



Giżycko, dn. 29.07.2020 r.

PCPR. 26.1.2020
POWIATOWE
Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko
tel./fax (87) 429 10 89
NIP 845-16-80-952, REGON 790676091
www.pcprgizycko.bip.gov.pl
sekretariat@pcprgizycko.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko zwraca się z zapytaniem ofertowym na „Zakup sprzętu komputerowego” w ramach programu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

W załączeniu przekazuję instrukcję dla wykonawców wraz z formularzem cenowym. Ofertę należy przesłać na adres e-mil: sekretariat@pcprgizycko.pl do dnia 10 sierpnia 2020 roku do godziny 12.00.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Giżycku

Zbigniew Piestrzyński

Załącznik:

1. instrukcja dla wykonawców
2. formularz cenowy



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko
Tel. 87 429 10 89, fax. 87 429 10 89
e-mail: sekretariat@pcprgizycko.pl

II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup 99 sztuk sprzętu komputerowego. Cena jednostkowa sprzętu nie może przekroczyć 2950,00 zł brutto

MINIMALNE WYMAGANIA

1. Laptop-

Podzespoły

Procesor (minimum)	Intel Core i3 lub odpowiednik Ryzen 3
Dysk twardy (minimum)	SSD 256GB M.2
Pamięć RAM (minimum)	8 B GB
Przekątna ekranu (minimum)	15,6"
Rozdzielczość ekranu (minimum)	1920 x 1080 (Full HD)
Typ ekranu	Matowy, LED
Komunikacja	Wifi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth, LAN (dopuszcza się adapter USB LAN)
Czytnik	Czytnik kart pamięci
System operacyjny	MS Windows 10 Home (zainstalowany system w każdym laptopie)
Porty USB	1xUSB 2.0,2 x USB 3.x
Zasilacz	1 sztuka do każdego laptopa
Inne	Mysz komputerowa bezprzewodowa

Wyspecyfikowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny i przydatny do wykorzystania bez żadnych dodatkowych inwestycji i zakupów.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby zamawiającego pod wskazany adres w ust. 1.





III KRYTERIUM WYBORU:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100 %

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 25 sierpnia 2020 roku.

V. SPOSÓB ZAPŁATY:

Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może wystawić fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Sprzętu.

W fakturze należy wpisać nabywca: Powiat Giżycki – Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
Płatnikiem i odbiorcą sprzętu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku, ul. Smętka 5, 11 -500 Giżycko

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 2
 - b) Pisemną gwarancję na oferowany produkt:
 - laptop: minimum 36 miesiące od daty zakupu

Powyższy dokument przesłany drogą elektroniczną powinien być „skanem” dokumentów z podpisami i pieczętkami

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, o przyjęciu oferty decydować będzie data i godzina faktycznego wpływu oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty/ dokumentów.





5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania bez podawania przyczyn.
6. Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana lub w przypadku unieważnienia postępowania/ zamówienia lub ograniczenia zamówienia nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pcprgizycko.pl do dnia 10 sierpnia 2020 roku do godziny 12.00. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze Wykonawców.

IX. KONTAKT

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku – tel./fax 87 429 10 89
e-mail: sekretariat@pcprgizycko.pl

X. DANE FORMALNO – ORGANIZACYJNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 6 ustawy o COVID-19, w związku z którym do zamówień, których przedmiotem są towary lub usługi niezbędne do przeciwdziałania COVID-19, nie stosuje się przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego.
/Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 ustawy z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – Dz.U. z 2020r. poz. 374 ze zmianami/
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Giżycku, ul. Smętka 5, 11-500 Giżycko, nr. Tel 87 429 10 89, e-mail: sekretariat@pcprgizycko.pl
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: 87 429 10 89, e-mail: sekretariat@pcprgizycko.pl





- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na zakupie fabrycznie nowych laptopów
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz.U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - W związku z art. 17 ust 3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. C RODO

Nazwa firmy..... Adres.....NIP.....

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Opis techniczny wyrobu (parametry, producent)	Gwarancja w miesiącach	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Laptop						
RAZEM							

UWAGA!

* Wymagany jest szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia i jego dokładnych parametrów w kolumnie nr 4 lub ewentualnie w załączniku do formularza cenowego. Brak opisu technicznego przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty

.....
Podpis wykonawcy

