

UCHWAŁA Nr 396.2017
ZARZĄDU POWIATU W GIŻYCKU
z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2018 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2018 roku.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Giżyckiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Giżycku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZP/JB/KC

Starosta Giżycki
Wacław Jan Strażewicz

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu w Giżycku
z dnia 26 października 2017 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255 ze zm.) Zarząd Powiatu w Giżycku ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2018 roku.**

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz Powiatu Giżyckiego i jego mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w zakresie:

Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Giżyckiego (zlokalizowanego w poniedziałek w Miłkach w Ośrodku Kultury w godz. od 10.00 do 14.00, w środę w Kruklankach w Urzędzie Gminy w godz. od 9.00 do 13.00, w czwartek w Wydminach w Urzędzie Gminy w godz. od 8.00 do 12.00, we wtorek i piątek w Rynie w Urzędzie Miasta i Gminy w godz. od 9.00 do 13.00) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania zgodnie z art. 19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej finansowana jest z budżetu państwa w wysokości ustalonej na rok 2018 przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.

Kwota dotacji na zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 1 ustawy, według ustalonej kwoty bazowej na 2018 rok w wysokości 5 217 zł i ustalonego wskaźnika procentowego wymienionego w art. 20 ust. 1 ustawy.

Powiat w 2017 roku przeznaczył kwotę 60.725,88 zł. dotacji na te zadanie.

Warunki minimalne realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wskazanych przez Powiat lokalach znajdujących się na terenie Powiatu Giżyckiego.
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje wykonywanie zadań wymienionych w ustawie, obowiązujących na 2018 rok, w szczególności:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub;
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) udzielenie pomocy poprzez sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym;
 - 5) zapewnienie materiałów biurowych i odpowiednich druków oświadczeń do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 6) dokumentowanie w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez podanie informacji czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc przez osobę udzielającą pomocy według wskazanego wzoru określonego przez ustawodawcę;
 - 7) przekazywanie kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń składanych przez osoby uprawnione do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego podmiotowi upoważnionemu przez starostę w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniami składanymi przez osoby uprawnione.
 - 8) wykonywanie zadania z zakresu edukacji prawnej.
3. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej (w czterech lokalizacjach) w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie tj. 20 godzin w tygodniu.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy tj. która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
5. W przypadku niezawarcia umów, o których mowa w pkt II. 4 b niniejszego ogłoszenia, starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W razie niespełnienia innych warunków, o których mowa w pkt II. 4 ogłoszenia, starosta może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
 6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
 7. Prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do dokumentowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą.
 8. **W ofercie należy wskazać osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej oraz osoby, które będą wykonywać to zadanie podczas ich nieobecności (zastępstwa).**
 9. **W przypadku zmiany przepisów podmiot, który zostanie wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z przepisami obowiązującymi na 2018 rok.**

III. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego

- innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) kopię dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu,
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.);
 - 6) dokumenty potwierdzające zawarte umowy lub promesy z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, spełniające warunki określone w pkt II.4b (umowy, promesy, kwalifikacje osób);
 - 7) pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania, o którym mowa w pkt II.4c;
 - 8) **pisemne zobowiązanie do wykonywania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej a w przypadku zmian w przepisach wykonanie zadania zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na 2018 rok.**
3. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową, kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 4. **Oferty należy przysyłać bądź składać osobiście do dnia 20 listopada 2017 r. do godz. 11:00 na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko; sekretariat pokój Nr 1.**
 5. **Na kopercie należy wskazać nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.**

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2018 roku. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Powiatu Giżyckiego i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne. Przy ocenie merytorycznej preferowane będą kwalifikacje osób udzielających

nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jakość i sposób jej udzielania na podstawie złożonych dokumentów.

2. Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa.
3. Ocena formalna oferty dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są zgodnie z ust. 13.
4. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości, co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu osobowego i/lub rzeczowego.

Wkład własny osobowy stanowić może m.in. świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej.

Wartość pracy, z uwzględnieniem standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy powinna być udokumentowana:

- a) na podstawie porozumienia zawartego zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- b) na podstawie karty pracy wolontariusza,
- c) na podstawie pisemnego oświadczenia członka organizacji pozarządowej wskazującego: termin wykonanej nieodpłatnie pracy, nazwę zadania i jego tytuł, w ramach którego praca była wykonana, liczbę przepracowanych godzin i zakres wykonanej pracy.

Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z **kartą oceny formalnej oferty**, stanowiącą **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
6. Ocena merytoryczna:

- 1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa. Tryb powoływania komisji oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone są w „Wieloletnim programie współpracy Powiatu Giżyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018”, w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej oraz w ogłoszeniu konkursowym.
- 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z **kartą oceny merytorycznej oferty**, stanowiącą **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

7. Dokonanie wyboru ofert:

- 1) Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty składania ofert.

8. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez komisję konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

9. W stosunku do rozstrzygnięć Zarządu Powiatu w Giżycku nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz

zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.

11. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

12. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące m.in. koszty:

- 1) noclegów i dojazdów,
- 2) usługi finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności koszty leczenia,
- 3) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
- 4) zakupu środków trwałych,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej, oraz finansowanie działań, których głównym celem jest osiągnięcie zysku,
- 6) pokrycia deficytu działalności organizacji,
- 7) utrzymania biura,
- 8) działalności politycznej i wyznaniowej,
- 9) innych zadań statutowych,
- 10) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
- 11) przedsięwzięć realizowanych z budżetu powiatu na podstawie przepisów szczególnych.

13. Ogłoszenia o rozstrzygnięciach konkursu zostaną zamieszczone

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.spgizycko.warmia.mazury.pl

- w siedzibie organu administracji publicznej; wywieszane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Giżycku, przy Al. 1 Maja 14.

- na stronie internetowej organu administracji publicznej www.powiatgizycki.pl

14. **Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela:**

Zbigniew Piestrzyński – tel. (087) 429-10-89

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta
 Rodzaj zadania publicznego.....
 Tytuł zadania publicznego.....
 Nr ofertyData wpływu.....

Lp.	Kryterium	tak/nie/ nie dotyczy	uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Oferent zapewnia minimum 10% wkład własny w realizację zadania		
8.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).		
	dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.)		
	dokumenty potwierdzające zawarte umowy lub promesy z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, spełniające warunki określone w pkt II.4b (umowy, promesy, kwalifikacje osób)		
	pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania, o którym mowa w pkt II.4c		
	pisemne zobowiązanie do wykonywania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej a w przypadku zmian w przepisach wykonanie zadania zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na 2018 rok.		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia.

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Giżycko, dn.

.....
podpis osoby dokonującej oceny formalnej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Karta oceny oferty nr:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem 2 pkt. – oferta w całości realizuje zadania 1 pkt. – oferta częściowo realizuje zadania	1 – 2	3	max. 6
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
	a) zasoby osobowe, rzeczowe	0 – 3	3	max. 9
	b) zasoby kadrowe (w tym liczba i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)	0 – 3	3	max. 9
	c) doświadczenie w realizacji zadań 0 pkt. – wnioskodawca nie realizował podobnych zadań. 1 pkt. – wnioskodawca zrealizował co najmniej jedno podobne zadanie.	0 – 1	4	max. 4
3.	Zasięg oddziaływania 1 pkt. – projekt o zasięgu powiatowym	0 -1	3	max. 3
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	a) koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0 – 3	2	max. 6
	b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0 – 3	2	max. 6
5.	Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy) 1 pkt. – minimum 10% 2 pkt. – ponad 10% do 30% 3 pkt. – ponad 30%	1 – 3	2	max. 6
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0 – 2	1	max. 2
7.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji konkursowej	0 – 5	1	max. 5
Liczba uzyskanych punktów				
max. 56 pkt.				

Giżycko, dn.

.....
podpis członka komisji konkursowej