w ratach miesięcznych począwszy od stycznia 2010 r. do grudnia 2017 r. w 96 ratach miesięcznych, z tego 95 rat po 60.167 PLN i ostatnia rata w wysokości 60.192, każde płatne do 28-go dnia każdego miesiąca
- d) spłatę odsetek w ratach miesięcznych do 28-go dnia każdego miesiąca, począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu kredytu, tj. pierwsza rata odsetkowa płatna do 28-go listopada 2009 r.

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

Rozdział XI. Opis kryteriów, ich znaczenie, i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór najkorzystniejszej ofert dokonany zostanie po dokonaniu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, badaniu i ocenie ofert na podstawie niżej określonego kryterium
 - a) kryterium oceny ofert - Cena - 100 %
 - b) sposób oceny ofert - minimalizacja
2. Najwyżej zostanie oceniona oferta o najniższej wartości całkowitej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Otrzyma ona 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

$$L_p = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

L_p - liczba punktów ocenianej oferty,

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
W przypadku wykluczenia wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od



wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5.776.057 PLN (słownie złotych: pięć milionów siedemset siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na rok 2009 deficytu budżetu Powiatu Giżyckiego.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Okres spłaty kwoty kredytu : od stycznia 2010 r. do grudnia 2017 r. w 96 ratach miesięcznych, z tego 95 rat po 60.167 PLN i ostatnia rata w wysokości 60.192, każde płatne do 28-go dnia każdego miesiąca
4. Spłata odsetek : w ratach miesięcznych do 28-go dnia każdego miesiąca , począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu kredytu tj. , na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank pocztą lub faxem , w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek. Na zawiadomieniu bank umieści także informację o wysokości stopy procentowej, według której dokonano naliczenia odsetek.
5. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
6. Oprocentowanie kredytu : według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - a) stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
 - b) marża banku - stała dla całego okresu kredytowania.Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
7. Środki finansowe z tytułu udzielonego kredytu zostaną przekazane przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku nr rachunku 77 9343 0005 0013 0130 2000 0010 w dniu 5 października 2009 r.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego przez Wykonawcę z tego tytułu (prowizje, opłaty itp).
9. Zamawiający dokona opłaty jednorazowej prowizji z tytułu udzielonego kredytu do dnia uruchomienia kredytu, tj. do 5 października 2009 r. na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie bankowej.
10. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wystawionego przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w art. 80 Ustawy.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu **w terminie 10 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl

CERTYFIKAT
PN-EN ISO 9001:2001



NR 243/2004

- przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



Załącznik Nr 1 do SIWZ
Formularz ofertowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
(Miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt długoterminowy na finansowanie planowanego na 2009 r. deficytu budżetu Powiatu Giżyckiego w kwocie 5.776.057 PLN,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w sposób następujący :

- a) udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.776.057 zł (pięć milionów siedemset siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych) poprzez przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku nr 77 9343 0005 0013 0130 2000 0010 w dniu 5 października 2009 r.
- b) okres spłaty kwoty kredytu : od stycznia 2010 r. do grudnia 2017 r. w 96 ratach miesięcznych, z tego 95 rat po 60.167 PLN i ostatnia rata w wysokości 60.192, każde płatne do 28-go dnia każdego miesiąca
- c) Spłata odsetek – w ratach miesięcznych do 28-go dnia każdego miesiąca , począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu kredytu, tj. do 28-go listopada 2009 r. na podstawie zawiadomienia przesłanego Zamawiającemu przez Bank pocztą lub faxem , w terminie 7 dni przed datą płatności
- d) oprocentowanie kredytu : WIBOR 1M +%
(stała marża banku w %)
(oprocentowanie liczone od aktualnego zadłużenia Zamawiającego z tytułu udzielonego kredytu),
- e) jednorazowa prowizja przygotowawcza banku :%
(% od kwoty kredytu)



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



- f) uwzględniając stawki określone w pkt. d) i e) oferujemy udzielenie kredytu za łączną cenę w wysokości PLN (słownie :.....), zgodnie z poniższym zestawieniem :

kwota kredytu w PLN	oprocentowanie kredytu				jednorazowa prowizja od udzielonego kredytu		łączna cena obliczona w PLN (kol.5+kol.7)
	stawka WIBOR 1M na dzień 29.07.2009 r. wyrażona w punktach procentowych	marża banku wyrażona w punktach procentowych	razem oprocentowanie wyrażone w punktach procentowych (kol.2+ kol.3)	obliczony w PLN koszt kredytu z tytułu oprocentowania wg stawki z kol.4	wysokość prowizji wyrażona w punktach procentowych	obliczony w PLN koszt prowizji wg stawki z kol.6	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.776.057	3,54						

g) zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.

h) wcześniejsza spłata kredytu : bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego z tego tytułu (prowizje, opłaty itp. nie występują).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Dowód wpłaty wadium
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert t.j.: - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz.665 z późn.zm.) a w przypadku banków utworzonych przed rokiem 1998 – zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl

CERTYFIKAT
PN-EN ISO 9001:2001



NR 243/2004

odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wszystkie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 i 9 Ustawy , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy i spełnia warunki z art.22 Ustawy według wzoru Załącznika 1a formularza ofertowego,
- g) pełnomocnictwo do złożenia oferty*, (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.).Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- h)
- i)
- j)

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w
imieniu Wykonawcy



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



Załącznik nr 1a do SIWZ
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu i o nie podleganiu wykluczeniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
(Miejscowość)

Oświadczenie z art. 22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) :

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.776.057 PLN na sfinansowanie planowanego na 2009 r. deficytu budżetu Powiatu Giżyckiego
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), które dotyczy :
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (0-87) 428-59-58 faks 428-55-06

e-mail skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
w Olsztynie
ZESPÓŁ W ELBLĄGU

UCHWAŁA Nr RIO.IV-0120-196/09

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19 maja 2009 r.

w sprawie: opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 5.776.057 zł przez Powiat Giżycki.

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.Nr 55, poz. 577, z późn.zm.) w związku z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104, z późn.zm.), po rozpoznaniu wniosku Zarządu Powiatu Giżyckiego o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 5.776.057,- zł,

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie:

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1. Zenona Nowak | - | przewodnicząca składu |
| 2. Zofia Baczyńska | - | członek składu |
| 3. Małgorzata Mazur - Wysocka | - | członek składu |

uznaje, że Powiat Giżycki posiada możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 5.776.057,- zł z przeznaczeniem finansowanie planowanego deficytu .

UZASADNIENIE

Zarząd Powiatu Giżyckiego pismem znak: WF.3011.33/2009 wystąpił z wnioskiem o opinię w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 5.776.057zł.

Kredyt długoterminowy zostanie zaciągnięty na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Giżyckiego.

Okres kredytowania: do 2017r.

1. Oprocentowanie: 6% rocznie.
2. Spłata rat: w latach 2010-2016 , rocznie po -722.007 ,- zł a w 2017r.-722.008 ,zł.
3. Zabezpieczenie spłaty: weksel in blanco.
4. Źródłem spłat rat będą wpływy z dochodów własnych powiatu , w tym z opłaty komunikacyjnej, udziału powiatu w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa oraz sprzedaży majątku , ujętych w planach finansowych na lata 2010-2017 , w których przypadać będą spłaty rat kredytu wraz z odsetkami.

Rada Powiatu Giżyckiego na sesji w dniu 30 kwietnia 2009 r. podjęła Uchwałę Nr XXX/177/2009 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu.



2

Rada Powiatu Giżyckiego w dniu 30 kwietnia 2009 r. podjęła Uchwałę Nr XXX/176/2009 w sprawie dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2009 r., w której zaplanowała deficyt budżetu, którego źródłem pokrycia będzie kredyt długoterminowy.

Tym samym Rada Powiatu Giżyckiego wypełniła dyspozycje zawarte w art. 82 i art. 83 ustawy o finansach publicznych, poprzez zaplanowanie deficytu budżetu i podjęcie stosownej uchwały o zaciągnięciu kredytu długoterminowego.

Przy wydawaniu opinii, Skład Orzekający wziął pod uwagę:

- łączną kwotę długu w stosunku do dochodów,
- dotychczasowe zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- obciążenie dochodów w poszczególnych latach spłatami kredytów wraz z odsetkami od nich przy zaplanowanych spłatach rat kredytu jak niżej:
w latach 2010-2016, rocznie po 722.007 ,-zł
a w 2017 po 722.008 ,-zł.

Zgodnie z brzmieniem art. 169 ust.1 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota zobowiązań finansowych przypadających do spłaty w danym roku budżetowym nie może przekroczyć 15% planowanych dochodów

Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego, nie może przekroczyć 60% dochodów tej jednostki w tym roku budżetowym.

Zarząd Powiatu Giżyckiego, występując do Regionalnej Izby Obrachunkowej z wnioskiem o zaopiniowanie możliwości spłaty kredytu długoterminowego przedstawił aktualną sytuację finansową, obejmującą stan zadłużenia oraz prognozę kształtowania się łącznej kwoty długu w latach 2008 – 2017. Z dokumentu tego wynika, że Powiat Giżycki posiada zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych zobowiązań. W dokumencie tym opracowano plan spłaty zarówno wcześniejszych zobowiązań, jak i program spłaty zaplanowanych do zaciągnięcia rat kredytu długoterminowego.

Analizując terminy spłat oraz wielkość przypadających do spłaty kwot, stwierdzić należy, że nie zostały naruszone ustawowe ograniczenia zaciągania zobowiązań, gdyż kwoty nie przekroczą 15% dochodów budżetu, a łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie przekroczy 60% dochodów danego roku budżetowego.

Z tych względów Skład Orzekający tutejszej Izby stwierdza, że Powiat Giżycki posiada możliwość spłaty wnioskowanego kredytu długoterminowego.

Od niniejszej opinii służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

**Przewodnicząca
Skład Orzekającego
Zenona Nowak**

CZŁONEK KOLEGIUM
Regionalnej Izby Obrachunkowej
Czynny
Zenona Nowak