

**UCHWAŁA Nr XXXVIII.244.2018**  
**RADY POWIATU w GIŻYCKU**  
**z dnia 01 lutego 2018 r.**

**w sprawie ustalania trybu rozliczania i udzielania dotacji szkołom  
niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych  
i placówkom niepublicznym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym z terenu Powiatu Giżyckiego wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Giżyckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2**

1. Dotacji wymienionych w §1 udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę oświatową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę/placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Giżycku, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i niepubliczną placówkę oświatową wniosek o którym mowa w ust. 2 składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

**§ 3**

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
3. Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Giżyckiego, będącego dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
4. W celu uzyskania dotacji, o której mowa art. 26 ust. 5 ustawy organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, w Starostwie Powiatowym, który aktualnie przekazuje dotację, wniosek

- o dodatkową dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.
5. Niepubliczne Szkolne Schroniska Młodzieżowe otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej dla szkolnych schronisk młodzieżowych określonych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, na podstawie informacji miesięcznej za faktycznie wykorzystane miejsca noclegowe, w przeliczeniu na osobonocę.
  6. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1 – 3, przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę lub placówkę, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
  7. Dotacje, o której mowa w § 3 ust. 4, przekazywana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia, które wydaje okręgowa komisja egzaminacyjna, po uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
  8. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 5 przekazywana jest w 12 częściach w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji złożonej na załączniku nr 3 do uchwały, na rachunek bankowy organu prowadzącego placówkę. Liczba osobonocy przedstawiana do dotacji musi być zgodna z przekazywanymi danymi statystycznymi do GUS przez osobę prowadzącą schronisko.
  9. Informację o kwocie dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka (osobonoclegu w szkolnym schronisku młodzieżowym) w danym roku budżetowym ustala corocznie Zarząd Powiatu w drodze uchwały w terminie 30 dni od otrzymania części oświatowej subwencji ogólnej.

#### § 4

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę do 10 dnia każdego miesiąca składa informację o rzeczywistej liczbie uczniów, wychowanków sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący Niepubliczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe zobowiązany jest do składania comiesięcznej informacji o liczbie osobonoclegów w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za który przysługuje dotacja wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. Natomiast w grudniu informację o liczbie osobonoclegów składa do dnia 23 grudnia danego roku i ujmuje w nim plan wykorzystania miejsc noclegowych do końca roku.
3. Miesięczna kwota dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 – 2, będzie ustalana na podstawie comiesięcznej informacji przekazywanej przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, wg wzoru:  $C = A \times B$ , gdzie C oznacza wysokość dotacji miesięcznej, A liczbę uczniów rzeczywistych w danym miesiącu, B – kwotę dotacji na jednego ucznia.
4. Miesięczna kwota dotacji, o której mowa w § 3 ust. 3, będzie ustalana na podstawie comiesięcznej informacji przekazywanej przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, wg wzoru:  $C1 = A1 - B1$ , gdzie C1 oznacza wysokość dotacji miesięcznej, A1 liczbę uczniów rzeczywistych w danym miesiącu x kwota dotacji na jednego ucznia, B1 – liczbę uczniów rzeczywistych z poprzedniego

miesiąca nieuczestniczącą w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych x kwotę dotacji na jednego ucznia.

5. Miesięczna kwota dotacji, o której mowa w § 3 ust. 5, będzie ustalana na podstawie comiesięcznej informacji przekazywanej przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 2, wg wzoru:  $C2 = A2 \times B2$ , gdzie C2 oznacza wysokość dotacji miesięcznej, A2 – liczba rzeczywistych osobonocy w poprzednim miesiącu, B2 – kwota dotacji za jeden osobonocleg.

## **§ 5**

1. Dotacje, o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 35 ustawy.
2. Dokumenty księgowo potwierdzające opłacenie wydatków bieżących szkoły lub placówki z otrzymanej dotacji powinny posiadać na odwrocie opis uzasadniający celowość wydatku i adnotację o treści „Opłacono z dotacji Powiatu Giżyckiego w kwocie (wstawić odpowiednią kwotę)”.
3. Dokumenty księgowo powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Dotowane szkoły lub placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji oraz dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia informacji miesięcznej, o których mowa w § 4 ust.1 i 2, przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **§ 6**

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji po zakończeniu roku kalendarzowego (budżetowego) w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały dla każdej szkoły/placówki oddzielnie.
2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący powinien dostarczyć rozliczenie i zwrócić niewykorzystaną dotację w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

## **§ 7**

1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji mogą dokonywać osoby upoważnione przez Starostę Giżyckiego na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli na co najmniej 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje jednocześnie:
  - 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/ osobonoclegów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który otrzymują organ prowadzący i Starosta Giżycki.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu organowi prowadzącemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

6. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, regulują odrębne przepisy.

