

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe 11-500 Giżycko Aleja 1 Maja 14	STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku Aleja 1 Maja 14 tel. 87 428-59-58, fax 87 428-1005	Adresat: Zarząd Powiatu Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko
Numer identyfikacyjny REGON 790670830	BILANS jednostki budżetowej samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień : 31-12-2021	Wysłać bez pisma przewodniego

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6
A. Aktywa trwałe	14 018 266,42	11 235 249,54	A. Fundusze	15 085 622,13	12 261 262,11
I. Wartości niematerialne i prawne	3 901 808,60	975 452,00	I. Fundusz jednostki	-63 988 909,34	-70 154 784,57
II. Rzeczowe aktywa trwałe	8 737 788,92	9 128 959,44	II. Wynik finansowy netto (+,-)	79 074 531,47	82 416 046,68
1. Środki trwałe	8 731 552,82	9 122 723,34	1. Zysk netto (+)	79 074 531,47	82 416 046,68
1.1. Grunty	2 882 322,11	2 882 322,11	2. Strata netto (-)	0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 805,00	1 805,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 607 364,06	5 964 185,87	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	200 253,42	94 866,96	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
			C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 687 963,32	1 514 941,68
1.5. Inne środki trwałe	41 613,23	181 348,40	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 236,10	6 236,10	II. Zobowiązania krótkoterminowe	429 294,42	504 103,58
3. Zaliczki na Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	18 757,91	51 938,95

Giżycko, 25.03.2022 r.

Główny Księgowy

Agnieszka Roszig

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzażdżewski

1	2	3	4	5	6
III. Należności długoterminowe	1 258 668,90	1 010 838,10	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	7 157,73
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	120 000,00	120 000,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	42 697,58	51 447,01
1. Akcje i udziały	120 000,00	120 000,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	227 017,99	274 371,55
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	3 956,11	4 735,39
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	74 147,17	55 740,11
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	2 755 319,03	2 540 954,25	8. Fundusze specjalne	62 717,66	58 712,84
I. Zapasy	288,92	356,34	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	62 717,66	58 712,84
1. Materiały	288,92	356,34	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	1 258 668,90	1 010 838,10
4. Towary	0,00	0,00		0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	2 644 457,00	2 448 319,28		0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	5 215,80	10 484,70		0,00	0,00
2. Należności od budżetów	2 806,00	0,00		0,00	0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			

Gryzolo, 25.03.2022 r.

Główny Księgowy

Agnieszka Koszigi

STAROSTA

Mirosław Dąbrowski Drzażdżewski

1	2	3	4	5	6
4. Pozostałe należności	2 636 435,20	2 437 834,58			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	105 573,11	83 376,13			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	99 766,46	77 281,63			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	5 806,65	6 094,50			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	5 000,00	8 902,50			
Suma aktywów	16 773 585,45	13 776 203,79	Suma pasywów	16 773 585,45	13 776 203,79

Główny Księgowy
Agnieszka Moszig

(główny księgowy)

STAROSTWO POWIATOWE
w Giżycku
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14
tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06

epieda
2022-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzadzewski

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe 11-500 Giżycko Aleja 1 Maja 14	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06	Adresat: Zarząd Powiatu Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko
Numer identyfikacyjny REGON 790670830	sporządzony na dzień : 31-12-2021	Wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
1	2	3
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	89 748 275,09	93 377 144,62
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-5 000,00	3 902,50
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	89 753 275,09	93 373 242,12
B. Koszty działalności operacyjnej	9 990 954,07	10 936 715,69
I. Amortyzacja	3 225 680,03	3 290 420,45
II. Zużycie materiałów i energii	908 024,89	973 120,56
III. Usługi obce	1 035 640,99	1 005 108,62
IV. Podatki i opłaty	23 822,40	71 822,95
V. Wynagrodzenia	3 405 202,87	3 998 999,23
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	780 264,65	901 498,81
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	83 348,79	93 191,52

Giżycko, 25. 03. 2022 r.

Główny Księgowy
Agnieszka Kłosz

STAROSTA
Mirosław Dariusz Drzażdżewski

1	2	3
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	528 969,45	594 815,55
X. Pozostałe obciążenia	0,00	7 738,00
C. Zysk(strata) z działalności podstawowej (A-B)	79 757 321,02	82 440 428,93
D. Pozostałe przychody operacyjne	203 877,38	317 471,30
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	203 877,38	317 471,30
E. Pozostałe koszty operacyjne	463 386,04	28 406,95
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	463 386,04	28 406,95
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	79 497 812,36	82 729 493,28
G. Przychody finansowe	92 582,08	77 755,22
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	92 582,08	77 755,22
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	515 862,97	391 201,82
I. Odsetki	515 862,97	391 201,82
II. Inne	0,00	0,00

Gryduc, 25.03.2022 r.

Główny Księgowy

Agnieszka Roszig

STAROSTA

Miroslaw Dariusz Drzażdziejewski

1	2	3
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	79 074 531,47	82 416 046,68
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	79 074 531,47	82 416 046,68

Główny Księgowy
Agnieszka Roszig

(główny księgowy)

STAROSTWO POWIATOWE
w Giżycku
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14
tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06
Giżycko
2022-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Miroslaw Dariusz Drzażdżewski

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe 11-500 Giżycko Aleja 1 Maja 14 Numer identyfikacyjny REGON 790670830	Zestawienie zmian w funduszu jednostki STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06 sporządzone na dzień : 31-12-2021	Adresat: Zarząd Powiatu Aleja 1 Maja 14 11-500 Giżycko Wysłać bez pisma przewodniego
--	--	--

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
1	2	3
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	-46 504 133,50	-63 988 909,34
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	99 713 515,05	99 572 551,87
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	74 277 664,07	79 074 531,47
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	20 866 703,65	19 500 511,44
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4 Środki na inwestycje	2 633 085,60	169 385,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 698 865,23	585 849,37
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	237 196,50	242 274,59
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	117 198 290,89	105 738 427,10
2.1. Strata za rok ubiegły	0,00	0,00
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	89 614 786,34	93 995 258,23

Giżycko, 25.03.2022 r.
Główny Księgowy
Agnieszka Roszig

STAROSTA
Miroslaw Dariusz Drzażdżewski

1	2	3
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	12 827 035,10	11 318 902,50
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	14 385 494,25	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	370 975,20	424 266,37
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	-63 988 909,34	-70 154 784,57
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	79 074 531,47	82 416 046,68
1. zysk netto (+)	79 074 531,47	82 416 046,68
2. strata netto (-)	0,00	0,00
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)	15 085 622,13	12 261 262,11

STAROSTWO POWIATOWE
w Giżycku
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14
tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06

Główny Księgowy
Agnieszka Roszig

(główny księgowy)

Giżycko,
2022-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzażdżewski

(kierownik jednostki)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki STAROSTWO POWIATOWE
1.2	siedzibę jednostki 11 -500 GIŻYCKO
1.3	adres jednostki Aleja 1 Maja 14
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Starostwo Powiatowe jest jedną z jednostek organizacyjnych Powiatu Giżyckiego, przy pomocy której Zarząd Powiatu wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym określone ustawami. W świetle ustawy o finansach publicznych Starostwo jest jednostką budżetową, w planie finansowym której ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego i zarządu jednostki samorządu terytorialnego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021r. – 31.12.2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe prowadzone są w Starostwie Powiatowym w Giżycku , 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14 w Wydziale Finansowym. Rok obrotowy (obrachunkowy) rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia tak jak rok kalendarzowy. W skład roku obrotowego wchodzi miesięczne okresy sprawozdawcze. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej w programie komputerowym PUMA-Nowa Gmina (od roku 2022r. o nazwie Respons) firmy Zeto Sp. z o.o. w Olsztynie. Księgi rachunkowe zapisane w zbiorach mają trwałe oznaczenia księgi, jednostki roku obrachunkowego i okresu sprawozdawczego. System zapewnia automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów i sald. Zapisy księgowo posiadają automatycznie nadawany numer pozycji księgowej, pod którą zostały wprowadzone do dziennika, a także identyfikator operatora, który dokonał zapisu. Zapisy w księgach rachunkowych są prowadzone w sposób trwały a ich zmiany można dokonać tylko poprzez wprowadzenie dowodu zawierającego korekty błędnych zapisów. Ewidencja operacji księgowych budżetu odbywa się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowo. Plan kont definiowany jest przez użytkownika i obejmuje konta syntetyczne, konta analityczne (według potrzeb szczegółowej ewidencji zapewniającej bezpośredni dostęp do informacji), konta według klasyfikacji budżetowej(zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia sprawozdań), klasyfikacje budżetową (rozszerzoną według potrzeb o rodzaje i numery zadań zdefiniowanych w planie finansowym budżetu).Ewidencja operacji finansowych prowadzona jest w oparciu o następujące księgi rachunkowe: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze. Dziennik jest zbiorem danych zawierających zarejestrowane i zadekretowane dokumenty zewnętrzne własne i obce oraz wewnętrzne dowody księgowo. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do użytkowania według ceny nabycia oraz według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia (w szczególności nabytego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny) w wysokości określonej w decyzji w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Środki trwałe będące własnością Skarbu Państwa ujęte są w ewidencji pozabilansowej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje przy zastosowaniu zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji środków trwałych. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Giżycko, 25.03.2022 r.

Główny Księgowy
Agnieszka Roszóg

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzadzewski

Umorzenia lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w grudniu. W przypadku likwidacji lub nieodpłatnego przekazania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umorzenie ujmowane jest w księgach rachunkowych w dniu likwidacji lub nieodpłatnego przekazania. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Składniki majątkowe takie jak: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble, dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania, umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do użytkowania. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Przedmioty i wartości niematerialne i prawne o wartości od 500zł do 10.000zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych, natomiast odpisy umorzeniowe/amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej, natomiast o wartości przekraczającej 10.000zł są umarzane/amortyzowane według zasad i stawek podatkowych. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny i fotograficzny, sprzęt elektroniczny i AGD, elektronarzędzia. Materiały eksploatacyjne, a w szczególności materiały biurowe nie podlegają ewidencji. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się wg wartości netto, tj. wartość, w jakiej środki zostały przyjęte, pomniejsza się o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy. Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. W przypadku postawienia jednostki w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność chyba, że co innego wynika z przepisów o likwidacji jednostki. Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu. Opłacone z góry koszty: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione. Odsetki od należności wymagalnych ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

1. Aktywa:

- 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe
- 2) inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie) oraz środki przekazane na poczet inwestycji - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- 3) wartość mienia zlikwidowanych jednostek – według zapisów w ewidencji księgowej
- 4) aktywa obrotowe – według cen nabycia
- 5) należności, w tym udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności
- 6) środki pieniężne oraz papiery wartościowe – według wartości nominalnej
- 7) rozliczenia międzyokresowe – według wartości księgowej

2. Pasywa:

- 1) fundusze – według wartości nominalnej
- 2) zobowiązania oraz sumy obce – w kwocie wymagalnej zapłaty, z zastrzeżeniem pkt.3
- 3) zobowiązania wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP
- 4) rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe oraz z tytułu dochodów budżetowych - według wartości księgowej
- 5) rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
- 6) fundusze specjalne – według wartości nominalnej
- 7) rozliczenia międzyokresowe przychodów oraz rozliczenia międzyokresowe – według wartości księgowej
- 8) pozostałe pasywa – według wartości księgowej.

Gizydo, 25.03.2022 r.
Główny Księgowy
Agnieszka Koszigi

STAROSTA

Mirosław Dariusz Drzażdżewski

	Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie księgowym 860. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 w podziałkach klasyfikacji budżetowej. Do wydatków Starostwa zalicza się wszystkie wydatki nieujęte w planach finansowych innych powiatowych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego i zarządu jst. W planie finansowym Starostwa ujmuje się także: dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jst i związków komunalnych, wpłaty na rzecz związków jst. Do przychodów Starostwa zalicza się w szczególności dochody budżetu powiatu nie ujęte w planach finansowych innych powiatowych jednostek organizacyjnych jst, kwoty subwencji, należne powiatowi udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Wg załącznika Nr 10, 11
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	2 udziały po 10.000zł każdy w Warmińsko-Mazurskim Funduszu Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o. w Działdowie; 100 udziałów po 1.000,00zł każdy w Szpital Giżycki Sp. z o.o. w Giżycku
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Wg załącznika Nr 14
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Giżycko, 25.03.2022 r. Księgowy

Agnieszka Roszja

Starosta Dariusz Drzażdżewski

STAROSTA

	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W poz. D.IV Bilansu wykazano kwotę 1.010.838,10 zł stanowiącą należność z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Do kwoty 32.464,62 zł od firmy GISPRO Sp. z o.o. w Szczecinie jako gwarancja z tytułu właściwego usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie ważności gwarancji; Weksel z deklaracją wekslową od Caritas Diecezji Elckiej jako zabezpieczenie należytego wykorzystania udzielonej dotacji do 1.000.000zł;
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwota świadczeń pracowniczych: 4.900.498,04 zł, w tym: Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń, wynagrodzenia osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenia roczne, składki na ubezpieczenia społeczne i FP; Kwota świadczeń finansowanych z ZFSS: 106.980,00 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Wg załącznika nr 16
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy

Agnieszka Kłoszyc

(Skarbnik/główny księgowy)

Giżycko, dnia 25.03.2022 r.
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

(Kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14
tel. 87 428-59-58, fax 87 428-55-06