

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 100120-53-K034-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 79067083000000

NIP: 8451675796

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - specjalista - Dariusz Grzymkowski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Olsztynie
przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W GIŻYCKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

11-500 GIŻYCKO, UL. ALEJA 1 MAJA 14

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Mirosław Dariusz Drzażdżewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.10.2020 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 69, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 65, w tym kobiet: 46,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17.09.2003

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

– Nie dotyczy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

- Podjęto czynności kontrolne po okazaniu legitymacji służbowej.
- Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Starostwa. Inspektorowi pracy zapewniono odrębne pomieszczenie
- Inspektor pracy wykonując czynności kontrolne działał na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 623 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 2282), a podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 10 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy.
- Głównym przedmiotem kontroli są zagadnienia dotyczące:
 - przestrzegania przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych,
 - oceny działań podjętych przez zakład pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.
- U pracodawcy nie funkcjonują związki zawodowe.

Wypadki przy pracy Prawidłowość sporządzenia ZUS IWA

- U pracodawcy w 2019 r. nie wydarzył się żaden wypadek przy pracy (w załączniku nr 1 do protokołu oświadczenie o wypadkach w 2019 r.).
- Kontrola wypełnienia druku ZUS IWA za 2019 r. nie wykazała nieprawidłowości (w załączniku nr 2 do protokołu z kontroli ksero druku ZUS IWA za 2019 r.).

Ocena działań podjętych przez zakład pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

Pracodawca w związku z pandemią:

- Zarządzeniem Nr 20.2020 Starosty Giżyckiego z 16.10.2020 r. wprowadzono zmiany w organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Giżycku w związku z epidemią SARS-CoV-2 (w załączniku nr 3 do protokołu z kontroli kserokopia zarządzenia),
- Zarządzeniem Nr 21.2020 Starosty Giżyckiego z 19.10.2020 r. wprowadzono Regulamin pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Giżycku (w załączniku nr 4 do protokołu z kontroli kserokopia zarządzenia).

Klienci urzędu przyjmowani są w Starostwie tylko po uprzednim umówieniu telefonicznym. Przy wejściu do Starostwa dezynfekowane są dłonie. Wszyscy zobowiązani są stosować maseczki/przyłbice.

Organizacja stanowisk pracy

Pracodawca przy organizacji uwzględnił wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami pracy.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracujących wyposażono w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii:

- maseczki, przyłbice,
- rękawice jednorazowe,
- środki do dezynfekcji:

- TRISEPT COMPLEX – produkt o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym służący do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk oraz powierzchni i urządzeń. Produkt może być stosowany do dezynfekcji urządzeń, kontenerów, przyborów kuchennych, powierzchni i rurociągów związanych z procesem produkcji, transportu, przechowywania i spożycia żywności lub pasz przeznaczonych dla ludzi i zwierząt.
- TRISEPT MAX – produkt służący do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym. Produkt do powszechnego stosowania oraz do zastosowania w obszarze medycznym.

Pracodawca posiada karty charakterystyk ww. substancji.

W trakcie kontroli stwierdzono, że pracownicy korzystają ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii.

Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Pracującym, mającym kontakt z interesantami/klientami/osobami trzecimi, zorganizowano stanowiska zapewniając dystans społeczny min. 1,5 m, obsługa klientów odbywa się z zastosowaniem przyłbic lub maseczek.

Osobom trzecim zapewnia się środki do dezynfekcji rąk.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach: pracownik administracyjno-biurowy, sprzątaczką, robotnik gospodarczy-kierowca, pracownik ds. gospodarki leśnej i łowieckiej. Pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

Praca zdalna

Występuje. Co tydzień następuje rotacja pracowników.

W dniu kontroli pracę zdalną wykonywało 14 pracowników.

Przestrzeganie przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych

- U pracodawcy nie tworzy się planów urlopów wypoczynkowych. Urlopy udzielane są na wniosek pracownika.
- Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Starosty wykonuje Sekretarz Starostwa Małgorzata Jasińska.
- Starosta Mirosław Dariusz Drzażdżewski w poprzedniej kadencji pełnił funkcję wicestarosty. Uprzedni Starosta Waław Strażewicz, reprezentując pracodawcę, zawarł z Mirosławem Dariuszem Drzażdżewskim, na podstawie art. 171 § 3 Kodeksu Pracy, porozumienie o tym, że niewykorzystany urlop za 2018 rok w wymiarze 21 dni zostanie wykorzystany przez pracownika w ramach nowego stosunku pracy nawiązanego w związku z wyborem Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego na urząd Starosty. Na dzień 01.01.2020 r. Starosta miał prawo do 40 dni urlopu wypoczynkowy, zaś na dzień 01.10.2020 r. miał prawo do 22 dni urlopu wypoczynkowego.
- Funkcję Wicestarosty pełni Mateusz Sieroński. Sprawuje on swą funkcję pierwszą kadencję. Na dzień 01.01.2020 r. Wicestarosta miał prawo do 38 dni urlopu wypoczynkowy, zaś na dzień 01.10.2020 r. miał prawo do 22 dni urlopu wypoczynkowego.
- Na dzień 01.01.2020 r. zaległe urlopy powyżej 4 dni posiadali następujący pracownicy (niemający długotrwałych nieobecności w pracy w 2019 r.):
 - Mirosław Drzażdżewski – 14 dni,
 - Mateusz Sieroński – 12 dni,
 - – 35 dni,
 - – 20 dni,
 - – 8 dni,
 - – 9 dni,
 - – 16 dni,
 - – 5 dni,

- - 22 dni,
 - - 21 dni,
 - - 26 dni,
 - - 11 dni,
 - - 9 dni,
 - - 13 dni,
 - - 13 dni,
 - - 5 dni,
 - - 14 dni,
 - - 17 dni,
 - - 19 dni,
 - - 18 dni,
 - - 7 dni,
 - - 5 dni,
 - - 9 dni,
 - - 5 dni,
 - - 5 dni,
 - - 7 dni,
 - - 14 dni,
 - - 8 dni,
 - - 5 dni,
 - - 25 dni,
 - - 5 dni,
 - - 12 dni,
 - - 20 dni,
 - - 20 dni,
 - - 7 dni,
- Na dzień 01.10.2020 r. pełny urlop za 2020 r. posiadają:
- Na dzień 01.10.2020 r. żaden z pracowników nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego.
- Pracownikom zapewniono, aby co najmniej jedna część urlopu wynosiła nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: - ,
- b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 5 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie o wypadkach przy pracy.

Załącznik nr 2. Kserokopia ZUS IWA za 2019 r.

Załącznik nr 3. Kserokopia Zarządzenia Nr 20.2020 Starosty Giżyckiego z 16.10.2020 r.

Załącznik nr 4. Kserokopia Zarządzenia Nr 21.2020 Starosty Giżyckiego z 19.10.2020 r.

Załącznik nr 5. Wykaz poleceń.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Giżycko, dnia 29.10.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY
 SPECJALISTA

mgr Dariusz Grzymkowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzażdżewski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

STAROSTA

Miroslaw Baranisz Drzażkiewicz

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Dariusz Grzymkowski

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Gizycko, 29.10.2020r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) - niepotrzebne skreślić

[DG]