



WO.272.3.3.2014

**Ogłoszenie
z dnia 23 stycznia 2014 r.
w sprawie dostawy artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów do Starostwa Powiatowego
w Giżycku**

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów do Starostwa Powiatowego w Giżycku.

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 59 58, fax. 87 428 55 06, e-mail: sekretarz@gizycko.starostwo.gov.pl, archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) **część I:** Dostawa artykułów biurowych b. dobrej jakości o rozpoczynającym się terminie przydatności do użytku(świeżych), w ilościach oraz standardzie określonym w **Załączniku Nr 1, druk nr 1, 2 i 3** do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego tj.:
 - a) na II piętrze w budynku przy Al. 1 Maja 14(materiały określone na druku nr 1,3);
 - b) do magazynu usytuowanego na poziomie 0 w budynku przy ul. Wyzwolenia 2 (materiały określone na druku nr 2).
- 2) **część II:** Dostawa tuszy i tonerów b. dobrej jakości o rozpoczynającym się terminie przydatności do użytku, w ilościach oraz standardzie określonym w **Załączniku nr 1, druk 4** na miejsce wskazane przez Zamawiającego tj.: na II piętro w budynku przy Al. 1 Maja 14.
- 3) **część III:** dostawa papieru do plotera w ilościach oraz standardzie określonym w **Załączniku Nr 1, druk nr 5** do magazynu usytuowanego na poziomie 0 w budynku przy ul. Wyzwolenia 2.

Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia w zakresie wszystkich części lub wybranych części: I, II lub III .

3. Termin wykonania:

- 1) część I: Dostawa artykułów biurowych nastąpi w transzach w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, pierwsza transza w ciągu 21 dni od podpisania umowy;
- 2) część II: Dostawa tuszy i tonerów w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
- 3) część III: Dostawa papieru do plotera w ciągu 21 dni od podpisania umowy.
O ile zajdzie taka potrzeba Zamawiający może złożyć zapotrzebowanie na dostarczenie z części II i III w transzach.

4. Opis warunków udziału:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) powinni spełniać następujące, w/g załącznika nr 3, warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2) zobowiązani są złożyć próbki niektórych materiałów w celu określenia jakości oferowanego produktu:

- blok biurowy,
- cienkopis,
- długopis,
- długopis Lexi 5,
- długopis żelowy,
- długopis na sprężynce,
- wkład do długopisu na sprężynce,
- glicerynowy zwilżacz palców,
- gimka do ścierania,
- koszulka,
- kredki,
- korektor w piórze,
- ołówek HB,
- ołówek B,
- taśma klejąca,
- teczka tekturowa,
- wkład do długopisu SA-7CN,
- wkład do długopisu Pentel BK77
- zakreślacz,
- papier ksero A4,
- papier fax,
- papier ksero A3,
- papier ksero żółty,
- papier ksero różowy,
- karton wizytówkowy,
- długopis Easy Style,
- dziurkacz TITANUM,
- grafit do ołówka,
- klej,
- korektor w płynie,
- mazak,
- nożyczki,
- pudełko do płyt CD,
- podkładka żelowa pod mysz,
- pojemnik na dokumenty,
- segregator A4 25,
- segregator A4 35,
- skoroszyt papierowy oczkowy ½,
- skoroszyt plastikowy oczkowy,
- temperówka,
- wkład do długopisu ZENITH,
- zakreślacz TENFON.
- zszywacz do dużych obciążeń,
- zszywacz do dużych zszywek,
- przybornik na biurko,
- chusteczki do czyszczenia monitorów,
- kuweta na dokumenty

jakie Wykonawca oferuje Zamawiającemu do niniejszego zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:

- 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 2;**
- 2) oświadczenie – **załącznik nr 3;**

6. Kryteria oceny ofert: najniższa cena

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za daną część zamówienia i odpowiadająca wszystkim warunkom postawionym przez

Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (standardy, jakość, termin przydatności, itp.);

- 2) cena obejmuje zakup, dostarczenie i wniesienie towaru do siedziby Zamawiającego na wskazane miejsce.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Do 18 lutego 2014 r. do godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, sekretariat pokój nr 13 lub przesłanie pocztą na wskazany adres.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

18 luty 2014 r. godz. 11¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 208.

9. Warunki finansowania:

- 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;
- 2) zapłata wynagrodzenia za dostawę (transze) nastąpi w oparciu o fakturę płatną w terminie 14 dni, wystawioną na Starostwo Powiatowe w Giżycku od daty jej otrzymania przez Zamawiającego;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego dotyczącego każdej części wg cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym złożonym do niniejszego postępowania.

10. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania;
- 3) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów podpisanych przez upoważnioną osobę;
- 4) w przypadku wątpliwości ze złożonymi dokumentami Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wyjaśnienie bądź uzupełnienie dokumentu.

11. Opis przygotowania oferty:

Formularz ofertowy i oświadczenia powinny być podpisane przez uprawnione osoby. Kserokopie przedkładanych dokumentów potwierdza za zgodność osoba uprawniona do składania oświadczeń woli. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie należy dostarczyć na wskazany adres Starostwa Powiatowego w Giżycku i opisać: „OFERTA: część I – ARTYKUŁY BIUROWE 2013”, „OFERTA: część II – TUSZE I TONERY 2013”, „OFERTA: część III – PAPIER DO PLOTERA”. Oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 7. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania do adresata.

Załączniki:

1. załącznik nr 1, druk nr 1, 2, 3, 4, 5 – opis przedmiotu zamówienia zamówienia;
2. załącznik nr 2 – druk oferty
3. załącznik nr 3 – oświadczenie
4. załącznik nr 4 – projekt umowy

Giżycko, 23.01.2014 r.

EG, JJ/JJ