

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki do Starostwa Powiatowego w Giżycku, spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu, o minimalnych wymaganiach technicznych:

1. Komputer All-in-one z oprogramowaniem (1 sztuka):

- 1) przekątna ekranu: min. 21.5";
- 2) matowa matryca;
- 3) procesor: min. 2 rdzenie/4 wątki, taktowanie min. 3 GHz, cache min. 3 MB;
- 4) RAM: min. 4 GB DDR3;
- 5) HDD: min. 500 GB;
- 6) napęd optyczny DVD RW;
- 7) karta sieciowa 10/100/1000 Mbps;
- 8) łączność bezprzewodowa WiFi;
- 9) wyjście HDMI;
- 10) złącza: 4 x USB (w tym USB 3.0), audio, RJ45;
- 11) wbudowane głośniki;
- 12) klawiatura, mysz – dopasowane stylistycznie do obudowy;
- 13) zainstalowane oprogramowanie: MS Windows 7/10 Professional, pakiet Office dla użytkowników domowych i małych firm;
- 14) gwarancja – 2 lata

2. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem (5 sztuk):

- 1) procesor – min. 4 wątki, taktowanie min. 3.4 GHz, cache min. 3 MB, nie mniej niż 4500 pkt w teście Passmark CPU Mark;
- 2) karta graficzna – osiągająca wynik nie mniej niż 500 punktów w teście wydajności G3D Mark opublikowanym na stronie <http://www.videocardbenchmark.net>. Może być zintegrowana z procesorem;
- 3) pamięć operacyjna – min. 8 GB;
- 4) napęd optyczny – nagrywarka DVD-RW;
- 5) dysk twardy – min. 500 GB, 7200 rpm, min. 32 MB cache;
- 6) rozmiar obudowy: mini ATX lub mniejsza, bez zbędnych podświetleń;
- 7) interfejsy zewnętrzne:
 - a) przód: we/wy audio, czytnik kart pamięci, 2xUSB – na górze (nie przy podłodze);
 - b) tył: we/wy audio, min. 4xUSB, LAN, VGA, DVI,HDMI, PS/2 (klawiatura, mysz), mile widziane LPT (może być na dołączonej zaślepce w miejscu karty rozszerzeń);
- 8) interfejsy wewnętrzne: min. 4xSATA, min. 2 wolne złącza rozszerzeń;
- 9) klawiatura – standardowa, z klasycznym układem klawiszy sterujących i w bloku kursora, bez zbędnych klawiszy multimedialnych;
- 10) mysz – optyczna USB, z rolką, długi przewód;
- 11) oprogramowanie: Windows 7/10 Professional, MS Office dla użytkowników domowych i małych firm;
- 12) gwarancja – 2 lata

3. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem (4 sztuki – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) procesor – min. 4 rdzenie, taktowanie min. 3.2 GHz, cache min. 6 MB, nie mniej niż 6500 pkt w teście Passmark CPU Mark;
- 2) karta graficzna – osiągająca wynik nie mniej niż 500 punktów w teście wydajności G3D Mark opublikowanym na stronie <http://www.videocardbenchmark.net>. Może być zintegrowana z procesorem;

- 3) pamięć operacyjna – min. 8 GB;
- 4) napęd optyczny – nagrywarka DVD-RW;
- 5) dysk twardy – min. 500 GB, 7200 rpm, min. 32 MB cache;
- 6) rozmiar obudowy: mini ATX lub mniejsza, bez zbędnych podświetleń;
- 7) interfejsy zewnętrzne:
 - a) przód: we/wy audio, czytnik kart pamięci, 2xUSB – na górze (nie przy podłodze);
 - b) tył: we/wy audio, min. 4xUSB, LAN, VGA, DVI, HDMI, PS/2 (klawiatura, mysz), mile widziane LPT (może być na dołączonej zaślepce w miejscu karty rozszerzeń);
- 8) interfejsy wewnętrzne: min. 4xSATA, min. 2 wolne złącza rozszerzeń;
- 9) klawiatura – standardowa, z klasycznym układem klawiszy sterujących i w bloku kursora, bez zbędnych klawiszy multimedialnych;
- 10) mysz – optyczna USB, z rolką, długi przewód;
- 11) oprogramowanie: Windows 7/10 Professional, MS Office dla użytkowników domowych i małych firm;
- 12) gwarancja – 2 lata.

4. Notebook 15,6" z oprogramowaniem (1 sztuka – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) przekątna ekranu: 15,6";
- 2) matowa matryca;
- 3) procesor: min. 4 wątki, taktowanie min. 2.0 GHz, cache min. 3 MB;
- 4) RAM: min. 4 GB DDR3;
- 5) HDD: min. 500 GB;
- 6) napęd optyczny DVD RW;
- 7) interfejsy: Ethernet, USB 2.0, USB 3.0, HDMI, D-Sub;
- 8) czytnik kart pamięci;
- 9) łączność bezprzewodowa WiFi, Bluetooth;
- 10) zainstalowane oprogramowanie: MS Windows 7/10 Professional, pakiet Office dla użytk. domowych i małych firm;
- 11) torba, mysz;
- 12) gwarancja – 2 lata.

5. Monitor LCD (5 sztuk):

- 1) rozmiar ekranu: min. 23.5", 1920x1080;
- 2) złącza: D-Sub, DVI, HDMI;
- 3) jasność: 250 cd/m²;
- 4) czas reakcji matrycy: 5 ms;
- 5) wbudowane głośniki;
- 6) wbudowany zasilacz;
- 7) kabel DVI i D-Sub w komplecie;
- 8) gwarancja – 36 miesięcy.

