

Ogłoszenie
Starosty Giżyckiego
z dnia 12 kwietnia 2011 roku

w sprawie naboru na wolne stanowisko kierownika jednostki.

Starosta Giżycki ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Giżycku z siedzibą w Giżycku przy ul. Warszawskiej 31.

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. wykształcenie wyższe,
4. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
5. specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (minimum określone w rozp. Ministra Pomocy Społecznej z 22.09.2004 r w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej – (Dz. U. nr 219, poz. 2224)
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowaną opinię.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
2. znajomość zagadnień z zakresu pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym,
3. znajomość zasad funkcjonowania domów pomocy społecznej, w tym rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 19.10.2005 r (Dz.U. nr 217, poz.1837),
4. znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
5. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, przepisów o samorządzie powiatowym, przepisów prawa pracy, znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych,
6. umiejętność budowania kontaktu z inną osobą.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym (w szczególności):

1. Kierowanie jednostką, zarządzanie i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy pracowników Domu Pomocy Społecznej.
3. Wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników.
4. Nadzorowanie przestrzegania standardów pomocy społecznej w placówce.
5. Opracowywanie planu finansowego jednostki i sprawozdań z jego wykonania.
6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą jednostki.
7. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadaną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
3. kopie świadectw pracy (lub zaświadczeń z obecnego miejsca pracy) dokumentujących wymagany staż pracy,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
6. klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Z wybranym kandydatem, który dotychczas nie pracował w samorządowych jednostkach organizacyjnych zostanie zawarta umowa na czas określony na 6 miesięcy za 2 tygodniowym wypowiedzeniem.

Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu w trybie służby przygotowawczej.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al. 1-go Maja 14, pokój 13 do **24 maja 2011** roku do godziny 10.00 z dopiskiem „**nabór na stanowisko kierownicze w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku**”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.gizycko.starostwo.bip.info.pl).

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

EG/EG

Starosta Giżycki
Mirosław Dariusz Drzażdżewski