

UCHWAŁA Nr 533.2023
ZARZĄDU POWIATU W GIŻYCKU
z dnia 17 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany ogłoszenia o wstępnym naborze wniosków
o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz § 1 ust. 3 pkt 2 i § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 532.2023 Zarządu Powiatu w Giżycku z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia o wstępnym naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

MJ/MJ

STAROSTA

Mirosław Doruch Drzażdżewski



Załącznik
do Uchwały Nr 533.2023
Zarządu Powiatu w Giżycku
z dnia 17 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu w Giżycku
z dnia 17 lutego 2023 r.

o wstępnym naborze wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz § 1 ust. 3 pkt 2 i § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ogłasza się wstępny nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków realizacji zadań inwestycyjnych obejmujących nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy usytuowanym na terenie Powiatu Giżyckiego zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 w/w ustawy.

ADRESACI NABORU

Osoby fizyczne lub prawne posiadające tytuł prawny do zabytku na terenie Powiatu Giżyckiego.

RODZAJ ZADANIA

Realizacja zadań inwestycyjnych obejmujących nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy usytuowanym na terenie Powiatu Giżyckiego zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 w/w ustawy.

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek powinien być zgodny z warunkami określonymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków a ponadto:

1. Propozycje wniosków należy składać w Starostwie Powiatowym w Giżycku, pok. Nr 10 do dnia 10 marca 2023 r., do godz. 12:00.
2. Wnioski złożone po upływie terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Wnioski należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**. Druk formularza zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiatgizycki.pl w zakładce „Ogłoszenia” – „Ważne komunikaty” Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie zadania w jednej z trzech kategorii:
 - a. do 150 000 zł.
 - b. do 500 000 zł.
 - c. do 3 500 000 zł.
5. Zadania powinny być zrealizowane do 15 grudnia 2024 r.



6. Wniosek powinien być wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych oraz zawierania umów w jego imieniu.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający prawo własności lub prawo do posiadania i dysponowania zabytkiem.
 - 2) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami lub dokument potwierdzający wpis w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami.
 - 3) Wypełniony wniosek – zgłoszenie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wersji elektronicznej edytowalnej (plik .docx/.doc).
 - 4) Do 10 zdjęć w wersji elektronicznej dotyczących stanu zabytku, którego dotyczy wniosek.
 - 5) Kosztorys zadania
8. 1) *Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).*

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

 - a) *wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.*
 - b) *informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).*
 - 2) *Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.*
 - 3) *Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.*
9. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznaczonej napisem: „Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.



TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW, TERMIN DOKONANIA WYBORU WNIOSKÓW I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożone wnioski podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne.
2. Oceny formalnej i merytorycznej niezwłocznie po zamknięciu naboru dokonuje powołana przez Zarząd Powiatu Komisja do wyłonienia zadań w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełniania podstawowych wymogów dotyczących wniosku i wnioskodawcy zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
5. O wyborze wniosków do dofinansowania rozstrzyga Zarząd Powiatu w Giżycku biorąc pod uwagę ocenę dokonaną przez Komisję.
6. W stosunku do rozstrzygnięć Zarządu Powiatu w Giżycku nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy Zarząd Powiatu w Giżycku a Wnioskodawcą.
9. Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Powiat Giżycki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków promesy ostatecznej o której mowa w art. 69a ust 1. Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 569, z późn. zm.) oraz podjęcie przez Radę Powiatu w Giżycku uchwały o przyznaniu dotacji.
10. Zarząd Powiatu w Giżycku może odmówić wyłonionemu w naborze Wnioskodawcy przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku nieuzyskania przez Powiat Giżycki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Powiatem Giżyckim a Wnioskodawcą.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Powiat Giżycki promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Wnioskodawca ma możliwość poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi minimum 2% całego zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Ryszard Należyty, Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7 tel. 87 429 94 35.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>



Wstępne zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wstępne zgłoszenie wniosku o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie i opiece nad zabytkami (J. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)

* Pola wymagane

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej/wojewódzkiej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej/wojewódzkiej ewidencji zabytków* W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej/wojewódzkiej ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) *	



<p><i>(wpisać właściwie)</i></p> <p>W załączeniu dokument potwierdzający prawo własności lub prawo do posiadania i dysponowania zabytkiem</p>	
---	--

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *</p>	
<p>Przewidywana wartość inwestycji a. do 150 000 zł. b. do 500 000 zł. c. do 3 500 000 zł.</p>	
<p>Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu</p>	
<p>Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji *</p>	
<p>Kwota wnioskowanych środków w PLN) *</p>	



IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Powiat Giżycki w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.*</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 6 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.*</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.*</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....



Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Giżycki z siedzibą w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, tel. 87 428 59 59; e-mail: skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:
Kontakt: Aleja 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, tel. 517-109-217;
e - mail: iod@gizycko.starostwo.gov.pl
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



KARTA OCENY FORMALNEJ

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku	
1.	Dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami.
2.	Dokument potwierdzający prawo własności lub prawo do posiadania i dysponowania zabytkiem
3.	Zdjęcia przedstawiające zabytek (zakres prac do wykonania w ramach zgłoszonego wniosku)
4.	Zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wersji papierowej i elektronicznej
Ocena czy zakres wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się w katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
<ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej. 	



Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....- przewodniczący komisji

.....- zastępca przewodniczącego komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

Czytelne podpisy członków Komisji – imię i nazwisko



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

lp	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 2	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 2	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 2	
4.	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.	od 0 do 1	
6.	Inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową	od 0 do 1	
7.	Deklaracja wkładu własnego: do 1 000 000 zł. do 1 500 000 zł. pow. 1 500 000 zł.	5 3 1	
	Suma	Max.14 pkt.	

Uwagi członka Komisji Konkursowej- uzasadnienie oceny wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.- przewodnicząca komisji
2.- członek komisji
3.- członek komisji
4.- członek komisji

Czytelne podpisy członków Komisji – imię i nazwisko

1.
2.
3.
4.



