

UMOWA
na dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki do Starostwa Powiatowego w Giżycku

zawarta w dniu 2016 r. w Giżycku pomiędzy **Powiatem Giżyckim - Starostwem Powiatowym w Giżycku**, reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w reprezentowanym
przez: zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu (art. 70¹ K.C.) na dostawę sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego w Giżycku zawiera się umowę o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14 na koszt Wykonawcy nowego z aktualnej produkcji 2016 r. sprzętu komputerowego i nowej z aktualnej produkcji 2016 r. kserokopiarki w następującym zakresie (przedmiot zamówienia zostanie ujęty w zależności od wyboru Wykonawcy do danej części zamówienia):

- 1) dostawa sprzętu komputerowego, określonego w części I zamówienia;
- 2) dostawa kserokopiarki, określonej w części II zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w §1 sprzęt komputerowy do następujących pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Giżycku, a mianowicie (przedmiot zamówienia zostanie ujęty w zależności od wyboru Wykonawcy do danej części zamówienia):
 - 1) sprzęt określony w części I – na II piętro budynku przy Al. 1 Maja 14 w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy;
 - 2) sprzęt określony w części II – na parter budynku przy Al. 1 Maja 14 w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi telefonicznie lub w formie faksowej Zamawiającego na 3 dni przed planowaną dostawą oraz określi datę tej dostawy.
3. Wykonawca wyposaży kopiarkę, drukarkę w środki eksploatacyjne (tonery startowe, tonery zapasowe) pozwalające na rozpoczęcie pracy urządzenia (o ile ten przedmiot zamówienia będzie wynikać z wyboru Wykonawcy do danej części zamówienia).
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem przekazania.
5. Wykonawca będzie dokonywać konserwacji kopiarki raz/razy w roku przez czas trwania gwarancji tj. przez okres lat, zgodnie z zaoferowaną ceną, tj. za jedną konserwację.
6. Wynagrodzenie za konserwację kserokopiarki uiszczane będzie przez Zamawiającego po jej wykonaniu, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.
7. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku realizacji niniejszej umowy (np. naprawy gwarancyjne) zostaną mu udostępnione dane osobowe zobowiązuje się przestrzegać następujące zasady:
 - 1) wszelkie dane, które otrzyma od Zamawiającego będzie wykorzystywał tylko i wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 2) pozyskane dane nie udostępni osobom trzecim;
 - 3) zapozna się z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, o ile wcześniej się nie zapoznał i zapewni bezpieczeństwo powierzonych mu danych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) po zakończeniu realizacji umowy zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki z otrzymanymi danymi, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zamawiającemu;
- 5) zachowa w tajemnicy wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy.

§3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości: (przedmioty zamówienia zostaną ujęte w zależności od wyboru Wykonawcy do danej części zamówienia)
 - 1) Za sprzęt komputerowy określony w części I zamówienia: zł brutto (słownie:)
- Na powyższą kwotę składa się, co następuje:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto sprzętu
1.	Komputer All-in-one z oprogramowaniem	1 szt.		
2.	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem	5 szt.		
3.	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem - WG	4 szt.		
4.	Notebook 15,6" z oprogramowaniem - WG	1 szt.		
5.	Monitor LCD	5 szt.		
6.	Monitor LCD - WG	4 szt.		
7.	Zarządzalny switch 48-portowy - WG	1 szt.		
8.	Drukarka laserowa A4 mono - WG	2 szt.		
9.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A4 - WG	1 szt.		

- 2) Za kserokopiarkę określoną w części II zamówienia: zł brutto (słownie:)
2. Wykonawca na fakturze ujmie ceny jednostkowe poszczególnych sprzętów.
3. Faktura zostanie wystawiona na Starostwo Powiatowe w Giżycku, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14, NIP: 845-16-75-796 i płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy, przedłożenia faktury i protokolarnego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu usunięcia usterek.
3. Czas reakcji na awarię wyniesie 24 godziny od chwili zgłoszenia niesprawności, a czas skutecznej naprawy – do 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić serwisantowi Wykonawcy wykonywanie naprawy w te dni. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
4. W przypadku nie usunięcia naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.

§5

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa, odpowiednio, w §3 ust.1 pkt 1 (do części I)/ w §3 ust.1 pkt 2 (do części II) liczonej za każdy dzień opóźnienia od dnia następnego, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust.1.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa odpowiednio w §3 ust.1 pkt 1 (do części I)/ w §3 ust.1 pkt 2 (do części II) liczonej za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa odpowiednio w §3 ust.1 pkt 1 (do części I)/ w §3 ust.1 pkt 2 (do części II)
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa odpowiednio w §3 ust.1 pkt 1 (do części I)/ w §3 ust.1 pkt 2 (do części II)
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §3 ust.1 pkt 1 (do części I)/ w §3 ust.1 pkt 2 (do części II).

§6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wymagania dotyczące sprzętu komputerowego:

1. Komputer All-in-one z oprogramowaniem (1 sztuka):

- 1) przekątna ekranu: min. 21.5";
- 2) matowa matryca;
- 3) procesor: min. 2 rdzenie/4 wątki, taktowanie min. 3 GHz, cache min. 3 MB;
- 4) RAM: min. 4 GB DDR3;
- 5) HDD: min. 500 GB;
- 6) napęd optyczny DVD RW;
- 7) karta sieciowa 10/100/1000 Mbps;
- 8) łączność bezprzewodowa WiFi;
- 9) wyjście HDMI;
- 10) złącza: 4 x USB (w tym USB 3.0), audio, RJ45;
- 11) wbudowane głośniki;
- 12) klawiatura, mysz – dopasowane stylistycznie do obudowy;
- 13) zainstalowane oprogramowanie: MS Windows 7/10 Professional, pakiet Office dla użytkowników domowych i małych firm;
- 14) gwarancja – 2 lata

2. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem (5 sztuk):

- 1) procesor – min. 4 wątki, taktowanie min. 3.4 GHz, cache min. 3 MB, nie mniej niż 4500 pkt w teście Passmark CPU Mark;
- 2) karta graficzna – osiągająca wynik nie mniej niż 500 punktów w teście wydajności G3D Mark opublikowanym na stronie <http://www.videocardbenchmark.net>. Może być zintegrowana z procesorem;
- 3) pamięć operacyjna – min. 8 GB;
- 4) napęd optyczny – nagrywarka DVD-RW;
- 5) dysk twardy – min. 500 GB, 7200 rpm, min. 32 MB cache;
- 6) rozmiar obudowy: mini ATX lub mniejsza, bez zbędnych podświetleń;
- 7) interfejsy zewnętrzne:
 - a) przód: we/wy audio, czytnik kart pamięci, 2xUSB – na górze (nie przy podłodze);
 - b) tył: we/wy audio, min. 4xUSB, LAN, VGA, DVI, HDMI, PS/2 (klawiatura, mysz), mile widziane LPT (może być na dołączonej zaślepce w miejscu karty rozszerzeń);
- 8) interfejsy wewnętrzne: min. 4xSATA, min. 2 wolne złącza rozszerzeń;
- 9) klawiatura – standardowa, z klasycznym układem klawiszy sterujących i w bloku kursora, bez zbędnych klawiszy multimedialnych;
- 10) mysz – optyczna USB, z rolką, długi przewód;
- 11) oprogramowanie: Windows 7/10 Professional, MS Office dla użytkowników domowych i małych firm;
- 12) gwarancja – 2 lata

3. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem (4 sztuki – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) procesor – min. 4 rdzenie, taktowanie min. 3.2 GHz, cache min. 6 MB, nie mniej niż 6500 pkt w teście Passmark CPU Mark;
- 2) karta graficzna – osiągająca wynik nie mniej niż 500 punktów w teście wydajności G3D Mark opublikowanym na stronie <http://www.videocardbenchmark.net>. Może być zintegrowana z procesorem;
- 3) pamięć operacyjna – min. 8 GB;

