

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Starostwo Powiatowe Aleja 1 Maja 14 STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 NIP 845-16-75-796, REGON 790670830 tel. 87 428-59-58		BILANS jednostki budżetowej		Adresat: Zarząd Powiatu Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko	
Numer identyfikacyjny REGON: 790670830		sporządzony na dzień 2023-12-31			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	9 190 671,72	8 732 761,04	A. Fundusz	10 988 797,24	10 557 765,82
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	13 505,40	I. Fundusz jednostki	-76 397 928,99	-126 650 512,61
II. Rzeczowe aktywa trwałe	8 908 339,97	8 558 015,64	II. Wynik finansowy netto (+, -)	87 386 726,23	137 208 278,43
1. Środki trwałe	8 902 103,87	8 551 779,54	1. Zysk netto (+)	87 386 726,23	137 208 278,43
1.1. Grunty	2 983 955,31	2 906 885,31	2. Strata netto (-)	0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 805,00	1 805,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 721 732,59	5 479 279,31	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	52 074,17	53 186,64	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	144 341,80	112 428,28	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	875 818,57	808 243,26
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 236,10	6 236,10	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	713 486,82	767 003,26
III. Należności długoterminowe	162 331,75	41 240,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	40 027,84	60 072,04
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	120 000,00	120 000,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	16 121,28	17 643,66
1. Akcje i udziały	120 000,00	120 000,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	63 722,69	70 662,98
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	340 166,11	377 562,25
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	2 759,99	2 632,38
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	185 792,26	166 286,86
B. Aktywa obrotowe	2 673 944,09	2 633 248,04	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	461,22	398,05	8. Fundusze specjalne	64 896,65	72 143,09
1. Materiały	461,22	398,05	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	64 896,65	72 143,09
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	162 331,75	41 240,00
II. Należności krótkoterminowe	2 446 625,52	2 422 006,63			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	2 736,20	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	2 443 889,32	2 422 006,63			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	222 406,10	210 843,36			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	215 382,95	201 511,56			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	7 023,15	9 331,80			

Główny Księgowy
(główny księgowy)
Agnieszka Kosiewicz

2024-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
(kierownik jednostki)
Miroslaw Dariusz Drzazdzewski

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	4 451,25	0,00			
Suma aktywów	11 864 615,81	11 366 009,08	Suma pasywów	11 864 615,81	11 366 009,08

Główny Księgowy

Agnieszka Kosiewicz

(główny księgowy)

2024-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA


Mirosław Dariusz Drzazdźewski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

STAROSTWO POWIATOWE
w Giżycku
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14
NIP 845-16-75-796, REGON 790670830
tel. 87 428-59-58

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki STAROSTWO POWIATOWE
1.2	siedzibę jednostki 11 -500 GIŻYCKO
1.3	adres jednostki Aleja 1 Maja 14
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Starostwo Powiatowe jest jedną z jednostek organizacyjnych Powiatu Giżyckiego, przy pomocy której Zarząd Powiatu wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym określone ustawami. W świetle ustawy o finansach publicznych Starostwo jest jednostką budżetową, w planie finansowym której ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego i zarządu jednostki samorządu terytorialnego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023r. – 31.12.2023r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe prowadzone są w Starostwie Powiatowym w Giżycku , 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 w Wydziale Finansowym. Rok obrotowy (obrachunkowy) rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia tak jak rok kalendarzowy. W skład roku obrotowego wchodzi miesięczne okresy sprawozdawcze. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej w programie komputerowym PUMA-Nowa Gmina (od roku 2022r. o nazwie Respons) firmy Zeto Sp. z o.o. w Olsztynie. Księgi rachunkowe zapisane w zbiorach mają trwale oznaczenia księgi, jednostki roku obrachunkowego i okresu sprawozdawczego. System zapewnia automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów i sald. Zapisy księgowo posiadają automatycznie nadawany numer pozycji księgowej, pod którą zostały wprowadzone do dziennika, a także identyfikator operatora, który dokonał zapisu. Zapisy w księgach rachunkowych są prowadzone w sposób trwały a ich zmiany można dokonać tylko poprzez wprowadzenie dowodu zawierającego korekty błędnych zapisów. Ewidencja operacji księgowych budżetu odbywa się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowe. Plan kont definiowany jest przez użytkownika i obejmuje konta syntetyczne, konta analityczne (według potrzeb szczegółowej ewidencji zapewniającej bezpośredni dostęp do informacji), konta według klasyfikacji budżetowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia sprawozdań), klasyfikację budżetową (rozszerzoną według potrzeb o rodzaje i numery zadań zdefiniowanych w planie finansowym budżetu). Ewidencja operacji finansowych prowadzona jest w oparciu o następujące księgi rachunkowe: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze. Dziennik jest zbiorem danych zawierających zarejestrowane i zadekretowane dokumenty zewnętrzne własne i obce oraz wewnętrzne dowody księgowe. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do użytkowania według ceny nabycia oraz według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia (w szczególności nabytego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny) w wysokości określonej w decyzji w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Środki trwałe będące własnością Skarbu Państwa ujęte są w ewidencji pozabilansowej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje przy zastosowaniu zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji środków trwałych. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Główny Księgowy

