

PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Giżycku w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j. t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, ze zmianami.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorstw w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa, Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie:

1. Urszula Sawicka
2. Tadeusz Wierciński

na podstawie imiennego upoważnienia IGR-IX.0030.23.2013 z dnia 06.11.2013 r., wydanego przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ważnego na czas kontroli od dnia **od 18 listopada 2013 r. do 29 listopada 2013 r.**

(Dowód: akta kontroli str. 1).

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko - Mazurskiego poinformował kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie rzeczowym kontroli pismem z dnia 6 listopada 2013 r. znak IGR-IX.7210.1.12.2013.

(Dowód: akta kontroli str. 2.)

I. Dane o kontrolowanej jednostce organizacyjnej.**• Organ zarządzający kontrolę:**

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko- Mazurskiego. (WINGiK)

● **Jednostka kontrolowana:**

Starostwo Powiatowe w Giżycku
Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
ul. Wyzwolenia 2
11-500 Giżycko

● **Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Starosta Giżycki - Mirosław Dariusz Drzażdżewski

Wyjaśnień w imieniu Starosty Giżyckiego udzielała Alina Aleszczyk - Jurek –
Geodeta Powiatowy.

● **Kontrolę przeprowadzono w dniu:**

18 listopada 2013 r.

● **Okres objęty kontrolą**

1 września 2013 r. – 17 listopada 2013 r.

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

Zgodnie z § 7 pkt 4) rozporządzenia powołanego na wstępie protokołu, kontrolą objęto sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych przedstawionych w wystąpieniu kontrolnym z dnia 25.10.2013 r., znak IGR-IX.7210.1.8.2013 tj.:

1. Umieszczanie w zawiadomieniach o zmianach wyszczególnienia osób, organów i jednostek organizacyjnych, do których je się przekazuje .
2. Upowszechnienie wśród wykonawstwa geodezyjnego zasad sporządzania „wykazów zmian danych ewidencyjnych” w szczególności zasad oznaczania identyfikatorami obiektów ewidencyjnych: obręb ewidencyjny i jednostka ewidencyjna. Proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na zasady nadawania identyfikatorów budynkom przy podziałach/scaleniach. Należy mieć na względzie, że wykazy powinny zawierać wszystkie elementy określone w § 46 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454). Wnoszę o rozważenie potrzeby ujednoczenia formy „wykazów zmian danych ewidencyjnych”. Przykład wykazu znajduje się w załączniku do „Wyjaśnień do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów....”, opublikowanym na

Tgw
das

stronie internetowej: <http://www.gugik.gov.pl/informacje/komunikaty/web/wyjasnienia-do-przepisow-rozporzadzenia-ministra-spraw-wewnetrznych-i-administracji-z-dnia-9-listopad-2011>.

3. Powiadamianie – w stosownych przypadkach – wydziału ksiąg wieczystych, właściwą miejscowo jednostkę statystyki publicznej, jak również samych wnioskodawców, o dokonanych zmianach w operacie ewidencyjnym.
4. Systematyczne monitorowanie terminowości wprowadzania zmian do operatu ewidencyjnego oraz zapobieganie przypadkom nieuzasadnionej zwłoki w ich wprowadzaniu.
5. Właściwą rejestrację, w programie EWOPIS, daty wpływu dokumentacji do zmiany.
6. Rzetelną rejestrację w rejestrze cen i wartości nieruchomości (RCiWN) wszystkich cen i wartości nieruchomości wynikających z aktów notarialnych zgromadzonych w dokumentacjach zmian dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

Wykonanie zaleceń pokontrolnych:

Ad. 1

Kontrola wykazała, że zawiadomienia o zmianach dokonanych w danych ewidencyjnych zawierają wyszczególnienia osób, organów i jednostek organizacyjnych, do których je się przekazuje.

(Dowód: akta kontroli str. 3-4)

Ad. 2

Kontrola dokumentów przyjmowanych do zasobu w miesiącach wrzesień - październik wykazała, że opracowywane wykazy zmian danych ewidencyjnych zawierają – w większości przypadków - wymagane, poprawne elementy, określone w § 46 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454).

Zalecono do stosowania wzory podane na stronie internetowej www.gugik.gov.pl

(Dowód: akta kontroli str. 5-6)

Ad. 3

Kontrola wykazała, że o dokonanych zmianach w operacie ewidencyjnym powiadamiane są wydział ksiąg wieczystych, właściwa miejscowo jednostka statystyki publicznej, jak również sami wnioskodawcy,

Ad. 4.

Kontrola wykazała, że systematycznie maleje liczba zmian wprowadzanych po 30 dniach od chwili rejestracji zmiany w dzienniku.

(Dowód: akta kontroli str. 7-8)

T. Jan

Ad 5.

Kontrola wykazała, że data wpływu dokumentacji do zmiany jest właściwie rejestrowana w programie do prowadzenia baz danych ewidencyjnych.

(Dowód: akta kontroli str. 9-11)

Ad. 6

Kontrola wykazała, że wszystkie ceny i wartości nieruchomości wynikające z aktów notarialnych zgromadzonych w dokumentacjach zmian dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych są rejestrowane w RCiWN.

III. Wnioski.

Kontrola wykazała, że zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 25.10.2013 r. znak IGR-IX.7210.1.8.2013 zostały zrealizowane.

IV. Zgodnie z pkt. 11 załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorstw w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii sporządzono odpisy i wyciągi z dokumentów, które znajdują się w aktach kontroli.

V. Spis załączników znajdujących się w aktach kontroli.

- upoważnienie WINGiK do przeprowadzenia kontroli,
- pismo WINGiK informujące o zakresie rzeczowym i terminie kontroli,
- kopie wykazów zmian, zawiadomień,
- wydruk z tabeli ZMIANY w programie EWOPIS

VI. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono w dniu 18.11.2013 r. Staroście Giżyckiemu.

VII. Procedurę postępowania odnośnie protokołu kontroli, w przypadku zgłaszania wątpliwości co do jego treści, ustalają przepisy § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.08.2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorstw w zakresie

przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii. W szczególności kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy oraz ma prawo złożyć zastrzeżenia do treści protokołu, do organu zarządzającego kontrolę, w ciągu siedmiu dni od jego otrzymania.

VIII. Wnioski wynikające z rozpatrzenia przez osoby kontrolujące złożonych przez

kierownika jednostki kontrolowanej zastrzeżeń do
protokołu.....

.....
.....
.....
.....

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do Księgi Ewidencji Kontroli pod pozycją 4.../2013.

Giżycko, dnia 18.11.2013 r.

Kontrolujący:

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Jaw
mgr inż. Urszula Sawicka

GŁÓWNY SPECJALISTA
T. Wierciński
Tadeusz Wierciński

Giżycko, dnia 18.11.2013 r.

Kontrolowany:

STAROSTA
Miroslaw Dębusz Drzazdzewski