

Umowa

o korzystanie z Usługi Paybynet

zawarta w dniu 25.10.2018 roku pomiędzy:

Krajową Izbą Rozliczeniową Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113064, NIP: 526-030-05-17, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 5 445 000,00 zł, zwaną dalej KIR, reprezentowaną przez:

1) Piotra Kieć - Petronowika
a

Powiatem Giżyckim z siedzibą w Giżycku przy ul. Aleja 1 Maja 14, kod pocztowy 11-500, NIP: 8451862251, REGON 790671165 zwanym/ą dalej „Użytkownikiem”, reprezentowanym/ą przez:

- 1) Wacława Strażewicza – Starostę Giżyckiego
- 2) Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego – Wicestarostę Giżyckiego

zwanymi dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Przedmiot Umowy**§ 1.**

1. Terminy używane w niniejszej umowie, zwanej dalej „Umową”, zostały zdefiniowane w Regulaminie Usługi Paybynet, zwanym dalej „Regulaminem”, stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Umowa określa zasady świadczenia przez KIR na rzecz Użytkownika usługi polegającej na niezwłocznym przekazaniu przez KIR Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi informacji o złożeniu przez Płatnika nieodwołalnego Zlecenia płatniczego od Dostawcy Płatnika, zwanej dalej „Usługą Paybynet”.
3. Usługa Paybynet obejmuje w szczególności:
 - 1) przekazywanie do Dostawcy Płatnika Informacji o Płatności w celu zaprezentowania Płatnikowi danych Zlecenia płatniczego w ramach Systemu teleinformatycznego Dostawcy Płatnika;
 - 2) przekazywanie Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi informacji o złożeniu przez Płatnika – nieodwołalnego Zlecenia płatniczego na Rachunek płatniczy wskazany w Informacji o Płatności;
 - 3) przekazywanie Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi informacji o odrzuceniu przez Płatnika Zlecenia płatniczego;
 - 4) generowanie i przekazywanie raportów generowanych na wniosek Użytkownika.
4. Na żądanie Użytkownika informacja o złożeniu przez Płatnika nieodwołalnego Zlecenia płatniczego, o której mowa w ust. 3 pkt 2, będzie przekazywana w formie EPO rozumianego jako elektroniczne poświadczenie opłaty, czyli dokument w formie elektronicznej o strukturze określonej schematem XSD.
5. Numery Rachunków płatniczych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dane Akceptantów lub innych podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, a także adresy, na które mają być przekazywane raporty, o których mowa w ust. 3 pkt 4, Użytkownik podaje w Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
6. KIR przekazuje Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi wskazanemu w Formularzu zgłoszeniowym informację, o której mowa w ust. 3 pkt 2 – niezwłocznie po autoryzacji lub odrzuceniu Zlecenia płatniczego przez Płatnika, na podstawie informacji od Dostawcy Płatnika.
7. Z tytułu jednej płatności KIR przekazuje Użytkownikowi informację, o której mowa w ust. 3 pkt 2, tylko raz.
8. W przypadku jakichkolwiek trudności z wykonaniem Zlecenia płatniczego, mimo przesłania do Użytkownika, Akceptanta lub innego podmiotu

wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, KIR niezwłocznie zawiadamia te podmioty o tych trudnościach w celu podjęcia działań mających na celu ograniczenie szkód.

Korzystanie z Usługi Paybynet**§ 2.**

1. Korzystanie z Usługi Paybynet nie wymaga zawarcia przez Użytkownika odrębnej umowy z Dostawcą Płatnika ani żadnych innych ustaleń technicznych czy organizacyjnych pomiędzy tymi podmiotami.
2. KIR oświadcza, że Dostawca Płatnika zobowiązał się w umowie z KIR skierować do rozliczeń wewnątrzbankowych lub międzybankowych nieodwołalne Zlecenie płatnicze z tytułu Płatności, nie później niż w następnym dniu rozliczeniowym następującym po dniu przekazania do KIR informacji o złożeniu przez Płatnika Zlecenia płatniczego.
3. W ramach Usługi Paybynet Płatnik jest przekierowywany niezwłocznie do Systemu teleinformatycznego Dostawcy Płatnika, do którego – równolegle z autoryzowaniem się w tym systemie przez Płatnika – KIR przekazuje Informację o Płatności tak, aby Zlecenie płatnicze było natychmiast zaprezentowane celem autoryzacji przez Płatnika.

Zobowiązania Stron**§ 3.**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy KIR zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udostępnienia Użytkownikowi i Akceptantowi lub innemu podmiotowi zgłoszonemu w Formularzu zgłoszeniowym rozwiązań technicznych i organizacyjnych umożliwiających korzystanie z Usługi Paybynet;
 - 2) dochowania należytej staranności przy wykonywaniu Usługi Paybynet;
 - 3) współpracy przy wdrażaniu Usługi Paybynet oraz w czasie testów integracyjnych z systemem teleinformatycznym Użytkownika, Akceptanta lub innego podmiotu wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym;
 - 4) weryfikacji zgodności numeru Rachunku płatniczego z Informacji o Płatności z numerami Rachunków płatniczych zgłoszonych w Formularzu zgłoszeniowym i zapisanych w bazie danych Systemu Paybynet;
 - 5) zapewnienia poprawnej współpracy Systemu Paybynet z Systemami teleinformatycznymi Dostawców Płatnika.

lok 47/2018 z dn. 29.10.2018 WSO

2. KIR wyraża zgodę na korzystanie ze znaku towarowego Paybynet w celu wykorzystania go na stronie internetowej Użytkownika, Akceptanta lub innego podmiotu wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) uruchomienia w systemie teleinformatycznym Użytkownika, na zasadach uzgodnionych z KIR, funkcjonalności umożliwiającej Płatnikom korzystanie z Usługi Paybynet;
 - 2) umieszczenia logo Usługi Paybynet na witrynie internetowej Użytkownika przy funkcji realizacji płatności, połączonego z linkiem kierującym na stronę główną www.paybynet.pl;
 - 3) podania danych określonych w Formularzu zgłoszeniowym, dotyczącym zgłoszenia przystąpienia Użytkownika do Usługi Paybynet, oraz bieżącej aktualizacji tych danych;
 - 4) korzystania z rozwiązań dotyczących zabezpieczania danych przesyłanych do KIR przed dostępem osób niepowołanych, poprzez użycie metod wskazanych w dokumentacji technicznej;
 - 5) przeprowadzenia z KIR weryfikacji poprawności współpracy Systemu Paybynet i systemu teleinformatycznego Użytkownika, potwierdzonej w formie e-maila;
 - 6) zgłaszania reklamacji zgodnie z Regulaminem;
 - 7) wskazywania w Informacji o Płatności – celem dokonania Płatności przez Płatnika – wyłącznie Rachunków płatniczych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą oraz innymi podmiotami korzystającymi z Systemu Paybynet w celu zapewnienia sprawnego działania tego systemu.
5. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony, informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub dokumentów, do których Strony miały dostęp w czasie realizacji Umowy, a w szczególności treści Umowy, dokumentów i ich kopii w jakiegokolwiek postaci i informacji jednoznacznie określonych przez Strony jako poufne, chyba że obowiązek takiego ujawnienia wynika z przepisów prawa. Zakaz ten obowiązuje bezterminowo również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2, Użytkownik nie jest uprawniony do używania znaków towarowych, nazw handlowych, nazw domen internetowych, adresu URL oraz jakiegokolwiek innych znaków identyfikujących System Paybynet, bez pisemnej zgody KIR.
7. KIR zastrzega sobie prawo do użycia nazwy, logo, opisu przedmiotu działalności Użytkownika oraz jego adresu URL w celu wskazania tego Użytkownika jako podmiotu, który korzysta z Systemu Paybynet, oraz do umieszczenia na stronach internetowych i materiałach reklamowych Usługi Paybynet informacji o Użytkowniku jako podmiocie korzystającym z Usługi Paybynet.

Odpowiedzialność § 4.

1. KIR odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań ciążących na nim na podstawie Umowy lub Regulaminu.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza KIR jest ograniczona wyłącznie do rzeczywistych, udokumentowanych strat i nie obejmuje korzyści, które poszkodowany mógłby osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.
3. KIR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niepodjęcia przez Użytkownika, Akceptanta lub inny podmiot wskazany w Formularzu zgłoszeniowym stosownych działań lub powstrzymania się od świadczeń, mimo zawiadomienia, o którym mowa w § 1 ust. 8.
4. W przypadku wypłaty przez KIR odszkodowania poszkodowanemu, a następnie otrzymania przez poszkodowanego środków pieniężnych od Płatnika, KIR przysługuje roszczenie o zwrot wypłaconego odszkodowania do wysokości otrzymanych środków pieniężnych.

5. Użytkownik odpowiada za szkodę wynikłą z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań ciążących na nim na podstawie Umowy lub Regulaminu, w tym za brak należytej ochrony hasel zabezpieczających oraz urządzeń kryptograficznych.
6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność w szczególności za szkody wynikające z:
 - 1) nieprzestrzegania przez Użytkownika, Akceptanta lub inny podmiot wskazany w Formularzu zgłoszeniowym standardów i formatów w wymianie informacji w celu realizacji Usługi Paybynet, w tym za odmowę obsługi nieprawidłowej informacji;
 - 2) niepoprawności danych przekazywanych do KIR w Informacji o Płatności, w tym za odmowę obsługi informacji o Płatności.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania Akceptanta lub innego podmiotu wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym, jak za swoje własne.
8. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za jakiegokolwiek szkody, jeśli są one wynikiem siły wyższej. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne czy akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie lub utrudniają wykonanie tych zobowiązań na warunkach określonych Umową. Za siłę wyższą uznaje się również zajęcie egzekucyjne rachunku płatniczego Płatnika, zastosowanie procedury wstrzymywania transakcji i blokady rachunku, o której mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2017 r. poz. 1049) lub podjęcie innych czynności przez organy władzy publicznej uniemożliwiających wykonanie Zlecenia płatniczego. W przypadku zadziałania siły wyższej, Strona dotknięta nią informuje natychmiast o tym drugą Stronę, przystępując jednocześnie do rozmów celem ustalenia wspólnego postępowania.

Ochrona danych i komunikacji § 5.

1. Użytkownik może udostępnić KIR dane osobowe Płatnika, o ile dane takie posiada.
2. Dane osobowe Płatnika przetwarzane będą przez KIR w celu realizacji Usługi Paybynet.
3. Użytkownik udostępni KIR dane niezbędne do realizacji Usługi Paybynet.
4. KIR zobowiązuje się do zachowania w poufności przekazanych przez Użytkownika danych.

Obsługa informacyjna – helpdesk oraz obsługa reklamacji

§ 6.

1. Informacji związanych z funkcjonowaniem Usługi Paybynet udziela Biuro Obsługi Klienta KIR. Zasady kontaktu z Biurem Obsługi Klienta określone zostały w Regulaminie.
2. Zasady i tryb obsługi reklamacji zostały określone w Regulaminie.

Warunki płatności

§ 7.

1. O ile Umowa lub odrębne porozumienie nie stanowią inaczej, KIR nie pobiera wynagrodzenia od Użytkownika z tytułu obsługi Płatności przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadku gdy KIR pobiera opłatę od Płatnika, o jej wysokości poinformuje go najpóźniej przed autoryzacją Zlecenia płatniczego.

Czas trwania i zmiana postanowień Umowy

§ 8.

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. KIR zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian Regulaminu. Zmiany wiążą Użytkownika, jeżeli w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym został o nich powiadomiony, nie wypowie Umowy.
3. KIR powiadamia Użytkownika o zmianach, o których mowa w ust. 2, co najmniej na dwa miesiące przed ich wejściem w życie. Powiadomienia o zmianach będą dokonywane na adres mailowy Użytkownika podany w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i Regulaminu, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia Umowy.

Rozwiązanie Umowy
§ 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w ust. 1, w przypadku:
 - 1) niezgodnego z Umową ujawnienia informacji poufnych;

SALES MANAGER

Piotr Klecz
KIR

- 2) rażącego nieprzestrzegania przez drugą Stronę warunków Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Prawo właściwe i jurysdykcja
§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia sporów, w tym sporów skutkujących wypowiedzeniem Umowy.

Postanowienia końcowe
§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:
Załącznik nr 1 – Regulamin Usługi Paybynet
Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

STAROSTA

Wacław Strażemicz
Użytkownik

WICESTAROSTA

Mirosław Dettasz Drzazdźewski

Użytkownik wyraża/nie wyraża* zgody na otrzymywanie od KIR informacji handlowych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

STAROSTA

Wacław Strażemicz
Użytkownik

*) niepotrzebne skreślić

Regulamin Usługi Paybynet

Przedmiot Regulaminu Usługi Paybynet

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000113064, zwaną dalej „KIR”.
2. Regulamin określa zasady świadczenia przez KIR na rzecz Użytkownika usługi polegającej na niezwłocznym przekazaniu przez KIR Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi informacji o złożeniu przez Płatnika nieodwołalnego zlecenia płatniczego od Dostawcy Płatnika, zwanej dalej „Usługą Paybynet”.

Definicje

§ 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Agent rozliczeniowy - agent rozliczeniowy w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2017 poz. 2003, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o usługach płatniczych”, z którym Użytkownik lub Akceptant zawarł umowę na obsługę Płatności;
- 2) Akceptant - podmiot, na Rachunek płatniczy którego jest dokonywana Płatność z wykorzystaniem Usługi Paybynet; Akceptant może ale nie musi być Użytkownikiem;
- 3) Dostawca Płatnika - bank lub inny dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, prowadzący rachunek płatniczy Płatnika;
- 4) Informacja o Płatności - zestaw informacji opisujących Płatność;
- 5) Płatnik - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze, z wykorzystaniem Usługi Paybynet, lub składająca Zlecenie obciążenia karty płatniczej korzystając z usług Agenta rozliczeniowego;
- 6) Płatność - transfer środków pieniężnych;
- 7) Rachunek płatniczy - rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
- 8) System Paybynet - system teleinformatyczny KIR obsługujący Usługę Paybynet;
- 9) System teleinformatyczny Agenta rozliczeniowego - system teleinformatyczny Agenta rozliczeniowego służący do obsługi, w tym autoryzacji, Płatności przy użyciu karty płatniczej;
- 10) System teleinformatyczny Dostawcy Płatnika - system bankowości elektronicznej lub inny system teleinformatyczny służący do obsługi Płatnika przez Dostawcę Płatnika, w szczególności w celu prezentowania i autoryzacji treści Zlecenia płatniczego;
- 11) Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z KIR umowę o korzystanie z Usługi Paybynet;

- 12) Transakcja płatnicza - transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
- 13) Zlecenie obciążenia karty płatniczej - oświadczenie Płatnika lub innego pomiotu zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu karty płatniczej;
- 14) Zlecenie płatnicze - oświadczenie Płatnika skierowane do Dostawcy Płatnika zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

Ogólne zasady świadczenia Usługi Paybynet

§ 3.

1. Usługa Paybynet jest świadczona przez KIR na rzecz Użytkownika na podstawie umowy o korzystanie z Usługi Paybynet, zwanej dalej „Umową”.
2. Usługa Paybynet obejmuje w szczególności:
 - 1) przekazanie do Dostawcy Płatnika Informacji o Płatności w celu zaprezentowania Płatnikowi danych Zlecenia płatniczego w ramach systemu teleinformatycznego Dostawcy Płatnika;
 - 2) przekazanie do Agenta rozliczeniowego Informacji o Płatności w celu zaprezentowania Płatnikowi danych zlecenia obciążenia karty płatniczej w ramach systemu teleinformatycznego Agenta rozliczeniowego;
 - 3) przekazanie Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi wskazanemu zgodnie z Umową informacji o złożeniu przez Płatnika nieodwołalnego Zlecenia płatniczego;
 - 4) przekazanie Użytkownikowi, Akceptantowi lub innemu podmiotowi wskazanemu zgodnie z Umową informacji o złożeniu Zlecenia obciążenia karty płatniczej.
3. Środki pieniężne każdej Płatności wykonanej przez Płatnika za pośrednictwem Dostawcy Płatnika przekazywane są bezpośrednio z Rachunku płatniczego Płatnika na Rachunek płatniczy Użytkownika lub Akceptanta zgodnie z dyspozycją Użytkownika lub w inny uzgodniony z Dostawcą Płatnika i Użytkownikiem sposób, z tym że na żadnym etapie KIR nie wchodzi w ich posiadanie.
4. Środki pieniężne każdej Płatności wykonanej przez Płatnika za pośrednictwem Agenta rozliczeniowego są przekazywane zgodnie z zasadami obowiązującymi u Agenta rozliczeniowego. KIR nie świadczy w tym zakresie żadnych usług na rzecz Płatnika.
5. Usługa Paybynet jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 r. poz. 1219).
6. Usługa Paybynet nie jest usługą płatniczą w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

Zasady funkcjonowania Systemu Paybynet

§ 4.

1. System Paybynet jest dostępny w trybie 24/7/365 z tym, że KIR zastrzega sobie prawo do jego niedostępności w przypadkach awarii lub przerw technicznych. KIR doloży wszelkich starań, aby przerwy techniczne występowały wyłącznie w soboty i niedziele lub w późnych godzinach nocnych w dni robocze.
2. Dostępność Usługi Paybynet nie jest równoznaczna:
 - 1) z dostępnością systemu teleinformatycznego Dostawcy Płatnika ani możliwością autoryzacji Zlecenia płatniczego;
 - 2) z dostępnością systemu teleinformatycznego Agenta rozliczeniowego ani możliwością autoryzacji Zlecenia obciążenia karty płatniczej.
3. Zasady autoryzacji Zleceń płatniczych są określane przez Dostawców Płatnika.
4. Zasady autoryzacji Zleceń obciążenia karty płatniczej są określane przez Agenta rozliczeniowego lub inne podmioty związane z obsługą kart płatniczych.
5. Usługa Paybynet nie służy do inicjowania Zlecenia płatniczego ani wspierania jego autoryzacji przez Płatnika.
6. KIR publikuje na stronie internetowej www.paybynet.pl informacje o wymaganiach technicznych, jakie – w celu dokonania Płatności – musi spełniać system i oprogramowanie Płatnika.
7. Właściwe wyświetlanie stron oraz bezproblemowe korzystanie z Systemu Paybynet wymaga spełnienia przez system i oprogramowanie Płatnika minimalnych wymagań technicznych, o których Płatnik będzie informowany przed skorzystaniem z Usługi Paybynet.

Ochrona danych i komunikacji

§ 5.

1. Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać Płatnikowi możliwości zlecenia – z wykorzystaniem Usługi Paybynet – Płatności z tytułu czynności niezgodnych z prawem lub zabronionych.
2. Użytkownik może przekazać do KIR dane osobowe Płatnika w celu wykonania Usługi Paybynet. W takim przypadku przekazanie następuje w trybie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a KIR niezwłocznie wykona wobec Płatnika obowiązek informacyjny.
3. Płatnik, Dostawca Płatnika, Agent Rozliczeniowy ani Użytkownik czy Akceptant nie ma prawa dostarczać za pośrednictwem Systemu Paybynet treści o charakterze bezprawnym.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, dotyczy również dostarczania niezamówionej informacji handlowej (w tym obejmującej treści marketingowe i reklamowe) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 r. poz. 1219).

5. W przypadku udostępnienia możliwości korzystania z Usługi Paybynet przez inny podmiot Użytkownik lub Akceptant zobowiązani są do zapewnienia, że podmiot ten będzie stosował się do postanowień ust. 1 - 4.

Obsługa informacyjna

§ 6.

1. Informacji związanych z funkcjonowaniem Usługi Paybynet udziela Departament Kontakt z Klientami i Operacji KIR oraz pracownicy placówek KIR. Dane teleadresowe Departamentu Kontakt z Klientami i Operacji KIR i placówek KIR są dostępne na stronie internetowej www.kir.pl oraz www.paybynet.pl.
2. Obsługa informacyjna obejmuje:
 - 1) udzielanie informacji na temat Usługi Paybynet;
 - 2) przekazywanie informacji o awarii i ewentualnych problemach w komunikacji pomiędzy: KIR – Dostawca Płatnika, KIR – Agent rozliczeniowy oraz KIR – Użytkownik, Akceptant lub inny podmiot wskazany w Umowie.

Obsługa reklamacyjna

§ 7.

1. Reklamacje oraz wszelką korespondencję związaną z Usługą Paybynet należy kierować do Departamentu Kontakt z Klientami i Operacji KIR. Użytkownik zobowiązany jest do przekazania listy osób wyznaczonych do zgłaszania reklamacji na Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do Umowy.
2. Reklamacje Użytkownika należy zgłaszać na piśmie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezwłocznie po stwierdzeniu niewłaściwego działania Usługi Paybynet, ale nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia przekazania przez Użytkownika Informacji o Płatności, a w przypadku gdy reklamacja dotyczy braku przekazania Użytkownikowi informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lub 4 – nie później niż 7 dni licząc od dnia przekazania przez Użytkownika Informacji o Płatności.
3. Zgłoszenie reklamacji Użytkownika powinno zawierać nazwę i adres Użytkownika, nazwisko osoby reklamującej, przyczynę reklamacji, dane do kontaktu telefonicznego, podpis Użytkownika lub osoby przez niego upoważnionej (w przypadku zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej), numer identyfikujący w jego systemie Płatność, której reklamacja dotyczy, oraz inne dane umożliwiające zidentyfikowanie danej Płatności.
4. Reklamacje będą rozpatrzone przez KIR w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania danej reklamacji, spełniającej wymogi określone w ust. 2 i 3.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu w przypadku opóźnienia Dostawcy Płatnika w rozpatrzeniu zapytania o przyczyny niewykonania lub niewłaściwego wykonania Płatności. O przyczynach opóźnienia KIR będzie informować Użytkownika.

Formularz zgłoszeniowy

Miejscowość: _____ Dnia: _____

Płatności dla: 1. ePUAP 2. Geodezja 3. Wdrożenie własne 4. inne (jakie?)

1. Informacje ogólne					
A. włączenie <input checked="" type="checkbox"/>		B. wyłączenie <input type="checkbox"/>		C. zmiana <input type="checkbox"/>	
Jeśli zgłoszenie dotyczy lit. C to zmiana dotyczy pól:					
2. Data obowiązywania (rrrr mm dd):					
3. Informacje o Użytkowniku/Akceptanta/innego podmiotu*					
a)	NIP	8451862251			
b)	REGON	790671165			
c)	Nazwa	Powiat Giżycko			
	Siedziba i adres	AL. 1 Maja	14	11-500	Giżycko
		Ulica			Ulica
e)	Adres strony WWW				
f)	Numer rachunku bankowego	62 9343 0005 0013 0101 2000 0010 64 1240 5787 1111 0010 5856 4306			
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z KIR					
a)	Imię i nazwisko	Krzysztof Paternoga			
b)	Stanowisko	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich			
c)	Nr tel.	87 428 59 58			
d)	Adres e-mail	paternoga@powiatgizycki.pl			
5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z KIR ds. technicznych					
a)	Imię i nazwisko	Sławomir Maculewicz			
b)	Stanowisko	Informatyk			
c)	Nr tel.	87 428 59 58			
d)	Adres e-mail	informatyk@gizycko.starostwo.pl			
6. Osoba upoważniona do zgłaszania reklamacji					
a)	Imię i nazwisko	j.w			
b)	Stanowisko				
c)	Nr tel.				
d)	Adres e-mail				
7. Parametry techniczne – sposób powiadomienia o statusie transakcji					
WebService	EPO	<input checked="" type="checkbox"/>	- dostarczenie EPO (Elektroniczne Poświadczenie Opłaty)		
	Wariant 2	<input type="checkbox"/>	- wywołanie Webservice KIR (odebranie statusów transakcji)		
	Wariant 3 (wsr)	<input type="checkbox"/>	- przesłanie statusu metodą POST na wskazany adres URL		
	adres URL:				
8. Nazwa dostawcy oprogramowania urzędu (Integratora):					

*) niepotrzebne skreślić

9. ZAAKCEPTOWAŁ ZE STRONY UŻYTKOWNIKA

Imię i nazwisko:

Podpis:

WICESTAROSTA
Mirosław Marcin Drzadzewski

STAROSTA
Wacław Szażewicz

Pieczęć firmowa

Formularz zgłoszeniowy

Miejscowość: _____ Dnia: _____

Płatności dla: 1. ePUAP 2. Geodezja 3. Wdrożenie własne 4. inne (jakie?)

1. Informacje ogólne					
A. włączenie <input checked="" type="checkbox"/>		B. wyłączenie <input type="checkbox"/>		C. zmiana <input type="checkbox"/>	
Jeśli zgłoszenie dotyczy lit. C to zmiana dotyczy pól:					
2. Data obowiązywania (rrrr mm dd):					
3. Informacje o Użytkowniku/Akceptanta/innego podmiotu*					
a)	NIP	8451862251	5- wyróżnik ZETO SOFTWARE - Olsztyn		
b)	REGON	790671165			
c)	Nazwa	Powiat Giżycko			
	Siedziba i adres	Al. 1 Maja	14	11-500	Giżycko
		Ulica	Nr domu	Kod	Miejscowość
e)	Adres strony WWW				
f)	Numer rachunku bankowego	62 9343 0005 0013 0101 2000 0010 64 1240 5787 1111 0010 5856 4306			
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z KIR					
a)	Imię i nazwisko	Krzysztof Paternoga			
b)	Stanowisko	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich			
c)	Nr tel.	87 428 59 58			
d)	Adres e-mail	paternoga@powiatgizycki.pl			
5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z KIR ds. technicznych					
a)	Imię i nazwisko	Sławomir Maculewicz			
b)	Stanowisko	Informatyk			
c)	Nr tel.	87 428 59 58			
d)	Adres e-mail	informatyk@gizycko.starostwo.pl			
6. Osoba upoważniona do zgłaszania reklamacji					
a)	Imię i nazwisko	j.w			
b)	Stanowisko				
c)	Nr tel.				
d)	Adres e-mail				
7. Parametry techniczne – sposób powiadomienia o statusie transakcji					
WebService	EPO	<input type="checkbox"/> - dostarczenie EPO (Elektroniczne Poświadczenie Opłaty)			
	Wariant 2	<input type="checkbox"/> - wywołanie Webservice KIR (odebranie statusów transakcji)			
	Wariant 3 (wsr)	<input checked="" type="checkbox"/> - przesłanie statusu metodą POST na wskazany adres URL			
	adres URL:				
8. Nazwa dostawcy oprogramowania urzędu (Integratora): ZETO SOFTWARE - Olsztyn					

*) niepotrzebne skreślić

9. ZAAKCEPTOWAŁ ZE STRONY UŻYTKOWNIKA

Imię i nazwisko:

Podpis:

WICESTAROSTA

Mirosław Marcin Drzażdżewski

Pieczęć firmowa

STAROSTA

Wacław Szażewicz