

UCHWAŁA Nr 11.2019
ZARZĄDU POWIATU W GIŻYCKU
z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2019 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2019 roku.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Giżycku na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Giżyckiego,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZP/JB/KC

Starosta Giżycki
(-)
Miroslaw Dariusz Drzażdżewski

Załącznik
do Uchwały Nr 11.2019
Zarządu Powiatu w Giżycku
z dnia 2 stycznia 2019r.

OGŁOSZENIE **Zarządu Powiatu w Giżycku** **z dnia 2 stycznia 2019r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) Zarząd Powiatu w Giżycku ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2019 roku.**

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz Powiatu Giżyckiego i jego mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w zakresie:

1. Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Giżyckiego (zlokalizowanego w czterech miejscach tj.: w poniedziałek w Miłkach w Ośrodku Kultury w godz. od 10.00 do 14.00, w środę w Kruklankach w Urzędzie Gminy w godz. od 9.00 do 13.00, w czwartek w Wydminach w Urzędzie Gminy w godz. od 8.00 do 12.00, we wtorek i piątek w Rynie w Urzędzie Miasta i Gminy w godz. od 9.00 do 13.00) a także edukacji prawnej w okresie od lutego do 31 grudnia 2019 roku, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

W przypadku, gdy oferent nie ma możliwości złożenia oferty na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **łącznie** we wszystkich wskazanych wyżej miejscach, tj. w Miłkach, w Kruklankach, w Wydminach oraz w Rynie może złożyć ofertę na prowadzenia w Punkcie tylko nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W przypadku gdy na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta, która oferuje łącznie prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wszystkich wskazanych wyżej

miejscach, tj. w Miłkach, w Kruklankach, w Wydminach oraz w Rynie zastrzega się możliwość wyboru oferty na prowadzenia w Punkcie tylko nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Jednocześnie zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany liczby lokalizacji punktu oraz godzin działania punktu.

Dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, ustalona w trybie art. 19 ust. 2 w/w ustawy, z przeznaczeniem na finansowanie tego zadania w 2019r., przeznaczana jest na finansowanie w 2019r. zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

W 2019r. kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynosi 5500 zł miesięcznie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018r., Dz.U. z 11.09.2018r., poz. 1755).

Kwota dotacji na zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 1 ustawy, według ustalonej kwoty bazowej na 2019 rok i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust. 1.

Powiat w 2018 roku według planu przeznaczył kwotę 60.726,00 zł dotacji dla organizacji pozarządowej na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej.

Warunki minimalne realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wskazanych przez Powiat lokalach znajdujących się na terenie Powiatu Giżyckiego.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie (zlokalizowanym w 4 miejscach) w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym punkcie odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.
4. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. **Osoby te muszą być wymienione w ofercie.**
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.

6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.**
8. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje wykonywanie zadań wymienionych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, według stanu prawnego na 01.01.2019 rok:**
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub”
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub”
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
9. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla**

osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

10. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, która powinna zawierać dane określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą. Karta pomocy zawiera część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy. Wypełnienie przez osobę uprawnioną tej części karty pomocy, w tym podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii, jest uzależnione od zgody osoby uprawnionej. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej.
11. Kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej według stanu prawnego na 01.01.2019r., organizacja przekazuje Staroście lub podmiotowi upoważnionemu do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia osoby uprawnionej z kartą pomocy. Karta pomocy może zostać przekazana drogą elektroniczną.
12. Dokumentacja sprawy, niezbędna do udzielenia pomocy, może być przechowywana w punkcie na czas udzielania pomocy. Dokumentacja sprawy przedłożona przez osobę uprawnioną oraz dokumentacja dotycząca udzielonej pomocy, może być po usunięciu z jej treści danych osobowych dołączona do karty pomocy.
13. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.
14. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
15. Organizacja zapewni materiał biurowy i odpowiednie druki oświadczenia do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej.

Informacje dodatkowe dot. realizacji zadania

1. W 2019r. nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą obejmować również nieodpłatną mediację, pod warunkiem że:
 - 1) osoba mająca prowadzić nieodpłatną mediację jest wpisana na listę, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu od 01.01.2019r.
/Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz U. z

2018r. poz. 23, z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego./

- 2) organizacja pozarządowa przedstawi umowę zawartą z osobą, o której mowa w pkt 1, oraz udokumentuje spełnianie przez nią warunku, o którym mowa w pkt 1;
2. Powiat na podstawie wniosku organizacji pozarządowej, rozszerzy powierzenie prowadzenia punktu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, przez tę organizację w drodze zmiany umowy – rozszerzając zakres udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację.
3. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji w 2019 odbywać się będzie w ramach dyżurów, o których mowa wyżej.
4. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany umowy.
5. **Podmiot zainteresowany rozszerzeniem zakresu udzielanej pomocy w 2019r. o nieodpłatną mediację powinien w ofercie zaznaczyć ten fakt.**
6. Rozszerzenie w 2019r. zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
7. W przypadku, o którym mowa kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.

