

WG.272.2.3.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego ”

1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego w poniższym zakresie:

1.1.1. **Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” w tym:

- a) opracowania Studium Wykonalności dla projektu pn.: „**Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego**”, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
- b) opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
- c) przygotowanie ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej projektu;
- d) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej – sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.

1.1.2. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej.** W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

- doradztwo w zakresie ustalenia wartości zamówienia;
- przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym: szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.) na wyłonienie Wykonawcy;
- zamieszczenie ogłoszenia na stronie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;
- sprawdzenie złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opisem Przedmiotu Zamówienia w celu ustalenia najkorzystniejszej oferty.

1.1.3. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Projektu**, tj.: bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem

realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:

- współpraca z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
- monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
- współpraca z Zamawiającym nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
- nadzór nad terminowością założonych działań, m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
- realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
- nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
- współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;
- udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego powołanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego według potrzeb;
- opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu (wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym);
- sporządzanie planu finansowego projektu;
- weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870 j.t.);
- przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym;
- doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem;
- uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym, odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi;
- przegląd i opiniowanie opracowanych przez podmiot realizujący dokumentacji: przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;
- nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów/podsystemów;
- weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym

terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbioru częściowe, końcowe);

- Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;
- przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

1.2. Opracowania oraz usługi, o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).

1.3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

1.3.1. Określony w punkcie 1.1.1 co najmniej na 5 dni przed zakończeniem naboru wniosków w ramach najbliższego konkursu z działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (planowany na marzec 2017 r.).

1.3.2. Określony w punkcie 1.1.2 w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu przez Zamawiającego.

1.3.3. Określony w punkcie 1.1.3 w terminie od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu (według wstępnych planów w okresie od 2017 do połowy 2020. Planowany koszt brutto projektu – około 6 milionów złotych).

1.4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w/w usług.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

1.6. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych, przysyłając dokumenty na adres e-mail: geodeta@gizycko.starostwo.gov.pl

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, lub telefonicznie pod numerem tel.: 87 428 15 28

Zamawiający informuje, iż szczegółowy zakres projektu a tym samym zakres zakupów i kosztów koniecznych do poniesienia zostanie ustalony na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym analizy potrzeb oraz przy uwzględnieniu kryteriów oceny merytorycznej dla ogłoszonego Zamówienia.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Geodeta Powiatowy Alina Aleszczyk- Jurek

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

3.1. W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna ten warunek za

spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące usługi:

3.1.1.co najmniej 1 usługę w ramach, której opracował dokumentację aplikacyjną tj.: Studium Wykonalności (lub jego elementy) obejmujące analizę techniczną, finansową i ekonomiczną dla projektu o wartości min. 500 tys. zł brutto, dotyczącego informatyzacji, który swoim zakresem obejmował zakup sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz wdrożenie min. 3 -usług na 4 (transakcja) lub 5 (personalizacja) poziomie dojrzałości, na podstawie, której Wnioskodawcy przyznano dofinansowanie ze środków zewnętrznych, i

3.1.2.co najmniej 1 usługę w ramach, której opracował Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla projektu informatycznego, którego wartość wynosiła min. 500 tys. zł brutto, i

3.1.3.co najmniej 1 usługę w ramach, której wykonywał na rzecz jednostki sektora finansów publicznych usługi doradcze dotyczące doradztwa merytorycznego i/lub pełnienia funkcji inżyniera projektu i/lub rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych o wartości dotacji nie mniejszej niż 500 tys. zł.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług, tj.: referencji lub protokołów odbioru usług pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Usługi wymienione w pkt **3.1.1 – 3.1.3** mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub różnych.

4. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

4.1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w poniższych terminach oraz po spełnieniu poniższych warunków:

4.2. Część pierwsza za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.1 lit a)-c) zapytania:

4.2.1. I rata po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 lit. a) zapytania;

4.2.2. II rata po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu tj. umieszczeniu przygotowanego Projektu na liście projektów otrzymujących dofinansowanie na stronie (<https://rpo.warmia.mazury.pl>).

4.2.3. Przedmiot zapytania, o którym mowa w pkt 1.1.1 lit. b-d) zostanie wykonany przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.

4.2.4. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie określone w pkt. 4.2.1 ulega zwrotowi.

4.3. Część druga za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.2 zapytania:

4.3.1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.2 zapytania.

4.4. Część trzecia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.3 zapytania:

4.4.1. W równych ratach miesięcznych przez okres realizacji usług.

4.5. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- A. Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 60%
- B. Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – 30%
- C. Ilość wykonanych usług typ 2 (Doświadczenie 2) – 5%
- D. Ilość wykonanych usług typ 3 (doświadczenie 3) – 5%;

LP = A + B, gdzie:		
Kryterium		Max liczba punktów
A	Cena	60
B	Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 3.1.1	30
C	Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 3.1.2	5
D	Ilość wykonanych usług typ 3 (doświadczenie 3) - zgodnie z pkt 3.1.3	5
Razem		100

LP = A + B + C+D, gdzie:

LP – łączna liczba punktów.

A – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

B – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 3.1.1”

C – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 3.1.2”

D – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 3 (doświadczenie 3) - zgodnie z pkt 3.1.3”

5.1. Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CO)}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

5.2. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 3.1.1”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług zgodnie z pkt 3.1.1” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 1 szt. - 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

2-3 usługi - 10 pkt

4-5 usług - 20 pkt

6 usług i więcej - 30 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt, nawet jeśli Wykonawca poda większą ilość postępowań.

5.3. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 3.1.2”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 1 szt. - 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

2 usługi i więcej - 5 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

5.4. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 3 (doświadczenie 3) - zgodnie z pkt 3.1.3”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 1 szt. - 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

2 usługi i więcej - 5 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

5.5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5.6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

$$\frac{\text{CN}}{\text{CO}} \times 60 \text{ pkt} + \text{ilość pkt związana z ilością wykonanych usług (typ 1, typ 2 i typ 3)} \\ \text{wg zasad przedstawionych powyżej} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (60 za cenę i 40 za ilość wykonanych usług).

5.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al. 1-Maja 14, pokój 13, lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 11-500 Giżycko, Al. 1-Maja 14, lub przesłać mailem na adres: sekretariat@gizycko.starostwo.gov.pl w terminie do dnia **9 stycznia 2017 roku, do godziny 10:00.**

7. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu ofert: do dnia **12 stycznia 2017 r.**
Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą: do dnia **20 stycznia 2017 r.**

8. Wymogi co do przygotowania oferty:

- 8.1.** Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 8.2.** W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.
- 8.3.** W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.
- 8.4.** O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

Starosta Giżycki
(-)

Wacław Strażewicz

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy