

UCHWAŁA Nr 360.2021
ZARZĄDU POWIATU w GIŻYCKU
z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie trybu funkcjonowania komisji konkursowych w okresie
zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z uchwałą Nr II.18.2018 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Giżyckiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Uprawnionymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2019-2021” oraz w związku z art. 15zzzi. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Komisja powołana do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zleconego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, p.n. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej w Powiecie Giżyckim w 2022 roku*, zwana dalej „komisją konkursową”, od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały może funkcjonować w trybie zdalnym według poniższych zasad:

- 1) Powołany członek komisji konkursowej uczestniczy w pracach Komisji zdalnie na uprzednio złożony wniosek. Wniosek składa w formie pisemnej za pośrednictwem poczty wewnętrznej lub tradycyjnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko.
- 2) Informację o powołaniu w skład komisji konkursowej, osoba wchodząca w jej skład otrzymuje drogą elektroniczną na podany przez siebie adres poczty elektronicznej.
- 3) Komisja konkursowa rozpoczyna działalność w dniu powołania, rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, jeżeli ich powołano.
- 4) Członkowie komisji konkursowej obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.
- 5) Prace komisji konkursowej, o których mowa w pkt 3 wykonywane są, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub wewnętrznej oraz telefonicznie.
- 6) Każda z powołanych w skład komisji konkursowej osób, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powołania komisji otrzyma drogą elektroniczną na podany przez siebie adres poczty elektronicznej dokumentację konkursową obejmującą:
 - a) oferty wraz z niezbędnymi załącznikami uwzględnionymi w zapisie o konkursie,
 - b) formularz karty oceny formalnej oraz merytorycznej,
 - c) oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z postępowania.
- 7) Członkowie komisji konkursowej na bieżąco otrzymywać będą na adres poczty elektronicznej, celem czynnego udziału w pracach komisji konkursowej, wszelką dokumentację związaną z postępowaniem rozstrzygającym konkurs.

8) Członkowie komisji konkursowej mają prawo otrzymania, na żądanie wyrażone drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pcprgizycko.pl, wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów i opinii biegłych. Wszelkie dokumenty będą przekazywane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej członka komisji konkursowej.

9) Wszelkie dokumenty, które wymagają dla swej ważności formy pisemnej a w szczególności oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z postępowania, wypełnione karty oceny formalnej, karty oceny merytorycznej członkowie Komisji przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie tradycyjnej lub wewnętrznej.

10) Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

11) Członkowie Komisji Konkursowej przedstawiają drogą elektroniczną na adres sekretariat@pcprgizycko.pl zastrzeżenia, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w ich przekonaniu, ma znamiona błędu lub pomyłki.

12) Po zakończeniu prac komisji konkursowej będzie sporządzony protokół, który zostanie przesłany drogą wewnętrzną lub tradycyjną do każdego członka komisji konkursowej w celu jego akceptacji (złożenia podpisu). Zaakceptowany protokół należy przesłać pocztą wewnętrzną lub tradycyjną na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko.

§2

Zasady, o których mowa w § 1 obowiązują od dnia 28 października 2021 r. do odwołania.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia

ZP/JB

Starosta Giżycki

Mirosław Dariusz Drzażdżewski