

Dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, na Al. 1 Maja 14, na II piętro

STAROSTWO zamówienie na 2013 rok I transza

LP.	nazwa artykułu	jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Blok biurowy: - format A5 - w kratkę - w bloku 100 kartek - klejony u góry	szt.	10		
2.	Datownik: - samotuszujący - wysokość liter – 4 mm - układ: dzień, miesiąc, rok	szt.	5		
3.	Długopis żelowy (dostarczyć próbkę)*: - przezroczysty korpus - ergonomiczny uchwyt - wymienny wkład - grubość linii pisania: 0,3mm - długość linii pisania: 600m Kolor: niebieski – 50 szt. czarny – 50 szt.	szt.	100		
4.	Wkład do długopisu żelowego: - pasujący do w/w długopisu żelowego Kolor: - niebieski – 25 szt. - czarny – 25 szt.	szt.	50		
5.	Długopis na sprężynce (dostarczyć próbkę)*: - wygodny w użyciu - z wymiennym wkładem - posiada samoprzylepną podkładkę, która zapobiega zgubieniu długopisu - zaopatrzony w rozciągliwą sprężynkę (do ok. 1m) - kolor tuszu: niebieski	szt.	10		
6.	Wkład do długopisu na sprężynce: - pasujący do w/w długopisu - kolor niebieski	szt.	30		
7.	Klej (dostarczyć próbkę)*: - w szyfcie - produkowany na bazie PVP - doskonały do klejenia papieru, zdjęć, tektury - gwarancja 2 lata - zmywalny, bezbarwny, nietoksyczny - gramatura 22g - sklejający mocno i trwale - o długim terminie przydatności	szt.	40		
8.	Koperty C6: - białe - samoklejące - wym. 114 x 162	szt.	5000		
9.	Płyta CD: - pojemność 700MB - do 52x prędkość zapisu	szt.	100		
10.	Segregator A4 75: - wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna - grubość kartonu 2,1mm - gramatura kartonu 1290 g/m ² - z metalową dolną krawędzią - mechanizm dwuringowy - dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem - wzmocniony otwór na palec - wymienna obustronna etykieta grzbietowa	szt.	200		

	<ul style="list-style-type: none"> - wymiary: 285 x 320 x 75 mm - 2 lata gwarancji na mechanizm 				
11.	<p>Segregator A4 50:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna - grubość kartonu 2,1mm - gramatura kartonu 1290 g/m² - z metalową dolną krawędzią - mechanizm dwuringowy - dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem - wzmocniony otwór na palec - wymienna obustronna etykieta grzbietowa - wymiary: 285 x 320 x 50 mm - 2 lata gwarancji na mechanizm 	szt.	50		
12.	<p>Spinacz biurowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okrągłe - kolor srebrny - ilość w pudełku – 100 - wymiar –28 mm 	op.	30		
13.	<p>Skoroszyt plastikowy oczkowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A4 - przednia strona przezroczysta, tylna nie - perforowany grzbiet umożliwiający wpinanie skoroszytu do segregatora - dwustronnie zapisywany pasek brzegowy 	szt.	150		
14.	<p>Skoroszyt papierowy oczkowy cały (dostarczyć próbkę)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z wysokiej jakości kartonu - wyposażony w metalowe oczka - format A4 - kolor biały 	szt.	200		
15.	<p>Skoroszyt papierowy oczkowy ½ (dostarczyć próbkę)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z wysokiej jakości kartonu - wyposażony w metalowe oczka - format A4 - kolor biały 	szt.	200		
16.	<p>Teczka papierowa (dostarczyć próbkę)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiązana - biała - format: A4 - grubość kartonu: 250g/m² 	szt.	100		
17.	<p>Wkłady do długopisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZENITH - metalowy - grubość linii pisania 0,5 mm - kolor niebieski 	szt.	50		
18.	<p>Wkłady do długopisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZENITH - plastikowy - grubość linii pisania 0,5 mm - kolor niebieski 	szt.	30		
19.	<p>Zakładka indeksująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - substancja klejąca usuwana za pomocą wody - 5 kolorów fluorescencyjnych - możliwość wielokrotnego odklejania i przyklejania 	szt.	15		
20.	<p>Papier wizytówkowy (dostarczyć próbkę)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A4 - przeznaczony do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek - liczba arkuszy w opakowaniu – 10-25 szt. - gramatura 250 gr/m² - kolor biały 	op.	20		
21.	<p>Karton archiwalny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeznaczony do formatu A4 - szerokość grzbietu – 10cm - składany 	szt.	400		

22.	Klipsy archiwalne: - wykonane z miękkiego plastiku - możliwość wielokrotnego wykorzystania - dwuczęściowy - w opakowaniu 100 szt.	op.	3		
23.	Papier ksero (dostarczyć próbkę): - format A4 - gramatura 80 g/m ² - białość 161 CIE - bezpyłowy - w ryzie 500 szt. - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	250		
24.	Etykiety adresowe: - samoprzylepne; - arkusz formatu A4; - do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek; - doskonale kleją się do wszystkich kopert papierowych; - w opakowaniu 100 szt.	op.	2		
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO					

** - Wraz z ofertą należy dostarczyć próbki wskazanych materiałów. Próbki zostaną zwrócone wykonawcom po rozstrzygnięciu zamówienia.*

Dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, na Al. 1 Maja 14, na II piętro w terminie do 03 września 2013 r.

STAROSTWO zamówienie na 2013 rok II transza

LP.	nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier ksero: - format A4 - gramatura 80 g/m ² - białość 161 CIE - bezpyłowy - w ryzie 500 szt. - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	150		
2.	Papier fax 216/30 - z papieru termoczułego o gramaturze 55 g/m ² - 6 rolek w kartonie	rolka	30		

Dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, na ul. Wyzwolenia 2, do pomieszczeń piwnicznych.

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami zamówienie na 2013 r. I transza

LP.	Nazwa artykułu	jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Koperty C5: - białe - samoprzylepna z odklejanym paskiem - wym.162 x 229	szt.	200		
2.	Koperty B5: - białe - samoprzylepna z odklejanym paskiem - wym. 176 x 250	szt.	30		
3.	Koperta B4: - białe - samoprzylepna z odklejanym paskiem - wym. 250x353	szt.	200		
4.	Koszulki (dostarczyć próbkę)*: - otwierane z góry - format A4 - krystaliczna, antystatyczna folia - wykonana z mocnej i grubej folii - w opakowaniu 100 sztuk	op.	4		
5.	Papier ksero: - format A4 - gramatura 80 g/m ² - białość 161 CIE - bezpyłowy - w ryzie 500 szt. - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	100		
6.	Papier ksero: - format A3 - gramatura 80g/m ² - białość 161 CIE - bezpyłowy - w ryzie 500 szt - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	25		
7.	Papier ksero: - format A4 - kolor żółty - gramatura 80g/m ² - w ryzie 500 szt - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	10		
8.	Papier ksero: - format A4 - kolor różowy - gramatura 80g/m ² - w ryzie 500 szt - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	10		
9.	Poduszka do stempli: - wielkość poduszki 90x160 mm - nasączona tuszem w kolorze czerwonym - na oprawie czytelne oznakowanie koloru	szt.	2		

	- pudełko z tworzywa wysokiej jakości i wytrzymałości				
10.	Segregator A4 75: - wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna - grubość kartonu 2,1mm - gramatura kartonu 1290 g/m ² - z metalową dolną krawędzią - mechanizm dwuringowy - dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem - wzmocniony otwór na palec - wymienna obustronna etykieta grzbietowa - wymiary: 285 x 320 x 75 mm - 2 lata gwarancji na mechanizm	szt.	10		
11.	Segregator A4 50: - wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna - grubość kartonu 2,1mm - gramatura kartonu 1290 g/m ² - z metalową dolną krawędzią - mechanizm dwuringowy - dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem - wzmocniony otwór na palec - wymienna obustronna etykieta grzbietowa - wymiary: 285 x 320 x 50 mm - 2 lata gwarancji na mechanizm	szt.	10		
12.	Skoroszyt papierowy oczkowy ½: - wykonany z wysokiej jakości kartonu - wyposażony w metalowe oczka - format A4 - kolor biały	szt.	10		
13.	Skoroszyt papierowy oczkowy cały: - wykonany z wysokiej jakości kartonu - wyposażony w metalowe oczka - format A4 - kolor biały	szt.	10		
14.	Skoroszyt plastikowy oczkowy: - format A4 - przednia strona przezroczysta, tylna nie - perforowany grzbiet umożliwiający wpinanie skoroszytu do segregatora - dwustronnie zapisywany pasek brzegowy	szt.	20		
15.	Skoroszyt papierowy zaczepowy ½: - wykonany z wysokiej jakości kartonu - gramatura 280g/m ² - format A4 - kolor biały	szt.	50		
16.	Taśma klejąca: - przezroczysta - łatwa do przerywania - wymiary 24 mm x 20 m	szt.	10		
17.	Taśma klejąca: - przezroczysta - łatwa do przerywania - 48 mm	szt.	10		
18.	Długopis (dostarczyć próbkę)*: - z wymiennym wkładem - prosta przezroczysta obudowa - tusz nie plamiący i nie pozostawiający kleksów - tusz odporny na wysychanie - wygodna skuwka z klipem - grubość linii pisania: 0,5 mm - kolor niebieski	szt.	20		
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO					

* - Wraz z ofertą należy dostarczyć próbki wskazanych materiałów. Próbki zostaną zwrócone wykonawcom po rozstrzygnięciu zamówienia.

Dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, na ul. Wyzwolenia 2, do pomieszczeń piwnicznych
w terminie do 03 września 2013 r.

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami 2013 r. – II transza

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami zamówienie na 2013 r. II transza

LP.	nazwa artykułu	jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier ksero: - format A4 - gramatura 80 g/m ² - białość 161 CIE - bezpyłowy - w ryzie 500 szt. - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego	ryza	200		

Dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, na Al. 1 Maja 14, na II piętro – wystawiona osobna faktura

STAROSTWO zamówienie Kwalifikacja Wojskowa 2013

LP.	nazwa artykułu	jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	<p>Klej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w sztyfcie - produkowany na bazie PVP - doskonały do klejenia papieru, zdjęć, tektury - gwarancja 2 lata - zmywalny, bezbarwny, nietoksyczny - gramatura 22g - sklejający mocno i trwale - o długim terminie przydatności 	szt.	2		
2.	<p>Papier ksero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A4 - gramatura 80 g/m² - białość 161 CIE - bezpyłowy - w ryzie 500 szt. - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego 	ryza	8		
3.	<p>Tusz do stempli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniwersalny, do pieczętek gumowych i automatycznych - pojemność 25 ml - z końcówką ułatwiającą nasączenie - bezolejowy - kolor czerwony 	szt.	1		
4.	<p>Długopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z wymiennym wkładem - prosta przezroczysta obudowa - tusz nie plamiący i nie pozostawiający kleksów - tusz odporny na wysychanie - wygodna skuwka z klipem - grubość linii pisania: 0,4 mm <p>Kolor: niebieski – 10szt. czarny – 5 szt.</p>	szt.	15		
5.	<p>Linijka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długość 20 cm - przezroczysta, plastikowa - duża odporność na złamanie - odporna na odkształcenia - nieścieralna podziałka zgodna z normami 	szt.	2		
6.	<p>Ołówek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z gumką - trwały grafit - odporny na złamanie - grafit HB 	szt.	6		
7.	<p>Spinacz biurowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okrągłe - kolor srebrny - ilość w pudełku – 100 - wymiar –50 mm 	op.	5		
8.	<p>Segregator A4 75:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna - grubość kartonu 2,1mm - gramatura kartonu 1290 g/m² - z metalową dolną krawędzią - mechanizm dwuringowy 	szt.	3		

<ul style="list-style-type: none">- dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem- wzmocniony otwór na palec- wymienna obustronna etykieta grzbietowa- wymiary: 285 x 320 x 75 mm- 2 lata gwarancji na mechanizm				
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO				

Dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku, na Al. 1 Maja 14, na II piętro

Specyfikacja zamawianych tonerów i tuszy.

Model urządzenia	Symbol tonera	Zamawiana ilość	Uwagi	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Olivetti d-Copia 150D	B0477	2			
Olivetti d-Copia 16W	B0530	2			
Sharp AR-205	AR200DC	1	oryginalny		
Sharp AR-5012	AR 152T	1			
Lexmark E120	12016SE	14			
Brother HL 5240	TN 3170	5			
Brother HL 5340D	TN 3280	14			
OKI B431d	44574902	2			
Lexmark E120	Zespół bębna 12026XW	3			
Brother HL 1430	Bęben DR6000	1			
Brother HL 5340D	Bęben DR3200	6			
Brother HL 5240	Bęben DR3100	3			
HP 2820 Color	Q3960A	2	oryginalny		
HP 2820 Color	Q3962A	1	oryginalny		
HP 2820 Color	Bęben Q3964A	1			
Samsung SCX-4623FN	MLT-D1052L	10			
Samsung ML-2250	ML-2250D5	2			
Samsung CLP-610ND	CLP-Y660B	1			
Samsung CLP-610ND	CLP-C660B	1			
Samsung CLP-610ND	CLP-M660B	1			
Xerox 3150	109R00747(D5)	3			
Samsung SCX-4623FN	MLT-D1052L	10	oryginalny		
Epson EPL-N2550	Epson 0290	1	oryginalny		
Brother DCP-195C	LC-980BK	5			
Brother DCP-195C	LC-980Y	2			
Brother DCP-195C	LC-980C	2			
Brother DCP-150C	LC-970BK	12			
Brother DCP-150C	LC-970Y	2			
Brother DCP-150C	LC-970M	2			
Brother DCP-150C	LC-970C	6			
ploter Canon IPF-820	PFI-703C	1	oryginalny		
ploter Canon IPF-820	PFI-703M	1	oryginalny		
ploter Canon IPF-820	PFI-703Y	1	oryginalny		
ploter Canon IPF-820	PFI-703MBK	2	oryginalny		

