

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE**

ul. Kościuszki 69

**16-400 SUWAŁKI**

tel./fax (0-87) 566-21-67

e-mail:archiwum@suwalki.ap.gov.pl

402 -10/11

Suwałki, dn. 03.06.2011 r.

**Pan****Mirosław Dariusz Drzażdżewski****Starosta Giżycki****Starostwo Powiatowe****ul. 1 Maja 14****11-500 Giżycko**

Zgodnie z art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 97, poz. 673 z 2006 r. z późn. zm.) zarządziłem przeprowadzenie w dniu 29 kwietnia 2011 r. przez mgr Tadeusza Mańczuka, kierownika Oddziału w Etku Archiwum Państwowego w Suwałkach, kontroli archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Giżycku.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono że przekazywane do archiwum zakładowego akta klasyfikowane i kwalifikowane są prawidłowo, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Dokumentacja przejmowana jest systematycznie, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, sporządzanych oddzielnie do akt kategorii A i B. Ewidencja archiwum zakładowego jest kompletna, prawidłowo i starannie prowadzona. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się regularnie, po uzyskaniu zgody Archiwum. Zarówno organizacja archiwum zakładowego jak i lokal nie spełniają wszystkich warunków określonych w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych stanowiącą załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67).

W związku z powyższym zalecam:

1. Podjąć kroki mające na celu dostosowanie organizacji archiwum zakładowego do przepisów instrukcji archiwalnej (§ 4 ust 3 instrukcji archiwalnej).
2. Dostosować do warunków określonych w rozdziale 3 instrukcji archiwalnej, w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia, lokal archiwum zakładowego (§ 6 ust. 9 w/w rozporządzenia).

Punkt 1 zaleceń pokontrolnych proszę wykonać do końca 2011 r.

O podjętych krokach mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę powiadomić mnie pisemnie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

*Z poważaniem***D Y R E K T O R**  
Archiwum Państwowego  
w Suwałkach

mgr Tadeusz Radziwonowicz