

Giżycko , dnia 2010.07.14

WO.3421-2/10

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę prawną Starostwa Powiatowego w Giżycku i organów powiatu

I. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa : Starostwo Powiatowe w Giżycku

Adres: 11-500 Giżycko, ul. 1-go Maja 14

Telefon :87 428-59-58

Fax: 87 428 55 06

Adres e-mail: sekretarz @gizycko.starostwo.gov.pl

Godziny urzędowania : poniedziałek od 8.00 do 16.00 ; wtorek –piątek od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /Dz.U. 2010r nr .133,poz.759/ ,zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Giżycku i organów powiatu, w szczególności, w zakresie :

- udzielania bieżących porad prawnych oraz konsultacji pracownikom Starostwa ,
radnym w zakresie wykonywanych przez nich zadań ,
- przygotowywania projektów umów, uchwał , pism w zakresie świadczonej usługi
- wydawania ustnych i pisemnych opinii prawnych,
- udział w negocjacjach,
- zastępstwa procesowego,
- obsługi prawnej sesji Rady Powiatu .

Zamawiający szacuje, że łączny miesięczny czas poświęcony na obsługę w Urzędzie i poza nim wynosi około 20 godzin Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający dodatkowo informuje, iż w ostatnich 3 latach zastępstwo procesowe dotyczyło w 2007r 2 spraw(o zapłatę , nadania klauzuli wykonalności), w 2008r 1 sprawy (o zniesienie służebności) , w 2009r nie było , w 2010r 1 sprawy (o przeniesienie własności – w toku)

-kod (CPV – 79110000-8,

IV. Składanie ofert częściowych

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Umowa zawarta na okres 3 lat .

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy ,którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku posiadanie uprawnień wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata i wykonywanie tego zawodu w okresie nie krótszym niż 3 lata.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie .
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 4) Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia .

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia .

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt IX w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy) .

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach ,jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Warunek do spełnienia przez Wykonawcę lub braku podstaw do wykluczenia	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.Spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.	Oświadczenie z art. 22 ust.1 i oświadczenie z art. 24 ust.1 PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz	W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie z art. 22 ust.1 składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną natomiast , oświadczenie z art. 24ust.1 składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną- każdy we własnym imieniu.
2.Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata i wykonywania tego zawodu w okresie nie krótszym niż 3 lata .	Złożenie dokumentu z właściwego organu korporacyjnego(Okręgowa Rada Radców Prawnych /Okręgowa Rada Adwokacka) potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982r prawo o adwokaturze.	
3. Brak podstaw do wykluczenia z art. 24ust.1 pkt 2 ustawy PZP	Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP.	W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Złożenie formularza ofertowego	Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2	W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument. Składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną .
5.) Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo	Pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.	Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania)

reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy PZP).		wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum w zakresie określenia realizacji wspólnego zadania, zakresu działania stron umowy, czasu jej obowiązywania .
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 3 niniejszej tabeli składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości . Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.		
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt 6 tabeli zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego , odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.		

Wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej tabeli wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone przez te osoby. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną (art. 23 ustawy PZP).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wnioski wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert , o których mowa w art. 86 ustawy PZP oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26ust.3 ustawy PZP,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze siwz ,niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Ewa Gudel – sekretarz powiatu

Fax – 087 428 55 06

Godziny udzielania wyjaśnień w godzinach pracy urzędu (j.w.)

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pismem czytelnym .
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy , zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy , należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu poświadczzonego notarialnie .
- 3) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 4) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym , zamkniętym opakowaniu w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1-go Maja 14 ,pokój 13 (sekretariat) ,11-500 Giżycko lub przesłać na ten sam adres .
- 9) Opakowanie należy oznakować nazwą wykonawcy, jego adresem oraz opisać „Oferta na obsługę prawną”.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Giżycku, Al. 1-go Maja 14, pokój 13 (sekretariat), 11-500 Giżycko lub przesłać na ten sam adres .
- 2) Termin składania ofert **do 5 sierpnia 2010r do godziny 10.00 .**
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert tj. **5 sierpnia 2010r . o godzinie 10.15** w siedzibie zamawiającego (adres j.w.) w pokoju nr 208.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne
- 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2**) należy podać ceną ryczałtową za wykonywane zadanie : cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) za obsługę prawną w stosunku miesięcznym.
- 2) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto miesięczna w PLN.
- 3) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia.
- 4) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- 1) **Cena – 80 pkt** (max liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium)
Proponowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonywanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.
- 2) **Doświadczenie zawodowe - 20 pkt** (max liczba pkt do uzyskania w tym kryterium)
określone liczbą lat obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego lub adwokata w jednostkach samorządu terytorialnego(gmina ,powiat ,województwo).

W celu potwierdzenia liczby lat obsługi prawnej wykonawca musi przedłożyć dokument (umowa, zaświadczenie, referencje, pismo itp.) lub potwierdzoną za zgodność kopię tego dokumentu wskazującą na liczbę lat wykonywanej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego. Zamawiający dokona przeliczenia lat obsługi prawnej na pełne miesiące. Rozpoczęty miesiąc zostanie potraktowany , jako pełny miesiąc kalendarzowy. W sytuacji składania oferty wspólnej zamawiający nie będzie sumował stażu obsługi wszystkich współników .Do przeliczenia tego kryterium uwzględni tylko jeden najdłuższy staż wykonawcy .

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym nieodrzuconym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad 1) Liczba punktów w zakresie ceny :

Cena oferty z najniższą zaoferowaną ceną brutto miesięcznie x 80 pkt
Cena badanej oferty brutto miesięcznie

Ad.) Liczba punktów w zakresie doświadczenia zawodowego:

Liczba miesięcy obsługi prawnej badanej oferty x 20 pkt
Liczba miesięcy obsługi prawnej oferty z najwyższą wartością

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ,która otrzyma najwięcej punktów.

XIX. Informacja o formalnościach ,jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.
- 2) Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określony w pkt.1 , o ile wystąpią okoliczności określone w art. 94 ust.2 pkt 1 lit. a, lub w art. 94 ust.2 pkt 3 lit.a ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenia)

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia.

XXI. Istotne dla stron postanowienia ,które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zawarte w załączonym wzorze umowy ,stanowiącym **Załącznik nr 3** do siwz.
- 2) Umowa może zostać zmieniona w zakresie wynikającym z art. 144 ustawy i wg zapisów wzoru umowy –załącznik nr 3.

XXII. Pouczenie o środkach prawnych

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego

- 3) Odwołania wnoszone w postępowaniu o udzielnie zamówienia rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 5) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Olsztynie.
- 6) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

EG/EG