Wymagania:

1. Jeżeli nie jest to wyraźnie zaznaczone w tabeli – można zaoferować zamienniki oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
2. Wydajność zamienników nie może być mniejsza niż oryginałów.
3. Zamienniki powinny być objęte dożywotnią gwarancją, do momentu całkowitego wyczerpania się środka barwiącego. W okresie gwarancji sprzedający zapewnia prawidłową pracę produktu przy zachowaniu odpowiednich warunków jego przechowywania i eksploatacji.
4. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego produktu na nowy, wolny od wad. Koszty transportu pokrywa sprzedający.
5. Gwarancja obejmuje naprawę drukarki na koszt sprzedającego, o ile przyczyną uszkodzenia będzie dostarczony toner lub tusz (bez względu na to, czy drukarka jest jeszcze objęta gwarancją producenta, czy nie). Gwarancją objęte są podzespoły drukarki mające bezpośrednią styczność z tonerem (tuszem).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
(Miejscowość)

OFERTA

**na dostawę artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów do Starostwa Powiatowego w Giżycku,
Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na dostawę artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów, a także po zapoznaniu się z:

- warunkami zamówienia,
- projektem umowy,

niziej podpisany (-ni), reprezentujący:

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Telefon: Faks:.....

NIP: REGON:.....

oświadczam (-y), że:

- 1) uzyskałem (-liśmy) informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty
- 2) warunki umowy i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmuję (-jemy) bez zastrzeżeń i oferuję (-jemy) gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu (warunki) za cenę ryczałtową (łącznie z podatkiem VAT):

CZĘŚĆ I*zł.
słownie:..... zł w tym:
kwota netto (bez VAT):..... zł podatek VAT (.....%).

CZĘŚĆ II*zł.
słownie:..... zł w tym:
kwota netto (bez VAT):..... zł podatek VAT (.....%).

- 3) zobowiązuję(-jemy) się do realizacji zamówienia:
 - a) części I w dwóch transzach:
 - pierwsza transza w ciągu 14 dni od podpisania umowy
 - druga transza w terminie do 03 września 2013 r.
 - b) części II w ciągu 14 dni od podpisania umowy
- 4) w razie wybrania mojej (-naszej) oferty, zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu (warunki) z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

WO.272.3.5.2013

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel.)

Przystępując do udziału w przetargu (art. 70¹ KC) na dostawę artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów do Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam(y),

że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

UMOWA ZAKUPU ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ TUSZY I TONERÓW

zawarta w dniur. w Giżycku pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Giżycku, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez: **Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego – Starostę Giżyckiego**

a

.....reprezentowanym przez:
..... „zwanego dalej Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu (art. 70¹ K.C.) zastała zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się w **zakresie części I**: dostarczyć artykuły biurowe zgodnie ze szczegółowym zestawieniem zawartym w druku nr 1, 2 i 3, będącym załącznikiem do niniejszej umowy do Starostwa Powiatowego w Giżycku oraz wnieść materiały:
 - a) na II piętro w budynku przy Al. 1 Maja 14;
 - b) do pomieszczeń piwnicznych w budynku przy ul. Wyzwolenia 2.Dostawa artykułów biurowych nastąpi w dwóch transzach:
 - a) I transza w **ciągu 14 dni od podpisania umowy**
 - b) II transza w terminie do **03 września 2013 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w **zakresie części II**: dostarczyć tusze i tonery zgodnie ze szczegółowym zestawieniem zawartym w druku nr 4, będącym załącznikiem do niniejszej umowy do Starostwa Powiatowego w Giżycku oraz wnieść materiały na II piętro w budynku przy Al. 1 Maja 14 w **ciągu 14 dni od podpisania umowy.**

§2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe oraz tusze i tonery w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

Za dostarczenie przedmiotu umowy:

1. w zakresie określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł, (słownie.....).
- z czego w zakresie określonym w §1 ust.1 druk 3 w kwocie.....zł, (słownie.....).
2. w zakresie określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł, (słownie.....).

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w §3 w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy, przedłożeniu faktury i odbioru artykułów biurowych bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% wartości zamówienia głównego za każdą część wg cen jednostkowych brutto zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. W przypadku realizacji zamówienia uzupełniającego strony nie dokonują zmiany niniejszej umowy (aneksu). Tytułem zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.

§5

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w §3.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia 1% wynagrodzenia określonego w §3 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu dostawy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

Integralną częścią składową umowy jest dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia.

§7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

AB/AB

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY