

UMOWA – ZLECENIA

zawarta w dniu 20 grudnia 2018 roku w Giżycku pomiędzy Starostwem Powiatowym w Giżycku, reprezentowanym przez Sekretarza Powiatu – Ewę Gudel, zwaną dalej „Zleceniodawcą” a

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca sprzątnięcie pomieszczeń i korytarzy Starostwa Powiatowego w Giżycku w **budynku przy ul. Gen. Józefa Zajączka 2**, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego utrzymania ich w czystości, w szczególności:
 - a) zamiatanie i mycie podłóg oraz odkurzanie wykładzin,
 - b) opróżnianie koszy,
 - c) ścieranie kurzu z mebli, sprzętów biurowych oraz sprzętu komputerowego,
 - d) mycie parapetów,
 - e) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.Do okresowych obowiązków należy:
 - a) mycie drzwi,
 - b) podlewanie kwiatów na korytarzach i w innych wskazanych pomieszczeniach,
 - c) porządkowanie pomieszczeń archiwalnych i magazynków, w tym odkurzanie, mycie podłóg, mycie okien i parapetów oraz mycie półek.
2. Ponadto zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) ekonomicznego gospodarowania środkami czystości,
 - b) zamknięcia okien i wyłączenia urządzeń elektrycznych przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń,
 - c) niewpuszczania niezatrudnionych osób do pomieszczeń po godzinach urzędowania,
 - d) należytego dbania o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - e) niekorzystania z telefonu służbowego w celach prywatnych,

zwaną dalej

- f) nie wynoszenia kluczy i narzędzi poza Urząd,
- g) zgłaszania niezwłocznie pracownikowi ds. gospodarczych wszelkich zauważonych usterek lub uszkodzeń, a w razie jego nieobecności pracownikowi ds. kadry,
- h) dokładnego zamknięcia sprzątanym pomieszczeń,
- i) sprawdzenia obiektu przed opuszczeniem, uruchomienia alarmu oraz dokładnego zamknięcia drzwi wejściowych.

3. Wykonując zlecenie zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) prawidłową realizację zadań określonych w § 1 ust. 1,
 - b) zachowanie tajemnicy w zakresie informacji niejawnych,
 - c) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach w trakcie wykonywania zlecenia

§ 2

W przypadku nienależytego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 oraz nieprzestrzegania postanowień określonych w § 1 ust. 2, 3 umowa zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia.

§ 3

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w Starostwie Powiatowym w Giżycku **przy ul. Gen. Józefa Zajączka 2**, w dniach **od 20 grudnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku** w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie potwierdzić czas świadczonej usługi na dokumencie „**Potwierdzenie wykonania zlecenia w danym dniu**” i przedłożyć potwierdzenie Zleceniodawcy po wykonaniu zlecenia.
3. Potwierdzenie jest dokumentem określającym wymiar czasowy (godzinowy) świadczonej usługi przez Zleceniobiorcę.
4. Integralną częścią niniejszej umowy zlecenia są potwierdzenie wykonania zlecenia w danym dniu oraz kwestionariusz osobowy Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca może wykonać zlecenie przy pomocy podwykonawcy wyłącznie za zgodą zleceniodawcy.

§ 4

Tytułem wynagrodzenia zleceniobiorca otrzymuje kwotę 68,50 zł (sześćdziesiąt osiem złotych 50/100) brutto za czynności wymienione w § 1 ust. 1, 2, 3 za każdy przepracowany dzień.

§ 5

Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 7 dni po wykonaniu zlecenia określonego w §3 ust.1 pkt 1.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

SEKRETARZ POWIATU
Rada Gminy

Przyjmując do wiadomości treść klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych w następującym zakresie:

Starosta Głizycki - Administrator Danych Osobowych informuje co następuje:

Administrator Pan/Pana danych osobowych jest Starosta Głizycki z siedzibą przy al. 1 Maja 14 oraz ul. Zajęcza 2, 11-500 Głizycko (tel. 87 428 59 58, adres e-mail: skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez stanowisko ds. kadrowych-organizacyjnych@gizycko.starostwo.gov.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonywaniem przez Panią umowy zlecenia na sprzątanie w Starostwie Powiatowym w Głizycku.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b RODO*).

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pan/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pan/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podmioty kontrolujące, sądy, policja itp.);

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Starostwem Powiatowym w Głizycku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Głizycki (np. usługi pocztowe, prawne).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie 50 lat od zakończenia umowy.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pan/Pana danych osobowych, przysługuje Pan/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udostępnienie dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
- sprosowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pan/Pana zgody; (w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji);
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- wnieścia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pan/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Ślaska 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

(podpis)

EG/EG

RODO*) - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)