

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EUR**

**na:**

udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2.159.316,00 PLN  
(słownie złotych: dwa miliony sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta szesnaście  
złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań  
z tytułu zaciągniętych kredytów

**CPV:**

**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

Zatwierdził

*Zarząd Powiatu w Giżycku*  
*podpisał: Wacław Strażewicz –Starosta Giżycki*

***Giżycko, dnia 30 lipca 2015 r.***

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** zwana dalej SIWZ

### **Rozdział I. Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa: Powiat Giżycki

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Giżycku

Adres: 11-500 Giżycko, al. 1 Maja 14

Telefon: 87 428 59 58, Fax: 87 428 55 06

Adres internetowy: [bip.spgizycko.warmia.mazury.pl](http://bip.spgizycko.warmia.mazury.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> ;

wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej Ustawą.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.159.316,00 PLN (słownie złotych: dwa miliony sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta szesnaście złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 10 dni, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, nie później jednak Uwaga: Zamawiający wykorzysta kredyt nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Na umowie zostanie złożona kontrasygnata skarbnika powiatu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
6. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w co najmniej dwóch transzach w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego – w ciężar rachunku kredytowego. Dyspozycja zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia jej złożenia przez Zamawiającego.
8. Okres spłaty kwoty kredytu: **od stycznia 2016 r. do grudnia 2019 r.** w 48 ratach kapitałowych po 44.985,75 zł każda, płatnych do 28-go każdego miesiąca.
9. Spłata odsetek: w okresach miesięcznych do 28-go dnia każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę pocztą lub faxem na co najmniej 4 dni przed datą płatności odsetek, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami (np. opłata bankowa za przesłanie zawiadomienia).
10. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych lub odsetkowych przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
11. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że odsetki liczone są dla roku kalendarzowego (365 dni w roku lub 366 dni w roku przestępnym).  
Uwaga: Zamawiający wyrazi zgodę na stosowanie do naliczenia odsetek roku bankowego (360 dni w roku, tj. 30 dni w miesiącu) jeśli takie zasady obowiązują u Wykonawcy.

12. Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku, gdzie:
  - 1) stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
  - 2) marża banku - stała dla całego okresu kredytowania.

Uwaga: Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wysokości obowiązującego w danym miesiącu oprocentowania kredytu, w formie pisemnej, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami (np. opłata za przesłanie zawiadomienia).
14. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kredytu przed terminem bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego przez Wykonawcę z tego tytułu (provizje, opłaty itp).
15. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wystawionego przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

Uwaga: na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata skarbnika powiatu. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę formy zabezpieczenia kredytu.
16. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: **66.11.30.00-5.**
17. Do ustalenia wartości zamówienia przyjęto stawkę WIBOR 1M z 22 lipca 2015 r.

#### **Rozdział IV. Składanie ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu wraz z odsetkami tj. nie później niż do **31 stycznia 2020 r.**

#### **Rozdział VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy.
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy.
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy.
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy.
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy i złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IX.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby każdy z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w art.22 ust.1 pkt 2), 3) i 4), zaś w zakresie art.22 ust.1 pkt 1 każdy z członków odrębnie spełniał ten warunek.
5. Zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z treścią art. 26 ust 2b Ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz ofertowy, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy – oba oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 2** SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru określonego w **załączniku nr 3** SIWZ.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

**Uwaga:** W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców (konsorcjantów) składa oddzielne oświadczenie z art. 24 ust.1 Ustawy oraz odpis z właściwego rejestru w zakresie pkt IX.3.

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja.**

1. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia należy kierować do:  
Starostwo Powiatowe w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
nr fax: 87 428-55-06  
adres mail: [skarbnik@powiatgizycki.pl](mailto:skarbnik@powiatgizycki.pl)  
[skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, informacji i zawiadomień faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Uwaga: złożenie oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw wymaga formy pisemnej.
3. Ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy umieszczone zostaną na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Giżycku: **bip.spigizycko.warmia.mazury.pl**
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Elżbieta Makar - od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00, tel.(87) 428 59 58 w.56
  - 2) w sprawach procedury: Ewa Gudel od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00, tel.(87) 428 59 58 w.31.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Rozdział XI . Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami i wymaganymi oświadczeniami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru.  
Uwaga: Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty powinno być załączone pisemne pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w przypadku kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed

- zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Dokumenty, które Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. muszą być poświadczane za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zaleca się, aby poświadczenie dokonane było na każdej zapisanej stronie dokumentu.
  8. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  9. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
  10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  12. Zaleca się, aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych do Zamawiającego i oznaczona na zewnętrznej kopercie napisem „**Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego**” oraz : „**nie otwierać przed 26 sierpnia 2015 r. do godz. 11<sup>15</sup>**”.
  13. Wewnętrzną kopertę należy opatrzyć dokładnym adresem i numerem telefonu Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert.
  15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta.
  16. Dodatkowo, opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: „**ZMIANA**”.

