

Giżycko , dnia 14 lipca 2016 r

WO.272.1.2016

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na obsługę prawną Starostwa Powiatowego w Giżycku i organów powiatu
(nr UZP: 135707-2016)

I. Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa : Powiat Giżycki

Adres: 11-500 Giżycko, ul. 1-go Maja 14

Telefon :87 428-59-58

Fax: 87 428 55 06

Adres e-mail: sekretarz @gizycko.starostwo.gov.pl

Godziny urzędowania : poniedziałek od 8.00 do 16.00 ; wtorek –piątek od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r, poz.2164) ,zwanej dalej ustawą **PZP**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest kompleksowa obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Giżycku i organów powiatu, w szczególności, w zakresie :
 - 1) bieżącego udzielania porad prawnych, konsultacji, wyjaśnień pracownikom oraz radnym w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 2) uzgadniania i opiniowania pod względem formalno- prawnym projektów umów, porozumień, uchwał, decyzji i innych dokumentów max w ciągu 2 dni roboczych od przekazania dokumentu do analizy, chyba, że ze względu na potrzebę Zamawiającego zachodzić będzie konieczność pilnego zaopiniowania dokumentu;
 - 3) pomoc w przygotowywaniu treści projektów umów, porozumień, uchwał, decyzji i innych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych - opracowanie tych dokumentów;
 - 4) sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie max do 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach wskazany termin zostanie skrócony w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami;
 - 5) Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, posiedzeniach komisji związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych;
 - 6) przygotowywania pism procesowych oraz reprezentowania Zamawiającego przed sądami, kancelariami komorniczymi, innymi instytucjami publicznymi w zakresie toczących się na dzień zawarcia umowy spraw oraz nowych wszczętych po zawarciu umowy;

- 7) obsługi prawnej na sesjach Rady Powiatu, przynajmniej 1 raz w miesiącu;
- 8) doradztwa i reprezentowania kierownictwa urzędu oraz pracowników w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) sporządzania przynajmniej raz na rok informacji ze stanu prowadzonych spraw sądowych i prowadzonych spraw z innymi instytucjami publicznymi (odwoławczymi, kontrolnymi itp.);
- 10) opracowania, na dzień zakończenia umowy raportu końcowego z prowadzonych spraw łącznie z opisem ich stanu zaawansowania;
- 11) przekazania w formie protokołu zdawczo- odbiorczego kolejnemu wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego do obsługi prawnej, wszystkich trwających spraw.

2. Zamawiający w ramach realizacji niniejszego zamówienia wymagać będzie, aby Wykonawca świadczył obsługę prawną w następujący sposób:

- 1) w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Giżycku w wymiarze 7 godzin tygodniowo - w jednym dniu, lub dwóch w zależności od potrzeby Zamawiającego. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed zawarciem umowy wskazany zakres obowiązków.
- 2) poza siedzibą Starostwa zgodnie z potrzebą Zamawiającego wynikającą z realizacji zadań wymienionych w **pkt III. 1**, w tym udzielania porad prawnych w formie telefonicznej lub mailowej, gdy zajdzie taka potrzeba;
- 3) osobiście przez radcę prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego na warunkach określonych w **pkt VIII.3**

-kod (CPV – 79110000-8,

IV. Składanie ofert częściowych

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Umowa zawarta na okres 36 miesięcy .

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, o ile Wykonawca (Właściciel, Wspólnicy) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r o radcach prawnych, zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r o adwokaturze lub jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawca posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką. Wymieniona działalność może być prowadzona przez indywidualną kancelarię prawną lub w formie spółki cywilnej lub spółek prawa handlowego.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, o ile Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- co najmniej jedną umowę przez okres co najmniej 18 następujących po sobie miesięcy w zakresie obsługi prawnej przedmiotowo równoważnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w jednostce samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa). Jeżeli usługa/i są w trakcie wykonywania, okres co najmniej 18 miesięcy musi być zrealizowany na dzień składania ofert. Wykonawca załączy dowód potwierdzający, że umowa/y te zostały wykonane należycie. W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu- podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadniczy zakres usług (sekcja III siwz) określonych w SIWZ tj. co najmniej pełnienia dyżurów w pełnym zakresie. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia swoich zasobów- podwykonawca- odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca dysponuje osobą/osobami, które będą osobiście obsługiwać Starostwo Powiatowe i organy powiatu w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia (**sekcja III**) i posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach

prawnych lub zawodu adwokata, zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze lub prawnika zagranicznego wykonującego praktykę na podstawie ustawy o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP. Wskazana osoba/osoby powinny legitymować się co najmniej 18 miesięcznym doświadczeniem (na dzień składania ofert), jako radca prawny, adwokat, prawnik zagraniczny w świadczeniu pełnej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie wykazu osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień zawodowych, doświadczenia do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoba wskazana do wykonywania obsługi będzie zobowiązana do wykonywania zasadniczego zakresu usługi (sekcja III siwz) określonych w SIWZ tj. co najmniej pełnienia dyżurów w pełnym zakresie.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego według **Załącz. Nr 2.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia oraz na zasadzie braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy PZP w oparciu o analizę oświadczeń i załączonych dokumentów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy).

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące

Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.

1. Wykonawca wraz z Formularzem oferty wg wzoru **Załącznika Nr 1** składa w zakresie wykazania spełnienia warunków postępowania określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP według wzoru, określonego w **Załączniku Nr 2;**
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy PZP dokument właściwego organu korporacyjnego potwierdzającego

uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego, zawodu adwokata lub prawnika zagranicznego;

- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy PZP oświadczenie w zakresie wykazu według wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** oraz potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych- dowodów, że usługi są wykonywane należycie, wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia a w przypadku gdy z uzasadnionych o obiektywnym charakterze przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy.
 - 4) Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy PZP złożenie oświadczenia, wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 5**, że osoby, którymi dysponuje Wykonawca i które będą wykonywać obsługę prawną Zamawiającego posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy PZP Wykonawca składa oświadczenie według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3**.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 PZP Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP według wzoru określonego w **Załącznik Nr 6**.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
 - 1) Każdy z Wykonawców oddzielnie zobowiązany jest udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP poprzez złożenie oświadczenia według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3**, nie podlega wykluczeniu poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 pkt 2 PZP (**IX ust.3**) oraz składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP wg **Załącznika nr 6**;

- 2) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i przedłożenia oryginału pełnomocnictwa do oferty lub kserokopii notarialnie poświadczonej..
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP.
7. Wykonawca składa dokumenty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną (art. 23 ustawy PZP).
8. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2a ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wnioski wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy PZP oraz odpowiedzi Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy PZP,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

- 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 PZP,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ewa Gudel – sekretarz powiatu

Fax – 087 428 55 06

Mail: sekretarz@gizycko.starostwo.gov.pl
skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl

Godziny udzielania wyjaśnień w godzinach pracy urzędu (j.w.)

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta, złożona według wzoru (**Formularz ofertowy**) z **Załącznika Nr 1** musi być przygotowana w języku polskim, pismem czytelnym. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem z **Załącznika nr 1**.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu poświadzonego notarialnie .
- 3) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 4) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście, zamkniętym opakowaniu w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1-go Maja 14 ,pokój 13 (sekretariat) ,11-500 Giżycko lub przesłać na ten sam adres .
- 9) Opakowanie należy oznakować nazwą Wykonawcy, jego adresem oraz opisać „**Oferta na obsługę prawną**”.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1-go Maja 14, pokój 13 (sekretariat) ,11-500 Giżycko lub przesłać na ten sam adres .
- 2) Termin składania ofert **do 8 sierpnia 2016r do godziny 10.00** .
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert tj. **8 sierpnia 2016r . o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego (adres j.w.) w pokoju nr 208.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne
- 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W formularzu ofertowym **-Załącznik nr 1-** należy podać ceną ryczałtową za wykonywane zadanie: cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) za obsługę prawną w stosunku miesięcznym.
- 2) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto miesięczna w PLN.
- 3) Zaoferowana cena powinna uwzględniać koszty wykonywania wszystkich zadań i czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (**sekcja III**) a także związane w szczególności z kosztami wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, a także ewentualnych dojazdów i zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, do miejsc instytucji, przed którymi Wykonawca będzie reprezentować Zamawiającego. Wykonawca nie będzie miał obowiązku ponoszenia kosztów opłat sądowych, skarbowych i innych uiszczanych do właściwych sądów i urzędów w związku z prowadzeniem spraw
- 4) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- 1) **Cena – 80 pkt** (max liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium)
Proponowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonywanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.
- 2) **Doświadczenie zawodowe - 20 pkt** (max liczba pkt do uzyskania w tym kryterium)
określone liczbą miesięcy obsługi prawnej, jako radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego w jednostkach samorządu terytorialnego(gmina ,powiat ,województwo) w odniesieniu do osoby wskazanej do wykonywania obsługi prawnej Starostwa Powiatowego i organów powiatu.

W celu potwierdzenia liczby lat obsługi prawnej Wykonawca musi przedłożyć dokument (umowa, zaświadczenie, referencje ,poświadczenie pismo itp.) lub potwierdzoną za zgodność kopię tego dokumentu wskazującą na liczbę czasookres wykonywanej obsługi prawnej przez radcę prawnego, adwokata, prawnika zagranicznego, spełniającego warunki określone w sekcji **VIII.3 siwz**, który zostanie wskazany do obsługi prawnej Starostwa Powiatowego i organów powiatu w zakresie zadań określonych w **sekcji III siwz**. Zamawiający przyjmie do obliczenia w tym kryterium dodatkową obsługę prawną w jednostkach samorządu terytorialnego (ponad osiemnastomiesięczną wymaganą w **sekcji VIII.3 siwz**). Za wykazanie minimalnego doświadczenia osiemnastu miesięcy obsługi prawnej, określonego w sekcji **VIII.3** Wykonawca otrzyma 0 pkt. Nie będą sumowane okresy obsługi z tych samych okresów czasowych, przyjęty zostanie jeden okres czasowy.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym nieodrzuconym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad.1) Liczba punktów w zakresie ceny :

Cena oferty z najniższą zaoferowaną ceną brutto miesięcznie x 80 pkt
Cena badanej oferty brutto miesięcznie

Ad.2) Liczba punktów w zakresie doświadczenia zawodowego:

Liczba miesięcy obsługi prawnej badanej oferty x 20 pkt
Liczba miesięcy obsługi prawnej oferty z najwyższą wartością

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.

XIX. Informacja o formalnościach ,jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, elektronicznie lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.
- 2) Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określony w pkt 1, o ile wystąpią okoliczności określone w art. 94 ust.2 pkt 1 lit. a, lub w art. 94 ust.2 pkt 3 lit.a ustawy PZP .
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenia)

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia.

XXI. Istotne dla stron postanowienia ,które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zawarte w załączonym wzorze umowy ,stanowiącym **Załącznik nr 7** do siwz.
- 2) Umowa może zostać zmieniona w zakresie wynikającym z art. 144 ustawy i wg zapisów wzoru umowy –**Załącznik nr 7**.

XXII. Pouczenie o środkach prawnych

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
- 3) Odwołania wnoszone w postępowaniu o udzielenie zamówienia rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 5) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego.
- 6) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

EG/EG