6. Monitor LCD (4 sztuki – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) rozmiar ekranu: min. 27", 1920x1080;
- 2) złącza: D-Sub, DVI, HDMI;
- 3) jasność: 250 cd/m²;
- 4) czas reakcji matrycy: 5 ms;
- 5) wbudowane głośniki;
- 6) wbudowany zasilacz;
- 7) kabel DVI i D-Sub w komplecie;
- 8) gwarancja – 36 miesięcy.

7. Zarządzalny switch 48-portowy (1 sztuka – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) obudowa – rack 19";

- 2) liczba portów 1000 Mbit – 48 szt.;
- 3) liczba portów SFP 1000 Mbit – min. 2 szt.;
- 4) zarządzalny – przez WWW oraz CLI;
- 5) obsługa VLAN;
- 6) przepustowość magistrali – min. 100Gb/s;
- 7) port mirroring;
- 8) gwarancja – 3 lata.

8. Drukarka laserowa A4 mono (2 sztuki – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) prędkość druku – min. 35 stron/min;
- 2) duplex automatyczny;
- 3) złącza – IEEE 1284, USB 2.0;
- 4) podajnik papieru – zabudowany, 250 arkuszy;
- 5) miesięczne obciążenie – 40 000 str.;
- 6) dostępność tonerów o wydajności min. 8000 stron;
- 7) dostarczona drukarka musi być wyposażona w toner startowy o wydajności min. 3000 stron;
- 8) gwarancja – 2 lata;
- 9) jeżeli to możliwe – drukarka powinna korzystać z posiadanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych:
 - a) toner: odpowiednik TN3280 firmy Brother;
 - b) bęben: odpowiednik DR3200 firmy Brother.

9. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A4 (1 sztuka – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) druk monochromatyczny:
 - a) szybkość druku w czerni: 30 str/min;
 - b) rozdzielczość: min. 600x600 dpi;
 - c) automatyczny duplex;
 - d) kaseta na papier o pojemności min. 250 arkuszy;
 - e) materiały eksploatacyjne kompatybilne z zamawianą drukarką mono A4;
- 2) skaner kolorowy:
 - a) rozdzielczość optyczna skanera: 600 dpi;
 - b) wprowadzanie dokumentów:
 - skaner płaski;
 - podajnik dokumentów na 30 arkuszy (ADF);
 - c) sterowniki TWAIN;
 - d) skanowanie do pamięci USB;
- 3) interfejsy: USB 2.0, LAN, USB-Host;
- 4) gwarancja – 3 lata;
- 5) urządzenie powinno być dostarczone z zestawem materiałów eksploatacyjnych o wydajności min. 3000 stron.

10. Kserokopiarka A3 kolor (1 sztuka):

- 1) szybkość kopiowania i drukowania (mono i kolor) – 22 stron A4/min, 14 stron A3/min;
- 2) format oryginału – A5 do A3;
- 3) czas nagrzewania – mniej niż 20 sek.;
- 4) skala szarości – 256 odcieni;
- 5) rozdzielczość kopiowania – 600x600 dpi;
- 6) skalowanie: 25-400%, automatyczny zoom;
- 7) funkcje kopiowania: tworzenie broszur, rozdział, dodawanie okładek i separator kartek, kopia testowa (druk i ekran podglądu), zapis ustawień, tryb plakatu, powtarzanie obrazu, kopia dowodu osobistego, przesuwanie marginesu, kasowanie brzegów, obrót obrazu itp.;
- 8) drukowanie:
 - a) czas druku pierwszej kopii w kolorze – mniej niż 10 sek.;

- b) wbudowana karta sieciowa do druku w sieci LAN;
 - c) rozdzielczość: 1800 x 600 dpi;
 - d) bezpośredni druk plików PCL, PS, PDF, nakładka, znak wodny, ochrona kopii itp.;
- 9) skanowanie:
- a) format oryginału – do A3;
 - b) rozdzielczość min. 600x600 dpi;
 - c) możliwość skanowania na nośnik USB, do udziału sieciowego SMB, na serwer FTP;
 - d) sterownik TWAIN;
 - e) formaty wyjściowe plików: PDF, JPG, TIFF;
- 10) wyposażenie:
- a) kasety na papier: dwie, A4 i A3, min. 500 arkuszy każda;
 - b) podajnik boczny – min. 100 arkuszy;
 - c) moduł druku dwustronnego (dupleks);
 - d) automatyczny podajnik dwustronny (RADF) – min. 50 arkuszy;
 - e) interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, USB-Host;
 - f) pamięć systemu: 2GB RAM, 250 GB HDD;
 - g) ekran LCD do sterowania/podglądu;
 - h) podstawa z kółkami;
- 11) materiały eksploatacyjne:
- a) wydajność tonerów – min. 20000 stron;
 - b) wydajność sekcji obrazowania czarno-białego – min. 90 000 stron;
 - c) wydajność sekcji CMY – min. 50 000 stron;
 - d) osobny bęben do każdego koloru;
- 12) gwarancja – 3 lata, realizowana przez dostawcę w miejscu pracy urządzenia w dniu zgłoszenia.
- Jeśli naprawa gwarancyjna wymaga zabrania urządzenia do serwisu, Wykonawca zapewnia urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach.
- 13) dostarczona kopiarka musi być kompletna, gotowa do pracy, z dołączonym kompletem zapasowych tonerów o nominalnej wydajności;