

UMOWA

zawarta w dniu w Giżycku pomiędzy:

1. Powiatem Giżyckim, z siedzibą w Giżycku, 11-500, ul. Aleja 1-go Maja 14,

NIP: 845-18-62-251; REGON: 790671165, reprezentowanym przez:

- Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego, Starostę Giżyckiego

- Wacława Strażewicza, Wicestarostę Giżyckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elżbiety Makar

a

....., wpisaną do....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.

2.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej w celu uzyskania dofinansowania do programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu- finansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 i budżetu Państwa oraz uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z ewentualnymi uwagami Operatora Programu na etapie oceny formalnej bądź merytorycznej w terminie wskazanym do uzupełnienia w zakresie, którego dotyczyło zlecenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, żeby zrealizować umowę i że zajmuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa działalnością, której dotyczy niniejsza Umowa.
3. Dokumentacja aplikacyjna obejmuje wniosek aplikacyjny oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wniosku, określone w „Podręczniku Wnioskodawcy” do Programu PL13.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane niezbędne do wykonania dokumentacji aplikacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania sporządzonego przez Wykonawcę wykazu tych danych.
5. Dokumentacja aplikacyjna przygotowana zostanie w liczbie opracowań (wersja papierowa i elektroniczna) wymaganej przez Operatora Programu + wersja archiwalna dla Zamawiającego i przekazana Zamawiającemu najpóźniej do 29 maja 2014r. Przekazanie dokumentacji aplikacyjnej i prawa własności do niej potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony.

§ 2. Wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie:
 - 1) po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru,
 - 2) po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury (w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, niezależnie od tego czy jest zarejestrowany czy nie) lub rachunku (w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej),

- 3) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku,
 - 4) w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
3. Faktura/rachunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wystawiona zostanie na: Starostwo Powiatowe w Giżycku; 11-500, Aleja 1 Maja 14, NIP: 845-16-75-796

§ 3. Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. W związku z intencją stron określoną w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zobowiązując się przy tym do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4. Osoby do kontaktu

1. Za kontakty w ramach niniejszej umowy, w tym w celu przekazywania informacji między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie umowy odpowiedzialne będą następujące osoby:
ze strony Zamawiającego: Krzysztof Paternoga, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Giżycku;
ze strony Wykonawcy:.....;
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odebrania przedmiotu umowy jest: Krzysztof Paternoga, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Giżycku.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkiego rodzaju zawiadomienia przewidziane przepisami prawa zostaną doręczone drugiej osobie osobiście, za pomocą listu poleconego lub za pomocą faksu. Wymiana korespondencji roboczej związanej z realizacją zlecenia może odbywać się oprócz listów poleconych także drogą elektroniczną.

§5. Poufność

1. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych, i zobowiązuje się nie ujawnić wiadomości stanowiących tajemnice służbowe, z którymi- za zgodą i z upoważnienia Zamawiającego- mógłby się zapoznać podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązującej niniejszej umowy jak i również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie ujawni ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba, że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu na żądanie w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

1. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której Zamawiający zaniechał informowania Wykonawcy o istotnych

okolicznościach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wpływających na terminowość przygotowania tej dokumentacji aplikacyjnej, bądź też jego informacje w tej mierze okażą się nieprawdziwe lub niepełne, a Zamawiający mimo pisemnego wezwania do udostępniania informacji w określonym terminie – w dalszym ciągu nie podejmuje współpracy z Wykonawcą.

2. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej w sposób uniemożliwiający jej terminowe lub prawidłowe przygotowanie bądź opóźnia się z informacją o załącznikach, które Zamawiający musi przygotować we własnym zakresie (wystąpić o nie do właściwych instytucji/ organów) w sposób uniemożliwiający terminowe złożenie wniosku aplikacyjnego.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Za nie wywiązanie się z umowy, w szczególności nie przygotowanie wniosku aplikacyjnego do Programu PL13 Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu lub odrzucenie wniosku przy ocenie ze względów formalnych z winy Wykonawcy, w terminie umożliwiającym ubieganie się o dofinansowanie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Naliczenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dn. 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U z 2006r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Strony będą starać się rozstrzygać wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy w formie ugody.
4. W przypadku nie zawarcia ugody właściwym do rozstrzygania sporów między stronami będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: