



STAROSTA GIŻYCKI

Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
Tel. (0-89) 428.59-58, fax. (0-89) 428 55-06,

Giżycko, dnia 05 października 2021r.

Starosta Giżycki
Al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

WO.1710.1.2021

Wojewoda Warmińsko-Mazurski

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 1 września 2021 r. znak: WIN-II.431.1.2021 informuję o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonaniu niżej wymienionych zaleceń:

Ad. 1) gromadzenie w aktach spraw dowodów potwierdzających posiadanie prawa do reprezentowania inwestora;

Odpowiedź:

Wszyscy pracownicy Wydziału Budownictwa zostali pouczeni o konieczności gromadzenia w aktach spraw dowodów potwierdzających posiadanie prawa do reprezentowania inwestora. W przypadku braku dokumentów potwierdzający ten fakt inwestorzy są wzywani do ich uzupełnienia. Organ wymaga oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

Ad. 2) szczegółową analizę wniosków o pozwolenie na budowę oraz dołączanych dokumentów, a w razie potrzeby wzywaniem do ich uzupełnienia z zachowaniem obowiązujących terminów;

Odpowiedź:

Wszyscy pracownicy przyjmujący wnioski zostali pouczeni o konieczności sprawdzania wpływających wniosków pod kątem konieczności oznaczenia organu i prawidłowego określenia go. W przypadku błędów we wnioskach inwestorzy będą wzywani do ich poprawienia lub uzupełnienia.

Ad. 3) szczegółową analizę dokonywanych zgłoszeń budowy lub wykonywania innych robót budowlanych pod kątem ich kompletności i prawidłowości z zachowaniem prawnie obowiązującej formy;

Odpowiedź:

Wszyscy pracownicy Wydziału Budownictwa przyjmujący zgłoszenia budowy zostali pouczeni o konieczności sprawdzania i szczegółowej analizy wpływających zgłoszeń budowy. W przypadku nieprawidłowo wpisanej lub braku daty rozpoczęcia robót budowlanych na formularzu zgłoszenia lub występowania innych braków formalnych organ w drodze postanowienia będzie wzywał Inwestora do ich uzupełnienia.

Ad. 4) szczegółową analizę wniosków o przeniesienie decyzji o pozwolenie na budowę pod względem ważności przenoszonej decyzji, dokumentowania czynności podjętych w toku postępowania oraz kompletności załączonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Odpowiedź:



STAROSTA GIŻYCKI

Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
Tel. (0-89) 428.59-58, fax. (0-89) 428 55-06,

Wnioski o przeniesienie decyzji o pozwolenie na budowę będą szczegółowo analizowane pod kątem kompletności załączonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdorazowo sprawdzana jest ważność przenoszonych decyzji a czynności podejmowane w toku postępowania są już prawidłowo dokumentowane. W przypadku braku pisma wnioskodawcy o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji organ wzywa wnioskodawcę celem uzupełnienia.

Ad 5) wydawanie decyzji w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami;

Odpowiedź:

Przenoszenie decyzji pozwolenie na budowę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. przenoszone jest na nowego inwestora zgodnie z art.40 ustawy Prawo budowlane. Organ zmienił zapis w decyzjach i obecnie używa sformułowania „przenoszę decyzję na rzecz...”.

Ad. 6) przekazywanie do organu nadzoru budowlanego ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego, a także dokumentowanie przekazywania w aktach sprawy;

Odpowiedź:

Działając na podstawie art. 82b ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane organ przekazuje do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, postanowienia i zgłoszenia oraz inne decyzje wynikające z przepisów prawa budowlanego, a także dokumentuje przekazywanie, w aktach sprawy.

Ad. 7) zamieszczanie informacji o zgłoszeniach budowy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej jednostki z zachowaniem obowiązującego terminu;

Odpowiedź:

Odpowiedzialni za zamieszczanie informacji pracownicy Wydziału Budownictwa zostali pouczeni o obowiązku terminowego zamieszczania informacji o zgłoszeniach budowy w Biuletynie Informacji Publicznej. Aby w przyszłości nie dochodziło do opóźnień odpowiedzialni pracownicy otrzymali uprawnienia do publikacji informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ad. 8) prowadzenie Rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń w sposób rzetelny, zgodnie z danymi wynikającymi z akt sprawy.

Odpowiedź:

Pracownicy Wydziału Budownictwa zostali pouczeni o obowiązku prowadzenia Rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń w sposób rzetelny, zgodnie z danymi wynikającymi z akt sprawy.

STAROSTA GIŻYCKI
Miroslaw Dariusz Drzażdżewski

Otrzymują:

1. Wojewoda Warmińsko- Mazurski
2. a/a

RM/MDD