Warunki jakie musi spełnić organizacja:

1. **O powierzenie prowadzenia w 2019r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365), która:**
 - 1) **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ze zm.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

–przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

–poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

–profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

–przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia w 2019r. punktu, o którym mowa, nie mogą ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- 2) kopię dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu;
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 6) w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
- a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiadane umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą /kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/;
 - c) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania nieodpłatnej pomocy prawnej, w sposób, który daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - d) dokument opisujący standard obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
- 7) w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - b) posiadaną umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą /kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;
 - c) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób,

który daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) dokument opisujący standard obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- e) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą
Itj. zaświadczenie o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo o posiadaniu doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy/,
albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą, z oceną pozytywną, przez osobę, która będzie miała świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

3. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową, **kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.**
5. **Oferty należy przesyłać bądź składać osobiście do dnia 24 stycznia 2019 r. do godz. 11:00 na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko; sekretariat pokój Nr 1.**
6. **Na kopercie należy wskazać nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.**

IV. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2019 roku. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa.

3. Ocena formalna oferty dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są zgodnie z ust. 16 niniejszego ogłoszenia.
4. W skład komisji konkursowej, o której mowa, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości, co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu osobowego i/lub rzeczowego.

Wkład własny osobowy stanowić może m.in. świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej.

Wartość pracy, z uwzględnieniem standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy powinna być udokumentowana:

 - a) na podstawie porozumienia zawartego zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
 - b) na podstawie karty pracy wolontariusza,
 - c) na podstawie pisemnego oświadczenia członka organizacji pozarządowej wskazującego: termin wykonanej nieodpłatnie pracy, nazwę zadania i jego tytuł, w ramach którego praca była wykonana, liczbę przepracowanych godzin i zakres wykonanej pracy.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z **kartą oceny formalnej oferty**, stanowiącą **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
6. Ocena merytoryczna:
 - 1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa. Tryb powoływania komisji oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone są w „Wieloletnim programie współpracy Powiatu Giżyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018”, w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej oraz w ogłoszeniu konkursowym. W skład komisji konkursowej, o której mowa, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z **kartą oceny merytorycznej oferty**, stanowiącą **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
7. Dokonanie wyboru ofert:
 - 1) Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty składania ofert.
8. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
9. **W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.**
10. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez komisję konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

11. W stosunku do rozstrzygnięć Zarządu Powiatu w Giżycku nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
12. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
14. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące m.in. koszty:
 - 1) noclegów i dojazdów,
 - 2) usługi finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności koszty leczenia,
 - 3) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
 - 4) zakupu środków trwałych,
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej, oraz finansowanie działań, których głównym celem jest osiągnięcie zysku,
 - 6) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - 7) utrzymania biura,
 - 8) działalności politycznej i wyznaniowej,
 - 9) innych zadań statutowych,
 - 10) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
 - 11) przedsięwzięć realizowanych z budżetu powiatu na podstawie przepisów szczególnych.
15. Ogłoszenia o rozstrzygnięciach konkursu zostaną zamieszczone
 - w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.spgizycko.warmia.mazury.pl
 - w siedzibie organu administracji publicznej; wywieszane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Giżycku, przy Al. 1 Maja 14.
 - na stronie internetowej organu administracji publicznej www.powiatgizycki.pl
16. **Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela:**
Zbigniew Piestrzyński – tel. (087) 429-10-89
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta
 Rodzaj zadania publicznego.....
 Tytuł zadania publicznego.....
 Nr ofertyData wpływu.....

Lp.	Kryterium	tak/nie/ nie dotyczy	uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego		
3.	Oferta została złożona na druku, zgodnie z ogłoszeniem		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Oferent zapewnia minimum 10% wkład własny w realizację zadania		
8.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).		
	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
	w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej: a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego; b) posiadane umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą /kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/; c) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania nieodpłatnej pomocy prawnej, w sposób, który daje gwarancję należytego wykonania zadania. d) dokument opisujący standard obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej		
	w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego		

	<p>doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;</p> <p>b) posiadaną umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą /kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;</p> <p>c) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób, który daje gwarancję należytego wykonania zadania.</p> <p>d) dokument opisujący standard obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;</p> <p>e) zaświadczenie, o którym mowa w ogłoszeniu w dziale III ust. 2 pkt 6 lit. e</p>		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia.

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Giżycko, dn.

.....
podpis osoby dokonującej oceny formalnej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Karta oceny oferty nr:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem 2 pkt. – oferta w całości realizuje zadania (oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) 1 pkt. – oferta częściowo realizuje zadanie (oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej)	1 – 2	10	max. 20
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
	a) zasoby osobowe, rzeczowe	0 – 3	3	max. 9
	b) zasoby kadrowe (w tym liczba i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)	0 – 3	3	max. 9
	c) doświadczenie w realizacji zadań 0 pkt. – wnioskodawca nie realizował podobnych zadań. 1 pkt. – wnioskodawca zrealizował co najmniej jedno podobne zadanie.	0 – 1	4	max. 4
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	a) koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0 – 3	2	max. 6
	b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0 – 3	2	max. 6
4.	Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy) 1 pkt. – minimum 10% 2 pkt. – ponad 10% do 30% 3 pkt. – ponad 30%	1 – 3	2	max. 6
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0 – 2	1	max. 2
6.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji konkursowej	0 – 5	1	max. 5
Liczba uzyskanych punktów				
max. 67 pkt.				

Giżycko, dn.

.....
podpis członka komisji konkursowej