

Znak.WF.3011.23.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 200 000 EUR**

na:

udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000,00 PLN (słownie złotych: sześć milionów złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu w kwocie 6.000.000,00 zł.

CPV:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Zatwierdził

.....

Giżycko, dnia 11 grudnia 2012 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

Rozdział I. Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Zarząd Powiatu w Giżycku

Adres: 11-500 Giżycko, al. 1 Maja 14

Telefon: 087-428-59-58, Fax: 0-87-428-55-06

Adres e-mail: skarbnik@gizycko.starostwo.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00 ;

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej Ustawą.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000 PLN (słownie złotych: sześć milionów 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu w kwocie 6.000.000 zł.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 30 września 2013 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
6. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w co najmniej dwóch transzach formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego – w ciężar rachunku kredytowego. Dyspozycja zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia jej złożenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wyciągi bankowe po każdej operacji dokonanej na rachunku kredytowym w terminie 3 dni roboczych po dniu dokonania operacji – bez prowizji i opłat. Dotyczy to także spłaty kapitału oraz odsetek od kredytu – w przypadku gdy spłata odsetek dokonywana będzie na rachunek kredytowy.
9. Okres spłaty kwoty kredytu : **od stycznia 2014 r. do grudnia 2019 r.** w 72 ratach kapitałowych, z tego 71 rat po 83.333 zł i ostatnia (72.rata w wysokości 83.357 zł), płatnych do 28-go każdego miesiąca.
10. Spłata odsetek: w okresach miesięcznych do 25-go dnia każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank pocztą lub faxem na co najmniej 4 dni przed datą płatności odsetek.
11. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych lub odsetkowych przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.



12. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni.
13. Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku, gdzie:
 - 1) stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
 - 2) marża banku - stała dla całego okresu kredytowania.
Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wysokości obowiązującego w danym miesiącu oprocentowania kredytu, w formie pisemnej, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
15. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kredytu przed terminem bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego przez Wykonawcę z tego tytułu (prowizje, opłaty itp).
16. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wystawionego przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
17. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
66.11.30.00-5.

Rozdział IV. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu wraz z odsetkami tj. nie później niż do 31 stycznia 2020 r.

Rozdział VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2012 r. poz.1376),
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy.



- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy i złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IX.
2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX, na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.
 3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 4. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby każdy z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym określonym w **załączniku nr 1** do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ :
 - 1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej tj zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2012 r. poz. 1376) a w przypadku banków utworzonych przed rokiem 1998 – zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, według wzoru określonego w **załączniku nr 2** SIWZ,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Ustawy, według wzoru określonego w **załączniku nr 2** SIWZ,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał



- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10,11 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8,11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8,11 Ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 4,5,6,7,8, stosuje się do przepisów § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
 4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
 - 1) w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - 2) od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wezwanie kierowane do Wykonawcy na podstawie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,



- 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 - 6) zawiadomienie Wykonawcy o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 11) zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy umieszczone zostaną na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Giżycku:
www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_gizycki
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie pod tym adresem.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Elżbieta Makar - od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00, tel.(87) 428 59 58 w.56
 - 2) w sprawach procedury: Ewa Gudel od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00, tel.(87) 428 59 58 w.31.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział XI . Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku nr rachunku **49 9343 0005 0013 0101 2000 0050**.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Dniem wniesienia wadium w przypadku wniesienia w formie pieniężnej jest dzień uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty; dokument ten nie powinien być spięty na trwałe z ofertą (z uwagi na wymóg art. 46 ust.1 Ustawy - zwrot wadium).
7. Gwarancja musi wskazywać beneficjenta gwarancji, ponadto powinna zawierać:
 - 1) tytuł przetargu, którego dotyczy,
 - 2) bezwarunkową wypłatę wadium w okresie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a, 5 Ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Nie wniesienie lub wniesienie wadium do Zamawiającego po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do



oferty powinny być załączone pisemne pełnomocnictwo do podpisania oferty.

5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w przypadku kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Dokumenty, które Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. muszą być poświadczony za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zaleca się, aby poświadczenie dokonane było na każdej zapisanej stronie dokumentu.
8. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Zaleca się, aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych do Zamawiającego i oznaczona na zewnętrznej kopercie napisem „**Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego**” oraz : „**nie otwierać przed 8 lutego 2013 r. do godz. 11.00**”.
15. Wewnętrzną kopertę należy opatrzyć dokładnym adresem i numerem telefonu Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
18. Dodatkowo, opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: „**ZMIANA**”.



Rozdział XIV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku (pokój nr 13), Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko w terminie do dnia **8 lutego 2013 r. do godz. 11.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 lutego 2013 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego – Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pokój 6. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę w punktach procentowych (%).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć marżę banku zastosowaną do ustalenia oprocentowania kredytu. Oprocentowanie kredytu przebiegać będzie według zmiennej stopy procentowej, na którą składać się będzie suma następujących parametrów:
 - a) stopy bazowej: WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej, oraz
 - b) marży banku - stała dla całego okresu kredytowania.

Oprocentowaniu podlega kwota stanowiąca zadłużenie Zamawiającego wobec Wykonawcy, tj. kwota faktycznie wykorzystanego kredytu pomniejszona o dokonane spłaty rat kapitałowych przy założeniu, że rok liczy 365 dni a rok przestępny 366 dni zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

3. Cena (marża) musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę (marżę) z mniejszą dokładnością Zamawiający uzna, że niewidoczna po przecinku cyfra wynosi 0 (zero). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, ich znaczenie, i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej określonego kryterium:
kryterium oceny ofert: Cena – 100 pkt. (minimalizacja).



2. Najwyżej zostanie oceniona oferta o najniższej wartości całkowitej (marży) za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy. Otrzyma ona 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

$$L_p = \frac{\text{Marża najniższa}}{\text{Marża badana}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

L_p - liczba punktów ocenianej oferty,

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych: cyfra większa lub równa 5 zaokrąglana jest w górę a cyfra mniejsza od 5 – w dół.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu podane kryterium wyboru.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w formie fax-u albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne



warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający nie dołącza do SIWZ wzoru umowy kredytowej z uwagi na specyfikę zamówienia. Treść umowy zostanie uzgodniona przez strony po rozstrzygnięciu postępowania i będzie zawierała co do istoty treść niniejszej SIWZ (m.in. kwota kredytu, raty, czasookres zawarcia umowy, terminy spłaty kredytu, oprocentowanie kredytu) .
2. Umowa zostanie uzgodniona po rozstrzygnięciu przetargu. Warunkiem zawarcia umowy jest konieczność uwzględnienia przez Wykonawcę zapisów niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej tj. aneksu do umowy. Nie dotyczy to zmiany oprocentowania kredytu wynikającego ze zmiany stawki WIBOR 1M.
4. Zamawiający wystąpił do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o opinię o możliwości spłaty kredytu, i przekaze ją Wykonawcy niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w formie elektronicznej lub faksem albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Olsztynie.



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

Dotyczy: zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 6.000.000 PLN

FORMULARZ OFERTOWY

1. Przystępując do udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt długoterminowy w kwocie 6.000.000 PLN (słownie złotych: sześć milionów złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu w kwocie 6.000.000 zł oferujemy kredyt w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia według zmiennej stopy procentowej liczonej jako WIBOR1M plus marża banku wyrażona w punktach procentowych, gdzie marża banku stanowi nasze całkowite wynagrodzenie w okresie kredytowania, t.j. jak niżej:

WIBOR 1M +.....

(marża banku w pkt.%)

z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) wadium
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Dotyczy: zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
w wysokości 6.000.000 PLN**

**Oświadczenie
z art.22 ust.1 i z art.24 ust.1 Ustawy PZP**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o nie podleganiu
wykluczeniu**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie z art.22 ust. 1 PZP

Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm..) :

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 6.000.000 PLN (słownie złotych: sześć milionów złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu w kwocie 6.000.000 zł:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie z art. 24 ust. 1PZP

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)