Agnieszka Kosiewicz

STAROSTA

Mirosław Doruszk Drzazdzewski

Umorzenia lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w grudniu. W przypadku likwidacji lub nieodpłatnego przekazania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umorzenie ujmowane jest w księgach rachunkowych w dniu likwidacji lub nieodpłatnego przekazania. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Składniki majątkowe takie jak: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble, dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania, umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do używania. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Przedmioty i wartości niematerialne i prawne o wartości od 500zł do 10.000zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych, natomiast odpisy umorzeniowe/amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej, natomiast o wartości przekraczającej 10.000zł są umarzane/amortyzowane według zasad i stawek podatkowych. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny i fotograficzny, sprzęt elektroniczny i AGD, elektronarzędzia. Materiały eksploatacyjne, a w szczególności materiały biurowe nie podlegają ewidencji. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się wg wartości netto, tj. wartość, w jakiej środki zostały przyjęte, pomniejsza się o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy. Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. W przypadku postawienia jednostki w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność chyba, że co innego wynika z przepisów o likwidacji jednostki. Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu. Opłacone z góry koszty: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione. Odsetki od należności wymagalnych ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

1. Aktywa:

- 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe
- 2) inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie) oraz środki przekazane na poczet inwestycji - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- 3) wartość mienia zlikwidowanych jednostek – według zapisów w ewidencji księgowej
- 4) aktywa obrotowe – według cen nabycia
- 5) należności, w tym udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności
- 6) środki pieniężne oraz papiery wartościowe – według wartości nominalnej
- 7) rozliczenia międzyokresowe – według wartości księgowej

2. Pasywa:

- 1) fundusze – według wartości nominalnej
- 2) zobowiązania oraz sumy obce – w kwocie wymagalnej zapłaty, z zastrzeżeniem pkt.3
- 3) zobowiązania wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP
- 4) rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe oraz z tytułu dochodów budżetowych - według wartości księgowej
- 5) rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
- 6) fundusze specjalne – według wartości nominalnej
- 7) rozliczenia międzyokresowe przychodów oraz rozliczenia międzyokresowe – według wartości księgowej
- 8) pozostałe pasywa – według wartości księgowej.

Główny Księgowy
Agnieszka Kosiewicz
Agnieszka Kosiewicz

STAROSTA
Mirosław Dariusz Drzażdżewski
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

	Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie księgowym 860. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 w podziałkach klasyfikacji budżetowej. Do wydatków Starostwa zalicza się wszystkie wydatki nieujęte w planach finansowych innych powiatowych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego i zarządu jst. W planie finansowym Starostwa ujmuje się także: dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jst i związków komunalnych, wpłaty na rzecz związków jst. Do przychodów Starostwa zalicza się w szczególności dochody budżetu powiatu nie ujęte w planach finansowych innych powiatowych jednostek organizacyjnych jst, kwoty subwencji, należne powiatowi udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Wg załącznika Nr 10, 11
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	2 udziały po 10.000zł każdy w Warmińsko-Mazurskim Funduszu Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o. w Działdowie; 100 udziałów po 1.000,00zł każdy w Szpital Giżycki Sp. z o.o. w Giżycku
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Wg załącznika Nr 14
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Główny Księgowy
Agnieszka Kosiewicz