- 4) napęd optyczny – nagrywarka DVD-RW;
- 5) dysk twardy – min. 500 GB, 7200 rpm, min. 32 MB cache;
- 6) rozmiar obudowy: mini ATX lub mniejsza, bez zbędnych podświetleń;
- 7) interfejsy zewnętrzne:
 - a) przód: we/wy audio, czytnik kart pamięci, 2xUSB – na górze (nie przy podłodze);
 - b) tył: we/wy audio, min. 4xUSB, LAN, VGA, DVI, HDMI, PS/2 (klawiatura, mysz), mile widziane LPT (może być na dołączonej zaślepce w miejscu karty rozszerzeń);
- 8) interfejsy wewnętrzne: min. 4xSATA, min. 2 wolne złącza rozszerzeń;
- 9) klawiatura – standardowa, z klasycznym układem klawiszy sterujących i w bloku kursora, bez zbędnych klawiszy multimedialnych;
- 10) mysz – optyczna USB, z rolką, długi przewód;
- 11) oprogramowanie: Windows 7/10 Professional, MS Office dla użytkowników domowych i małych firm;
- 12) gwarancja – 2 lata.

4. Notebook 15,6" z oprogramowaniem (1 sztuka – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) przekątna ekranu: 15,6";
- 2) matowa matryca;
- 3) procesor: min. 4 wątki, taktowanie min. 2.0 GHz, cache min. 3 MB;
- 4) RAM: min. 4 GB DDR3;
- 5) HDD: min. 500 GB;
- 6) napęd optyczny DVD RW;
- 7) interfejsy: Ethernet, USB 2.0, USB 3.0, HDMI, D-Sub;
- 8) czytnik kart pamięci;
- 9) łączność bezprzewodowa WiFi, Bluetooth;
- 10) zainstalowane oprogramowanie: MS Windows 7/10 Professional, pakiet Office dla użytk. domowych i małych firm;
- 11) torba, mysz;
- 12) gwarancja – 2 lata.

5. Monitor LCD (5 sztuk):

- 1) rozmiar ekranu: min. 23.5", 1920x1080;
- 2) złącza: D-Sub, DVI, HDMI;
- 3) jasność: 250 cd/m²;
- 4) czas reakcji matrycy: 5 ms;
- 5) wbudowane głośniki;
- 6) wbudowany zasilacz;
- 7) kabel DVI i D-Sub w komplecie;
- 8) gwarancja – 36 miesięcy.

6. Monitor LCD (4 sztuki – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami)):

- 1) rozmiar ekranu: min. 27", 1920x1080;
- 2) złącza: D-Sub, DVI, HDMI;
- 3) jasność: 250 cd/m²;
- 4) czas reakcji matrycy: 5 ms;
- 5) wbudowane głośniki;
- 6) wbudowany zasilacz;
- 7) kabel DVI i D-Sub w komplecie;
- 8) gwarancja – 36 miesięcy.

7. Zarządzalny switch 48-portowy (1 sztuka – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) obudowa – rack 19”;
- 2) liczba portów 1000 Mbit – 48 szt.;
- 3) liczba portów SFP 1000 Mbit – min. 2 szt.;
- 4) zarządzalny – przez WWW oraz CLI;
- 5) obsługa VLAN;
- 6) przepustowość magistrali – min. 100Gb/s;
- 7) port mirroring;
- 8) gwarancja – 3 lata.

8. Drukarka laserowa A4 mono (2 sztuki – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) prędkość druku – min. 35 stron/min;
- 2) duplex automatyczny;
- 3) złącza – IEEE 1284, USB 2.0;
- 4) podajnik papieru – zabudowany, 250 arkuszy;
- 5) miesięczne obciążenie – 40 000 str.;
- 6) dostępność tonerów o wydajności min. 8000 stron;
- 7) dostarczona drukarka musi być wyposażona w toner startowy o wydajności min. 3000 stron;
- 8) gwarancja – 2 lata;
- 9) jeżeli to możliwe – drukarka powinna korzystać z posiadanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych:
 - a) toner: odpowiednik TN3280 firmy Brother;
 - b) bęben: odpowiednik DR3200 firmy Brother.

9. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A4 (1 sztuka – Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami):

- 1) druk monochromatyczny:
 - a) szybkość druku w czerni: 30 str/min;
 - b) rozdzielczość: min. 600x600 dpi;
 - c) automatyczny duplex;
 - d) kaseta na papier o pojemności min. 250 arkuszy;
 - e) materiały eksploatacyjne kompatybilne z zamawianą drukarką mono A4;
- 2) skaner kolorowy:
 - a) rozdzielczość optyczna skanera: 600 dpi;
 - b) wprowadzanie dokumentów:
 - skaner płaski;
 - podajnik dokumentów na 30 arkuszy (ADF);
 - c) sterowniki TWAIN;
 - d) skanowanie do pamięci USB;
- 3) interfejsy: USB 2.0, LAN, USB-Host;
- 4) gwarancja – 3 lata;
- 5) urządzenie powinno być dostarczone z zestawem materiałów eksploatacyjnych o wydajności min. 3000 stron.

10. Kserokopiarka A3 kolor:

- 1) szybkość kopiowania i drukowania (mono i kolor) – 22 stron A4/min, 14 stron A3/min;
- 2) format oryginału – A5 do A3;
- 3) czas nagrzewania – mniej niż 20 sek.;
- 4) skala szarości – 256 odcieni;
- 5) rozdzielczość kopiowania – 600x600 dpi;

- 6) skalowanie: 25-400%, automatyczny zoom;
- 7) funkcje kopiowania: tworzenie broszur, rozdział, dodawanie okładek i separator kartek, kopia testowa (druk i ekran podglądu), zapis ustawień, tryb plakatu, powtarzanie obrazu, kopia dowodu osobistego, przesuwanie marginesu, kasowanie brzegów, obrót obrazu itp.;
- 8) drukowanie:
 - a) czas druku pierwszej kopii w kolorze – mniej niż 10 sek.;
 - b) wbudowana karta sieciowa do druku w sieci LAN;
 - c) rozdzielczość: 1800 x 600 dpi;
 - d) bezpośredni druk plików PCL, PS, PDF, nakładka, znak wodny, ochrona kopii itp.;
- 9) skanowanie:
 - a) format oryginału – do A3;
 - b) rozdzielczość min. 600x600 dpi;
 - c) możliwość skanowania na nośnik USB, do udziału sieciowego SMB, na serwer FTP;
 - d) sterownik TWAIN;
 - e) formaty wyjściowe plików: PDF, JPG, TIFF;
- 10) wyposażenie:
 - a) kasety na papier: dwie, A4 i A3, min. 500 arkuszy każda;
 - b) podajnik boczny – min. 100 arkuszy;
 - c) moduł druku dwustronnego (dupleks);
 - d) automatyczny podajnik dwustronny (RADF) – min. 50 arkuszy;
 - e) interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, USB-Host;
 - f) pamięć systemu: 2GB RAM, 250 GB HDD;
 - g) ekran LCD do sterowania/podglądu;
 - h) podstawa z kółkami;
- 11) materiały eksploatacyjne:
 - a) wydajność tonerów – min. 20000 stron;
 - b) wydajność sekcji obrazowania czarno-białego – min. 90 000 stron;
 - c) wydajność sekcji CMY – min. 50 000 stron;
 - d) osobny bęben do każdego koloru;
- 12) gwarancja – 3 lata, realizowana przez dostawcę w miejscu pracy urządzenia w dniu zgłoszenia.

Jeśli naprawa gwarancyjna wymaga zabrania urządzenia do serwisu, Wykonawca zapewnia urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach.
- 13) dostarczona kopiarka musi być kompletna, gotowa do pracy, z dołączonym kompletem zapasowych tonerów o nominalnej wydajności.