

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....  
(Miejscowość)

### FORMULARZ OFERTOWY

#### na dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki do Starostwa Powiatowego w Giżycku

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego, a także po zapoznaniu się z:

- warunkami zamówienia zamieszczonymi w ogłoszeniu;
- wymaganiami technicznymi i standardami jakościowymi;
- projektem umowy,

niżej podpisany (-ni), reprezentujący:

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

Telefon: ..... Faks: ..... E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Oświadczam/my, że:

- 1) uzyskałem/liśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) zobowiązuję/my się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia;
- 3) w razie wybrania mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu (warunki) z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) warunki umowy i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmuję/my bez zastrzeżeń i oferuję/my gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu (warunki) za cenę ryczałtową;

**Część I zamówienia** – dostawa sprzętu komputerowego określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia (poz. 1-9):

..... zł brutto

(słownie:

.....  
.....)

Na kwotę ryczałtową składa się, co następuje:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto sprzętu
1.	Komputer All-in-one z oprogramowaniem	1 szt.		
2.	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem	5 szt.		
3.	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem - WG	4 szt.		
4.	Notebook 15,6" z oprogramowaniem - WG	1 szt.		
5.	Monitor LCD	5 szt.		
6.	Monitor LCD - WG	4 szt.		
7.	Zarządzały switch 48-portowy - WG	1 szt.		
8.	Drukarka laserowa A4 mono - WG	2 szt.		
9.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A4 - WG	1 szt.		
			<b>RAZEM</b>	

## **Część II zamówienia**

1. Cena kserokopiarki A3 wraz z konserwacją (określona w **Załączniku nr 1 do ogłoszenia - poz. 10**):

..... **zł brutto**

(słownie:

.....  
.....)

Na koszt kserokopiarki składa się, co następuje:

- 1) Cena kserokopiarki: ..... zł brutto;
- 2) Konserwacja: ..... zł brutto za jedną konserwację x  
..... (liczba konserwacji w okresie gwarancji) =  
..... zł brutto  
(słownie: .....)  
Proponowana liczba konserwacji w ciągu roku: .....

2. Koszt oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny, itp.) potrzebnych do wydrukowania 250 000 stron: ..... zł brutto:

- liczba tonerów: ..... x cena jednostkowa brutto ..... =  
.....
- liczba bębnow: ..... x cena jednostkowa brutto ..... =  
.....
- .....  
.....

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy)