



WO. 272.3.7.2018

Giżycko, 31 stycznia 2018r

**Zapytanie ofertowe wstępne
z dnia 31 stycznia 2018 r.**

świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Giżycku

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r. poz.459 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2017, poz.1579 ze zm.) składam wstępną ofertę na wykonywanie usługi Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Giżycku w następującym zakresie:

1. **Zamawiający: Powiat Giżycki-** Starostwo Powiatowe w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 59 58, wew. 31, 27, fax. 87 428 55 06, e-mail: archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl, sekretarz@gizycko.starostwo.gov.pl
2. **Przedmiot zamówienia –** przygotowanie jednostki do wdrożenia z dniem 25 maja 2018 r. nowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej -RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, zwanej dalej UDO- (w chwili obecnej w trakcie procedowania) i wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Giżycku. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Starostwa przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie nowych przepisów RODO i UDO i będzie wykonywał zadania IOD, poprzez w szczególności:
 - 1) dokonanie przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i IOD;
 - 2) przeszkolenie pracowników w zakresie nowych przepisów(max 54 osoby);
 - 3) przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/ analiza ryzyka - art. 35 RODO);
 - 4) monitorowanie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
 - 5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
 - 6) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
 - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;

Zamawiający w toku wykonywania przez Wykonawcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem IOD. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Starostwie. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań strony uzgodnią w toku dalszych negocjacji. Składając ofertę Wykonawca może zaproponować zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania:

- 1) od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku z możliwością dalszej współpracy;
- 2) ewentualnie- terminy mogą być zmienione w toku negocjacji, jednakże nie powinny znacząco odbiegać od w/w.

4. Opis warunków udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnią warunki w zakresie posiadania:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- *złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym*,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- *złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym*,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- *złożą w tym zakresie oświadczenie, iż posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat świadczyli usługę w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej w 2 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku. Zdolność zawodowa (doświadczenie) dotyczy Wykonawcy(podwykonawcy, osób/osoby), która bezpośrednio będzie wykonywała przedmiot zamówienia.*
- 2) złożą formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik do ogłoszenia**.

5. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia, przy czym Zamawiający ustala dla:

- 1) **kryterium cena - 85 pkt** (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 80 pkt). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby jednostki.
- 2) **kryterium doświadczenie 15 pkt**, w tym kryterium Zamawiający przyzna max;
 - a) 5 pkt, o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 2 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku,
 - b) 10 pkt o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 4 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 2 lat,
 - c) 15 pkt o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 6 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 5 lat.
 - d) Ocenie poddane zostanie doświadczenie Wykonawcy(podwykonawcy, osób/osoby), które bezpośrednio będą wykonywać przedmiot zamówienia.

6. Termin i miejsce składania ofert :

Do 14 lutego 2018 roku. (środa) do godz. 12⁰⁰

- osobiście, korespondencyjnie do Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, sekretariat pokój nr 13 lub
- przesłanie faxem 087 428 55 05, lub
- pocztą elektroniczną na adres archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl

7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

14 lutego 2018 r. godz. 12.10 w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 208.

8. Warunki finansowania:

- 1) za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT;
- 2) zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury;
- 3) faktura wystawiona będzie na:
 - a) Nabywca: Powiat Giżycki Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845-18-62-251,
 - b) Płatnik: Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,
- 4) faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu podpisanej przez upoważnioną osobę; Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej przed podpisaniem umowy złoży ofertę w oryginale lub złoży podpis na wydruku oferty przesłanej elektronicznie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 3) spełnienie warunków pozwalających wykonać zamówienie tj w zakresie posiadania:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej opisanej, jako minimum wymagań w **pkt 4.1.c**
- 4) złożenie oświadczenia w zakresie spełniania warunku **zdolności zawodowej**, opisanej w **pkt 4.1.c**, poprzez wskazanie wykonania/wykonywania usług ABI wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane(jednostki samorządowe), oraz załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Złożone w tym zakresie dowody posłużą również do oceny Wykonawcy w kryterium doświadczenie(max do 15 pkt).

10. Opis przygotowania oferty: Oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie i formie wskazanym w **pkt 6**.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) niniejsze zapytanie ofertowe jest zapytaniem wstępnym dającym możliwość Zamawiającemu podjęcie dalszych czynności, o ile zostaną spełnione przez Wykonawców postawione warunki i zostaną przedstawione oferty satysfakcjonujące Zamawiającego.
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) w toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) w przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia i związanych z podpisaniem umowy;

- 6) złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy;
- 7) Zamawiający może zaniechać dalszego prowadzenia postępowania w ramach niniejszego ogłoszenia w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty lub złożenia ofert nie spełniających warunków ogłoszenia lub zaproponowania ceny przekraczającej możliwości finansowe Zamawiającego.

12. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest sekretarz- Ewa Gudiel, tel. 87 428 59 58 wew. 31, e-mail: sekretarz@gizycko.starostwo.gov.pl.

13. Załączniki:

1. załącznik do oferty – formularz ofertowy;

EG/EG