### **§ 8**

1. Traci moc Uchwała nr XXV.154.2016 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu rozliczania i udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach publicznych.
2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

EK/EK

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji na rok .....**

Dane organu prowadzącego .....

(nazwa osoby prowadzącej, siedziba/adres, telefon, e-mail)

Dane szkoły .....

(nazwa, adres, numer telefonu, e-mail)

1. REGON szkoły .....

2. NIP szkoły .....

3. RSPO szkoły .....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

6. Typ szkoły .....

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*

8. W przypadku szkoły dla dorosłych - forma kształcenia (dzienna, wieczorowa, zaoczna) \*

9. Planowana liczba dzieci/uczniów/wychowanków/uczniów szkoły dla dorosłych

w tym:

1) liczba dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....

2) liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4) liczba wychowanków.....

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły

(nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....  
(czytelny podpis, pieczęć osoby prowadzącej lub  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W podziale na rodzaje niepełnosprawności

## INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

.....  
(nazwa szkoły i adres)

1. Informacja za miesiąc .....

2. Szkoła dla: dzieci i młodzieży/dorosłych.....

4. Rzeczywista liczba uczniów :

na dzień .....miesiąc .....rok .....wynosi .....

\*5. Rzeczywista liczba uczniów z poprzedniego miesiąca - ....., w tym:

- nieuczestnicząca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych .....

- uczestnicząca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (uczestnictwo na zajęciach potwierdzone własnoręcznym podpisem) .....

6. W szkołach realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki, placówkach:

1) liczba dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na <sup>1</sup> .....

2) liczba dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na <sup>2</sup> .....

3) liczba dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na <sup>3</sup> .....

4) liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju .....

.....  
Osoba sporządzająca

.....  
Pieczęć, data

<sup>1</sup> Wymienić rodzaj niepełnosprawności

<sup>2</sup> Wymienić rodzaj niepełnosprawności

<sup>3</sup> Wymienić rodzaj niepełnosprawności

**Informacja o rzeczywistej liczbie noclegów w schronisku**

..... (podać nazwę schroniska)

**w miesiącu** ..... (podać nazwę miesiąca) **w roku**..... (podać rok)

Opis	Liczba osobonocy
Rzeczywista liczba wykorzystanych osobonocy	

.....  
Osoba sporządzająca

.....  
Pieczęćka, data

## ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

.....  
(miejscowość, data, pieczęć osoby prowadzącej)

1. Nazwa i adres szkoły .....
2. Nazwa, adres, siedziba osoby prowadzącej
- .....

3. REGON szkoły.....
4. NIP szkoły.....
5. RSPO szkoły.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
- .....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
- .....

8. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku)
- .....

9. Dane o liczbie dzieci/uczniów/wychowanków/uczniach szkoły dla dorosłych i otrzymanych kwotach dotacji w poszczególnych w miesiącach :

Liczba uczniów/ wychowanków	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem												
W tym:												
<b>Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</b>												
Z niepełnosprawnością <sup>1</sup>												
Z niepełnosprawnością <sup>2</sup>												
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka												
Kwota dotacji otrzymanej												

<sup>1</sup> Wymienić rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego  
<sup>2</sup> Wymienić rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego



10. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L. p.	*Rodzaj wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły finansowanych z dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
	Ogółem	

11. Kwota dotacji przyznanej .....
12. Kwota dotacji wykorzystanej .....
13. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi.....

.....

(czytelny podpis, pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym składa się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku

\*Dotacje są przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej zgodnie z art. 35 ustawy.

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych  
i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości  
lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.**

Dane organu prowadzącego .....

(nazwa osoby prowadzącej, siedziba/adres, telefon, e-mail)

Dane szkoły .....

(nazwa, adres, numer telefonu, e-mail)

1. Typ szkoły: liceum ogólnokształcące, szkoła policealna \*
2. Kategoria uczniów: młodzież/ dorośli \*
3. W przypadku szkoły dla dorosłych - forma kształcenia: dzienna, wieczorowa, zaoczna
4. Rok szkolny za który składana jest informacja:
5. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości .....
6. Informacja o liczbie uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe .....

Do wniosku należy dołączyć listę uczniów wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przez każdego z wymienionych na liście uczniów.

Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi warunki otrzymania dotacji, określone w art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311, z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis, pieczęć osoby prowadzącej lub  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić