

WO.210.10.2018

Ogłoszenie
Starosty Giżyckiego
z dnia 6 września 2018 roku
w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze do Wydziału Ochrony Środowiska,
Gospodarki Wodnej i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Giżycku.

Starosta Giżycki ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – ds. nadzoru nad lasami niepaństwowymi i ds. łowiectwa - w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1-go Maja 14, 11-500 Giżycko, tel.0 87 428 59 58.

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie średnie ze specjalnością - leśnik, preferowane wyższe ze specjalnością - leśnik,
- 4) doświadczenie – preferowane: co najmniej 6 miesięczny staż pracy związany z gospodarką leśną, lub w administracji związanej z ochroną środowiska;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz sprzętu biurowego (fax, ksero itp.)
- 2) komunikatywność i otwartość,
- 3) rzetelność, sumienność, skrupulatność,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) znajomość m.in. przepisów :
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach
 - ustawy z dnia 13 października 1995r. prawo łowieckie
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym,

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. W zakresie gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa:
 - a) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy występują w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących przyznania - na wniosek właściciela lasów po zaopiniowaniu przez nadleśniczego-środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpił szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
 - c) przygotowywanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa o powierzchni do 10 ha,
 - d) cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna,
 - e) przygotowywanie wniosków do wojewody o uznanie lasu za ochronny,
 - f) ustalanie i nadzorowanie wykonania zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
 - g) zlecanie wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów i inwentaryzacji lasów do 10 ha należących do osób fizycznych i rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów po ich wykonaniu,

- h) kontrolowanie wykonania zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasów inwentaryzacjach lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
 - i) przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzania lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu,
 - j) udział w uzgadnianiu wykorzystania środków funduszu leśnego z przeznaczeniem na zalesianie gruntów,
 - k) ustalanie potrzeb w zakresie zalesiania gruntów i kontrola zalesień.
2. W zakresie gospodarki łowieckiej:
- a) przygotowanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
 - b) przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem polnych obwodów łowieckich,
 - d) przygotowywanie zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obszarów produkcyjnych i użyteczności publicznej.
3. W zakresie ochrony przyrody:
- a) przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości będących własnością gmin,
 - b) opiniowanie wniosków dotyczących usunięcia drzew z nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa oraz stanowiących mienie Powiatu Giżyckiego.
4. W zakresie ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia:
- a) prowadzenie dokumentacji dotyczącej naliczania miesięcznego ekwiwalentu za wyłączenie gruntu z upraw rolnych,
 - b) dokonywanie oceny udatności upraw dokonanych w trybie ustawy,
 - c) przygotowywanie decyzji o przekazaniu praw i obowiązków związanych z prowadzeniem uprawy leśnej, w przypadku sprzedaży gruntu,
 - d) przygotowywanie decyzji o wstrzymaniu wypłaty ekwiwalentu po stwierdzeniu, że uprawa leśna jest prowadzona niezgodnie z planem zalesienia lub uproszczonym planem urządzenia lasu,
 - e) przygotowywanie decyzji o wstrzymaniu wypłaty ekwiwalentu, zwrocie kosztów sadzonek, kosztów sporządzenia planu zalesienia, pobranego ekwiwalentu wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku zniszczenia uprawy leśnej w wyniku celowego działania właściciela gruntu,
 - f) prowadzenie i przetwarzanie rejestru wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.

IV. Warunki pracy:

- 1) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pokoju na II piętrze. Pokój przeznaczony do pracy na 2 stanowiska pracy, posiada powierzchnię ok. 18 m². Obiekt posiada windę.
- 2) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym niniejsza umowa będzie poprzedzona zawarciem umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy i będzie podlegać służbie przygotowawczej. Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu w trybie służby przygotowawczej.
- 3) Pracownikowi samorządowemu przysługuje w szczególności:
 - a) wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę,
 - c) dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "trzynastka"
 - d) uprawnienia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - e) możliwość awansowania.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niżej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia itp,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych^{*)},
- 5) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe^{*)},
- 6) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych(...)-„ RODO”^{*)}.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al.1-go Maja 14, pokój 13 do **20 września 2018 r.** do godziny 10.00 z dopiskiem „**nabór na stanowisko urzędnicze do Wydziału Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Giżycku**”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.spgizycko.warmia.mazury.pl).

O dalszym toku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

^{*)} Zaleca się złożenie wszystkich oświadczeń na jednej karcie.

Dokumenty złożone przez kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jaki jest związany z niniejszym postępowaniem, nie dłużej jednak niż 3 miesiące po ogłoszeniu wyników naboru.

Po tym terminie dokumenty będą do odebrania w Starostwie Powiatowym – pokój 208.

Nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Na podstawie art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych(...), zwanej dalej „ RODO” informuje się co następuje:

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych(ADO) jest Starosta Giżycki, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Inspektorem danych osobowych jest: Andrzej Milczarski, biuro@elitpartner.pl;
- 3) Dane kandydatów zbierane będą wyłącznie na potrzeby procesu rekrutacji;
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. a RODO;
- 5) Dane kandydatów nie będą dalej udostępniane;
- 6) Kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) Kandydaci mają prawo dostępu do danych, ich prostowania, ograniczenia zakresu, usunięcia zakresu, w którym są przetwarzane;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla potrzeb rekrutacji(spełnienie warunków) w związku z art. 6, art.13 ustawy o pracownikach samorządowych.

EG/EG