



WO.272.3.38.2016

**Ogłoszenie
z dnia 29 września 2016 r.
w sprawie dostawy sprzętu komputerowego i kserokopiarki do Starostwa Powiatowego
w Giżycku**

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia w formie przetargu na dostawę sprzętu komputerowego i kserokopiarki do Starostwa Powiatowego w Giżycku.

1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 59 58, fax. 87 428 55 06,

e-mail: informatyk@gizycko.starostwo.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - a) **część I:** dostawa nowego sprzętu komputerowego z aktualnej produkcji 2016 r., wymienionego w **załączniku nr 1 (poz. 1-9)** do budynku Starostwa Powiatowego w Giżycku, przy Al. 1 Maja 14, do pokoju nr 224 A na II piętrze (windy w budynku od poziomu 0 do I piętra);
 - b) **część II:** dostawa nowej kserokopiarki z aktualnej produkcji 2016 r., wymienionej w **załączniku nr 1 (poz. 10)** do budynku Starostwa Powiatowego w Giżycku, przy Al. 1 Maja 14, do pokoju nr 16 na parterze budynku;
- 2) Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia w zakresie wszystkich części lub wybranych części: I lub II.
- 3) część II zamówienia obejmuje również usługę konserwacji w okresie gwarancyjnym. Wykonawca, w oferowanej cenie uwzględnia łączny koszt przeglądów urządzenia (dojazd, robocizna, materiały nie objęte gwarancją, a niezbędne dla jej zachowania). W formularzu ofertowym Wykonawca podaje koszt 1 konserwacji, liczbę konserwacji kopiarki i łączny koszt konserwacji za okres gwarancyjny.
- 4) zamawiany sprzęt komputerowy i kserokopiarka z aktualnej produkcji 2016 r. muszą być nowe, nieużywane, bardzo dobrej jakości i funkcjonalności;
- 5) wskazane parametry techniczne sprzętu komputerowego i kserokopiarki są parametrami minimalnymi i Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić. Jednakże Wykonawca oferując przedmiot zamówienia opcjonalnie może zaproponować sprzęt o wyższych parametrach technicznych od podanych w warunkach zamówienia.

3. Termin wykonania:

W zakresie części I i II: dostawa sprzętu komputerowego i kserokopiarki w ciągu 21 dni od podpisania umowy;

4. Opis warunków udziału:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) powinni spełniać następujące, wg **załącznika nr 3**, warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) wykonają zamówienie w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:

- 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 2 i załącznik nr 2a**;
- 2) oświadczenie – **załącznik nr 3**;

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Część I - najniższa cena**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto i odpowiadająca wszystkim warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 1).

- 2) **Część II:**

Kc - cena kserokopiarki wraz z konserwacją – 70 pkt;

Ke - koszt eksploatacji – 30 pkt.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium koszt eksploatacji (Ke).

- a) Kryterium cena (Kc): oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

- b) Kryterium koszt eksploatacji (Ke): oferta z najniższym kosztem eksploatacji otrzyma 30 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium koszt eksploatacji} = \frac{\text{Najniższy koszt eksploatacji spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt eksploatacji oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Na kryterium kosztów eksploatacji będzie składał się koszt oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny, itp.) potrzebnych do wydrukowania 250 000 stron.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru: **Kc + Ke**

7. Termin i miejsce składania ofert:

Do 14.10.2016 r. (piątek) do godz. 10⁰⁰:

- 1) osobiście lub przez operatora pocztowego w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, sekretariat pokój nr 13;
- 2) drogą elektroniczną na adres: informatyk@gizycko.starostwo.gov.pl (skany dokumentów). W przypadku wybrania oferty przesłanej drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu.

8. Termin i miejsce rozpatrywania ofert:

14.10.2016 r. godz. 10¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 208.

9. Warunki finansowania:

- 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;
- 2) zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę płatną w terminie 14 dni, wystawioną na Starostwo Powiatowe w Giżycku od daty jej otrzymania przez Zamawiającego po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru sprzętu.

10. Warunki rozpatrzenia oferty:

- 1) Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:
 - a) złożenie oferty w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - b) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania;
 - c) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów podpisanych przez upoważnioną osobę z zastrzeżeniem pkt. 7 ppkt.2;
- 2) w przypadku wątpliwości co do złożonych dokumentów, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wyjaśnienie bądź uzupełnienie dokumentów;
- 3) oferty nie spełniające warunków zamówienia zostaną odrzucone.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. załącznik nr 2a – formularz ofertowy – szczegóły techniczne oferowanego sprzętu;
4. załącznik nr 3 – oświadczenie;
5. załącznik nr 4 – projekt umowy.

Giżycko, 29.09.2016 r.

EG,AB/AB