STAROSTA
Miroslaw Dariusz Drzazdzewski

	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W poz. D.IV Bilansu wykazano kwotę 41.240,00 zł stanowiącą należność z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwota świadczeń pracowniczych: 6.694.265,78 zł, w tym: Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń, wynagrodzenia osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenia roczne, składki na ubezpieczenia społeczne i FP; Kwota świadczeń finansowanych z ZFSS: 116.135,00 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Wg załącznika nr 16
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy

Agnieszka Kosiewicz

(Skarbnik/główny księgowy)

Giżycko, dnia 21.03.2024 r.
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
(kierownik jednostki)

Mirosław Dariusz Drządźewski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Starostwo Powiatowe Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 NIP 845-16-75-796, REGON 790670830 tel. 87 428-59-58 Numer identyfikacyjny REGON: 790670830	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 2023-12-31	Adresat: Zarząd Powiatu Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	98 801 659,67	149 107 029,16	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	- 4 451,25	- 4 451,25	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	98 806 110,92	149 111 480,41	
B. Koszty działalności operacyjnej	10 851 608,22	10 801 986,19	
I. Amortyzacja	1 307 880,11	326 893,42	
II. Zużycie materiałów i energii	953 190,21	1 074 595,26	
III. Usługi obce	1 696 553,87	2 022 731,41	
IV. Podatki i opłaty	61 266,16	60 615,38	
V. Wynagrodzenia	4 985 413,46	5 515 890,18	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 083 318,29	1 178 375,60	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	96 611,74	90 022,63	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	667 374,38	520 946,00	
X. Pozostałe obciążenia	0,00	11 916,31	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)	87 950 051,45	138 305 042,97	
D. Pozostałe przychody operacyjne	394 823,36	177 065,23	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
II. Dotacje	0,00	0,00	
III. Inne przychody operacyjne	394 823,36	177 065,23	
E. Pozostałe koszty operacyjne	71 948,94	121 765,02	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
II. Pozostałe koszty operacyjne	71 948,94	121 765,02	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	88 272 925,87	138 360 343,18	
G. Przychody finansowe	131 345,52	139 762,26	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	
II. Odsetki	131 345,52	139 762,26	
III. Inne	0,00	0,00	
H. Koszty finansowe	1 017 545,16	1 291 827,01	
I. Odsetki	1 017 545,16	1 291 827,01	
II. Inne	0,00	0,00	
I. Zysk (strata) brutto (F+G–H)	87 386 726,23	137 208 278,43	
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	
L. Zysk (strata) netto (I–J–K)	87 386 726,23	137 208 278,43	

Główny Księgowy

Agnieszka Kosiewicz
(główny księgowy)

2024-03-21
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzaidzewski
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Starostwo Powiatowe Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 NIP 845-16-75-796, REGON 790670830 tel. 87 428-59-58	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzony na dzień 2023-12-31	Adresat: Zarząd Powiatu Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko	
Numer identyfikacyjny REGON: 790670830		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	-70 154 784,57	-76 397 928,99	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	106 409 793,75	119 659 828,39	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	82 416 046,68	87 386 726,23	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	22 627 036,14	26 228 997,82	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
1.4. Środki na inwestycje	10 163,51	56 498,82	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 185 896,65	5 784 127,16	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
1.10. Inne zwiększenia	170 650,77	203 478,36	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	112 652 938,17	169 912 412,01	
2.1. Strata za rok ubiegły	0,00	0,00	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	99 309 867,61	149 441 308,37	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	11 701 992,35	14 084 991,86	
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	1 113 204,52	5 850 551,49	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
2.9. Inne zmniejszenia	527 873,69	535 560,29	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	-76 397 928,99	-126 650 512,61	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)	87 386 726,23	137 208 278,43	
1. zysk netto (+)	87 386 726,23	137 208 278,43	
2. strata netto (-)	0,00	0,00	
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00	
IV. Fundusz (II+, -III)	10 988 797,24	10 557 765,82	

Główny Księgowy
Agnieszka Kosiewicz

(główny księgowy)

2024-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Miroslaw Dąbysz Drzazdzewski

(kierownik jednostki)