



WO.272.3.5.2013

Ogłoszenie
z dnia 07.02.2013 r.
w sprawie dostawy artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów do Starostwa Powiatowego
w Gizičku

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów do Starostwa Powiatowego w Gizičku.

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Gizičku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Gizičko, tel. 87 428 59 58, fax. 87 428 55 06, e-mail: sekretarz@gizycko.starostwo.gov.pl, archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) część I: Dostawa artykułów biurowych dobrej jakości o rozpoczynającym się terminie przydatności do użytku, w ilościach oraz standardzie określonym w **Załączniku Nr 1, druk nr 1, 2 i 3** do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego tj.:
 - a) na II piętrze w budynku przy Al. 1 Maja 14;
 - b) do pomieszczenia piwnicznego w budynku przy ul. Wyzwolenia 2.
- 2) część II: Dostawa tuszy i tonerów dobrej jakości o rozpoczynającym się terminie przydatności do użytku, w ilościach oraz standardzie określonych w **Załączniku nr 1, druk 4** na miejsce wskazane przez Zamawiającego tj.: na II piętro w budynku przy Al. 1 Maja 14.

Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia w zakresie części I lub II albo w zakresie dwóch części razem przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania:

- 1) część I: Dostawa artykułów biurowych nastąpi w dwóch transzach:
 - a) I transza w ciągu 14 dni od podpisania umowy;
 - b) II transza w terminie do 03 września 2013 r.
- 2) część II: Dostawa tuszy i tonerów w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

4. Opis warunków udziału:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) powinni spełniać następujące, w/g załącznika nr 3, warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) złożyć próbki niektórych materiałów:
 - długopis żelowy,
 - długopis sprężynowy
 - klej,
 - skoroszyt papierowy oczkowy cały,
 - skoroszyt papierowy oczkowy ½,

- teczka papierowa,
- papier wizytówkowy,
- papier ksero,
- koszulki,
- długopis (zał. nr 1, druk nr 2, poz. 18)

jakie Wykonawca oferuje Zamawiającemu do niniejszego zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:

- 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 2;**
- 2) oświadczenie – **załącznik nr 3;**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (CEiDG, KRS, itp.).

6. Kryteria oceny ofert: najniższa cena

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za daną część zamówienia i odpowiadająca wszystkim warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (standardy, jakość, termin przydatności, itp.);
- 2) cena obejmuje zakup, dostarczenie i wniesienie towaru do siedziby Zamawiającego na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Do 18 lutego 2013 r. (poniedziałek) do godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, sekretariat pokój nr 13 lub przesłanie pocztą na wskazany adres.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

18 luty 2013 r. godz. 11¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 208.

9. Warunki finansowania:

- 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;
- 2) zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego;
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego dotyczącego każdej części wg cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w niniejszym postępowaniu.

10. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania;
- 3) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów podpisanych przez upoważnioną osobę;
- 4) w przypadku wątpliwości ze złożonymi dokumentami Zamawiający będzie występował do Wykonawcy o wyjaśnienie bądź uzupełnienie dokumentacji.

11. Opis przygotowania oferty:

Formularz ofertowy i oświadczenia powinny być podpisane przez uprawnione osoby. Kserokopie przedkładanych dokumentów potwierdza za zgodność osoba uprawniona do składania oświadczeń woli. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie należy dostarczyć na wskazany adres Starostwa Powiatowego w Giżycku i opisać: „OFERTA: część I – ARTYKUŁY BIUROWE 2013”, „OFERTA: część II – TUSZE I TONERY 2013”. Oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie

wskazanym w pkt 7. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania do adresata.

Załączniki:

1. załącznik nr 1, druk nr 1, 2, 3, 4 – warunki zamówienia;
2. załącznik nr 2 – druk oferty
3. załącznik nr 3 – oświadczenie
4. załącznik nr 4 – projekt umowy

Giżycko, 07.02.2013 r.

EG, AB/AB