

Ogłoszenie
Starosty Giżyckiego
z dnia 1 kwietnia 2015 roku
w sprawie naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Giżycku

Starosta Giżycki ogłasza nabór na **stanowisko głównego specjalisty ds. kontroli zarządczej** w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al.1-go Maja 14, 11-500 Giżycko.

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe (preferowane studia magisterskie) ekonomiczne, finanse, rachunkowość lub pokrewne,
4. co najmniej 5 letni staż pracy (preferowane doświadczenie w księgowości sfery budżetowej, kontroli finansowej, audycie),
5. bardzo dobra znajomość przepisów obowiązujących w sferze budżetowej w zakresie finansów publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość obsługi komputera,
2. rzetelność, sumienność, skrupulatność,
3. umiejętności analityczne, kreatywność,
4. znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych, ustawy o rachunkowości w zakresie teoretycznym i praktycznym, ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- 1) sporządzanie półrocznych planów kontroli Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek, którym udzielono dotacji z budżetu powiatu;
- 2) przeprowadzanie zgodnie z planem lub na doraźne polecenie kontroli powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 3) przeprowadzanie kontroli innych podmiotów w zakresie udzielonej im dotacji ze środków budżetu powiatu;
- 4) w toku prowadzonej kontroli powiatowych jednostek organizacyjnych ustalanie :
 - a) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
 - b) badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych, dokonywania wydatków ze środków publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych,
 - c) skuteczności i efektywności działania,
 - d) wiarygodności sprawozdań,
 - e) ochrony zasobów,
 - f) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - g) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - h) zarządzania ryzykiem;
- 5) udzielanie pracownikom jednostek kontrolowanych instruktażu w zakresie spraw objętych kontrolą;
- 6) sporządzanie protokołów z kontroli oraz projektów wniosków i wystąpień pokontrolnych;

- 7) przygotowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji;
- 8) czuwanie nad realizacją wystąpień pokontrolnych w zakresie terminowości składania sprawozdań pokontrolnych;
- 9) współdziałanie z audytorem wewnętrznym w zakresie wykonywania przez niego zadań;
- 10) koordynowanie funkcjonowania kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym oraz współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 11) koordynowanie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem i dokumentowanie procesu realizacji zarządzania ryzykiem;
- 12) pełnienie funkcji pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

IV. Warunki pracy

1. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy Al. 1 Maja 14. Pokój jest o powierzchni 19,52 m² i przeznaczone jest na dwa stanowiska pracy. W budynku jest winda do I piętra.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%**.
3. Z wybranym kandydatem, który dotychczas nie pracował w samorządowych jednostkach organizacyjnych zostanie zawarta umowa na czas określony do 6 miesięcy za dwutygodniowym wypowiedzeniem i będzie podlegać służbie przygotowawczej. Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu w trybie służby przygotowawczej.
4. Pracownikowi samorządowemu przysługuje w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenie zasadnicze - przewidywany przedział 3 000,-zł. – 3 550,-zł.,
 - 3) dodatek funkcyjny,
 - 4) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 6) możliwość awansowania.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
2. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych¹⁾,
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe²⁾,
6. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182 ze zm.)”³⁾.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al. 1-go Maja 14 ,pokój 13 do 16 kwietnia 2015 roku do godziny 12.00 z dopiskiem „**nabór na stanowisko ds. kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Giżycku**”.

Aplikacje ,które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_gizycki/**

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

^{)} Zaleca się złożenie wszystkich oświadczeń na jednej karcie.*

Starosta Giżycki
(-)
Wacław Strażewicz

EG/EG