

zawarta w dniu 27 listopada 2018 r. w Giżycku pomiędzy:

Powiatem Giżyckim, ul. Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, reprezentowanym przez:

- 1) Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego – Starostę Giżyckiego,
- 2) Mateusza Sierońskiego - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elżbiety Makar
zwanym dalej **Klientem**

a

Sławomirem Trojanowskim, radcą prawnym wykonującym zawód pod firmą „Kancelaria Prawa Prywatnego i Gospodarczego TOGATUS Sławomir Trojanowski” z siedzibą w Olsztynie przy ul. Warmińskiej 7/1,
zwanym dalej **Kancelarią**,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Klient zleca, a Kancelaria zobowiązuje się wykonywać usługę polegającą na reprezentowaniu Klienta w postępowaniu przed Sądem Najwyższym w sprawie z powództwa Grupy Nowy Szpital Holding S.A. w przedmiocie zobowiązania do złożenia oświadczenia woli zbycia udziałów w spółce Szpital Giżycki Sp. z o.o. Usługa obejmuje: postępowanie zabezpieczające, postępowanie w przedmiocie wstrzymania wykonania wyroku z dnia 1 października 2018 r. przed Sądem Apelacyjnym w Białymstoku (sygn. akt I AGa 54/18) sporządzenie opinii prawnej przez prof. dra hab. Andrzeja Jakubeckiego – Kierownika Katedry Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego UMCS w Lublinie, sporządzenie skargi kasacyjnej, występowanie przed Sądem Najwyższym na zasadach oraz w zakresie opartym na rozumieniu przez radców prawnych i innych prawników kancelarii odpowiednich ustaw, orzecznictwa oraz praktyki będących w mocy w chwili świadczenia pomocy prawnej.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka następujące po wykonaniu pomocy prawnej mogą mieć wpływ na aktualność udzielonej Pomocy Prawnej. Kancelaria nie jest zobowiązana do aktualizowania udzielonych porad pod kątem późniejszych zmian w przepisach i praktyce.
3. Kancelaria nie udziela porad odnośnie aspektów podatkowych związanych z przedmiotem pomocy prawnej, o ile inaczej nie zastrzeżono.

ZASADY WYKONANIA UMOWY

§ 2

1. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że Kancelaria będzie świadczyć usługi w siedzibie Klienta i we własnej siedzibie oraz w innym wskazanym przez Klienta miejscu – w razie zaistnienia szczególnych i nagłych potrzeb.
2. Zadania kancelarii w ramach przedmiotu umowy mogą być wykonywane przez różnych radców prawnych oraz innych prawników, a w stosunku do prac pomocniczych - także osoby nieposiadające wykształcenia prawniczego.
3. Kancelaria decyduje o przydzieleniu poszczególnych zadań do odpowiednich osób i ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące Przedmiot Umowy w jej imieniu.
4. Kancelaria zobowiązuje się przedstawiać na każde żądanie Klienta pełną informację o bieżącej realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy oraz udzielać wszelkich w tym zakresie wyjaśnień.

5. Klient zobowiązuje się przekazać Kancelarii wszelkie posiadane przez siebie informacje i dokumenty zasadnie wymagane przez Kancelarię w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Klient zobowiązuje się wykonać lub zlecić wykonanie dokumentów (materiałów) niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy, zasadnie wymaganych przez Kancelarię. Klient zobowiązuje się ponadto do zlecenia wykonania niezbędnych prac i czynności, zmierzających do umożliwienia Kancelarii realizacji niniejszej Umowy.
7. Kancelaria może opierać się na informacjach otrzymanych od Klienta. O ile Klient nie zleci inaczej, Kancelaria nie jest zobowiązana do weryfikacji ani sprawdzenia jakichkolwiek informacji otrzymanych od Klienta pod względem ich prawdziwości i rzetelności. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu przekazania Kancelarii nieprawdziwych informacji.
- 8.—Kancelaria i osoby działające w jej imieniu mogą porozumiewać się elektronicznie z Klientem, jego personelem, doradcami i innymi osobami działającymi w jego imieniu i na jego rzecz. Klient ponosi odpowiedzialność za ryzyka wynikłe z tytułu korzystania z takiej komunikacji (obejmujące m.in. opóźnienia, groźbę przechwycenia i nieupoważnionego dostępu do takiej korespondencji, jak też ryzyko wirusów), chyba że szkoda powstała wskutek rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Kancelarii lub osób działających w jej imieniu. Adres elektroniczny Klienta: skrzyznka@gizycko.starostwo.gov.pl.
9. Kancelaria i Klient wzajemnie uzgadniają, że każdy z nich będzie odpowiedzialny za utrzymywanie i ochronę własnego bezpieczeństwa systemów elektronicznych.
10. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się wzajemnie o wszystkich sytuacjach, w których Kancelaria mogłaby narazić się na Konflikt Interesów. W razie zaistnienia istotnego prawdopodobieństwa wystąpienia Konflikту Interesów Kancelaria podejmie wszelkie niezbędne środki zgodne z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego, aby uniknąć Konflikту Interesów. Kancelaria dołoży najlepszych starań, aby wskutek wystąpienia Konflikту Interesów nie ucierpiały interesy Klienta.

TAJEMNICA ZAWODOWA I TAJEMNICA KLIENTA

§ 3

1. Kancelaria, jej pracownicy i osoby działające w jej imieniu zobowiązani są zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku ze świadczeniem Pomocy Prawnej na podstawie Umowy. Wszelkie informacje, uzyskane od Klienta, które nie są dostępne publicznie w okresie świadczenia przez Kancelarię Pomocy Prawnej w związku z Umową będą traktowane jako poufne. W szczególności warunki Umowy są ściśle poufne i nie wolno ich (z wyjątkami określonymi poniżej) ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody obydwu stron.
2. Jeżeli Kancelaria, jej pracownicy lub osoby działające w jej imieniu, zostaną zobowiązani do ujawnienia informacji poufnych dotyczących Klienta odpowiednim władzom publicznym, Kancelaria poinformuje Klienta (o ile będzie to dozwolone i wykonalne) o ewentualnym żądaniu lub obowiązku ujawnienia.
3. Kancelaria nie będzie wykorzystywać na potrzeby osób trzecich informacji poufnych uzyskanych od Klienta oraz nie będzie wykorzystywać dla potrzeb Klienta informacji poufnych uzyskanych od osób trzecich.
4. Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Kancelarię w swoich materiałach informacyjnych informacji o świadczeniu Pomocy Prawnej na rzecz Klienta.
5. Wszelkie informacje, uzyskane przez Klienta lub osoby działające w jego imieniu od Kancelarii lub osób działających w jej imieniu w okresie świadczenia Pomocy Prawnej w związku z Umową, które nie są publicznie dostępne będą traktowane przez Klienta jako poufne (tajemnica przedsiębiorstwa). W szczególności dotyczy to propozycji, ofert, specyfikacji, szkiców, projektów, dokumentów, zasad, technik, metod, planów lub scenariuszy działania, procedur, idei, pomysłów, koncepcji lub założeń, wytycznych, wskazówek, zaleceń, rekomendacji, interpretacji, a także przedmiotów praw wyłącznych lub bezwzględnych. Postanowienia powyższe dotyczą także informacji uzyskanych

przez Klienta lub osoby działające w jego imieniu od Kancelarii lub osób działających w jej imieniu w związku z negocjowaniem lub zawieraniem Umowy (w szczególności drogą przetargu, konkursu ofert, zaproszenia do składania ofert, negocjacji z zaproszeniem), a także uzyskane bez zapłaty przez Klienta wynagrodzenia.

6. Klient nie będzie wykorzystywał na potrzeby osób trzecich informacji poufnych uzyskanych od Kancelarii lub osób działających w jej imieniu.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Klient zapłaci Kancelarii wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w kwocie **13.000 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych) powiększonej o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury, płatną na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu świadczenia usług opisanych w Umowie. Wynagrodzenie obejmuje koszty sporządzenia opinii prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, iż Klient wypłaci Kancelarii **50% kosztów** zastępstwa procesowego zasądzone/pryżnane w danym postępowaniu.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nastąpi po zakończeniu (prawomocnie/ ostatecznie) prowadzonej przez Kancelarię sprawy w danej Instancji.
4. W przypadku, gdy w celu realizacji niniejszej Umowy Kancelaria zleci za uprzednią zgodą Klienta wykonanie określonych czynności lub prac, Klient zobowiązuje się do zapłaty lub zwrotu kosztów tychże zleceń.
5. W przypadku rozwiązania umowy z innej przyczyny niż wskazana w umowie, a co za tym idzie brak możliwości wyliczenia wynagrodzenia stosowana będzie stawka 150 zł + Vat za każdą godzinę pracy Kancelarii.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w ust.1, ust.2, ust.4, ust.5 będą faktury wystawione przez Kancelarię i dokonywane będą na rachunek bankowy Kancelarii o numerze: **55 1140 2017 0000 4302 0557 3037** w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktur Klientowi. Faktura będzie wystawiana w następujący sposób: Nabywca: Powiat Giżycki, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14 NIP 8451862251, Odbiorca: Starostwo Powiatowe 11-500 Giżycko Al. 1 Maja 14.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 5

1. Umowę niniejszą zawarto na czas wykonania przedmiotu Umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym w przypadku wypowiedzenia umowy przez Klienta po rozpoczęciu realizacji Umowy, Kancelarii przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w niniejszej umowie w przypadku występowania przez Kancelarię w postępowaniu polubownym, administracyjnym, sądownoadministracyjnym, sądowym lub egzekucyjnym bądź w przypadku wykorzystania przez Klienta schematu (strategii) działań opracowanych przez Kancelarię, mających na celu realizację niniejszej Umowy, a które przyczyniły się do realizacji przedmiotu określonego w punkcie 1.1 niniejszej Umowy.
3. Klient uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Kancelaria nie wykonuje Umowy lub jest w zwłoce z jej wykonywaniem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Kancelaria i Klient zobowiązują się dołożyć w dobrej wierze starań, aby w przypadku sporów z tytułu

niniejszej Umowy niezwłocznie rozstrzygnąć spór lub roszczenie wynikłe z Umowy w drodze negocjacji lub poprzez skierowanie sprawy do mediacji. Jeżeli podjęte negocjacje lub mediacja nie przyniosą pomyślnych rezultatów i o ile strony nie uzgodniły inaczej, wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstałe w związku z Umową, w szczególności dotyczące jej ważności i skuteczności, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Kancelarii.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

~~KLIENT~~ *Przysław Drzadzowski*

Wicestarosta

Mateusz Sieroński

Sławomir Trojanowski

~~KANCELARIA~~

SKARBNIK POWIATU

Elżbieta Makar