#### **Rozdział XIV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku (pokój nr 13), Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko w terminie do dnia **26 sierpnia 2015 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 sierpnia 2015 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 6. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów, ich znaczenie, i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Kryteriami oceny ofert są: cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Cena nie może być jedynym kryterium gdyż

przedmiot zamówienia nie jest powszechnie dostępny oraz nie ma ustalonych standardów jakościowych. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Kryterium „cena” – C, maksymalnie 99 pkt.

Przez cenę oferty należy rozumieć marżę banku zastosowaną do ustalenia oprocentowania kredytu. Oprocentowanie kredytu przebiegać będzie według zmiennej stopy procentowej, na którą składać się będzie suma następujących parametrów:

- a) stopy bazowej: WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej, oraz
- b) marży banku – wartość stała dla całego okresu kredytowania.

Oprocentowaniu podlega kwota stanowiąca zadłużenie Zamawiającego wobec Wykonawcy, tj. kwota faktycznie wykorzystanego kredytu pomniejszona o dokonane spłaty rat kapitałowych.

Punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Marża najniższa}}{\text{Marża badana}} \times 99 \text{ pkt, gdzie:}$$

*C – cena (liczba punktów ocenianej oferty)*

Cena (marża) musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę (marżę) z mniejszą dokładnością Zamawiający uzna, że niewidoczne po przecinku cyfry wynoszą 0 (zero).

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

2) Kryterium „czas uruchomienia kredytu” – T, maksymalnie 1 pkt.

Czas uruchomienia kredytu – w ciągu 10 dni, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

Czas uruchomienia kredytu – musi być podany w dniach, tj. w liczbach całkowitych w przedziale od 1 do 10.

Punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Liczba dni najmniejsza}}{\text{Liczba dni badana}} \times 1 \text{ pkt, gdzie:}$$

*T – czas (liczba punktów ocenianej oferty),*

Oferta z czasem uruchomienia kredytu 10 dni otrzyma 0 pkt.

Końcową ocenę ofert stanowić będzie suma punktów P (max. 100) uzyskanych za poszczególne kryteria oceny oferty wg wzoru:

$$P = C + T, \text{ gdzie:}$$

*P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,*

*C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: „Cena”*

*T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium: „Czas uruchomienia kredytu”*

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdej punktacji do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych: cyfra większa lub równa 5 zaokrąglana jest w górę a cyfra mniejsza od 5 – w dół.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

#### **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający nie dołącza do SIWZ wzoru umowy kredytowej z uwagi na specyfikę zamówienia. Treść umowy zostanie uzgodniona przez strony po rozstrzygnięciu postępowania i będzie zawierała co do istoty treść niniejszej SIWZ (m.in. kwota kredytu, raty, okres zawarcia umowy, terminy spłaty kredytu, oprocentowanie kredytu) .
2. Umowa zostanie uzgodniona po rozstrzygnięciu przetargu. Warunkiem zawarcia umowy jest konieczność uwzględnienia przez Wykonawcę zapisów niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej tj. aneksu do umowy. Nie dotyczy to zmiany oprocentowania kredytu wynikającego ze zmiany stawki WIBOR 1M.



4. Zamawiający wystąpił do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o opinię o możliwości spłaty kredytu, i przekaże ją Wykonawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Uwaga: Zamawiający wyrazi zgodę, aby przedłożenie pozytywnej opinii RIO stanowiło warunek podpisania umowy.

#### **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

#### **Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy: zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2.159.316,00 PLN**

#### **FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt długoterminowy w kwocie 2.159.316,00 PLN (słownie złotych: dwa miliony sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta szesnaście złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) według zmiennej stopy procentowej liczonej jako WIBOR1M plus marża banku wyrażona w punktach procentowych, gdzie marża banku stanowi nasze całkowite wynagrodzenie w okresie kredytowania, tj. jak niżej:

WIBOR 1M + .....

(marża banku w pkt.% z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)

czas uruchomienia kredytu .....

(ilość dni licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy)

#### **Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
5. Oferta zawiera/nie zawiera \*) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach ..... Oferty\*.
6. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
7. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\*) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja):

.....

.....

8. Numer faks, na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia .....\*),  
adres e-mail, na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia .....\*)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dotyczy: zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości  
2.159.316 PLN**

### **Oświadczenie z art.22 ust.1 i z art.24 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

#### **Oświadczenie z art.22 ust. 1 pzp**

My, niżej podpisani oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy  
Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

#### **Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pzp**

My, niżej podpisani oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Dotyczy: zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2.159.316 PLN**

**Informacja z art.24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

My, niżej podpisani oświadczamy, iż:

należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami: \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

iż nie należymy do grupy kapitałowej. \*)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)