

Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Giżyckiego na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego”

znak: WG.272.4.1.2018

### Umowa Nr WG.273.2.1.2018

zawarta w dniu 25.04.2018 r. pomiędzy Powiatem Giżyckim, z siedzibą: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Wacław Jan Strażewicz – Starosta
2. Mirosław Dariusz Drzażdżewski - Wicestarosta

a Konsorcjum firm:

1. Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne sp. z o.o., ul. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk – Lider Konsorcjum
2. OPGK Geodezja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk – Partner Konsorcjum,
3. OPGK Kataster Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk – Partner Konsorcjum,
4. OPGK Geomatyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk – Partner Konsorcjum,

reprezentowanym przez: Karol Kaim – Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny zwanym dalej „Kontrolującym”,

łącznie zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Kontrolujący zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi będące przedmiotem postępowania w sprawie zamówienia publicznego znak: WG.272.4.1.2018, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) (ustawa PZP) na weryfikację warunków technicznych oraz bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Giżyckiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Giżyckiego; w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego” zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”, mającą na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń, niezgodnego z terminami zawartymi w Umowie dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK oraz wymogami określonymi w OPZ na cyfryzację danych PZGiK a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;
  - 2) kontrolę techniczną (ilościową oraz jakościową) rezultatów prac, objętych zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK.
  - 3) weryfikację warunków technicznych dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK
  - 4) dostarczenie oprogramowania do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych oraz udostępnienie portalu internetowego umożliwiającego bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1** do Umowy (**dalej OPZ**).

## § 2. Terminy

1. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w geodezji i kartografii oraz wymogami określonymi w OPZ w terminie do dnia 31.10.2019, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Wszelka korespondencja Kontrolującego do Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK musi być prowadzona w formie pisemnej i przekazywana do wiadomości Zamawiającemu.
3. Korespondencja, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
4. Terminy wykonania kontroli technicznej produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru określono w § 3 ust. 4 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub opóźnienia w jego realizacji, termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

## § 3. Odbiory

1. Zamawiający powoła do odbioru przedmiotu Umowy Komisję kontroli i odbioru, której zadaniem będzie odbiór: Sprawozdań z monitoringu i Protokołów z kontroli technicznej. W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego posiadający doświadczenie w kontroli materiałów przekazywanych do PZGiK oraz osoba do odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym. Za pracę Komisji kontroli i odbioru oraz skutki jej działania odpowiada Zamawiający.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy odbiorom podlegają:
  - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówień dotyczących cyfryzacji danych PZGiK – Sprawozdania;
  - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - Protokoły z kontroli poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru zwane dalej: „Protokołami z kontroli”, wykonane zgodnie z OPZ;
  - 3) w odniesieniu do weryfikacji warunków technicznych – Rejestr uwag.
  - 4) w odniesieniu do dostarczenia oprogramowania i udostępnienia portalu – oprogramowanie i dostęp do portalu
3. W ramach kontroli technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy Kontrolujący przyjmie od Komisji kontroli i odbioru produkty do kontroli, wykona kontrolę techniczną, prześle Protokół z kontroli Komisji kontroli i odbioru do uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi a następnie prześle Protokół z kontroli Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.
4. Strony ustalają następujące terminy wykonania kontroli technicznej:
  - 1) 3 dni robocze w odniesieniu do kontroli ilościowej;
  - 2) 21 dni roboczych w I i II iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej;
  - 3) 14 dni roboczych w III i każdej kolejnej iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej;
  - 4) dla produktu, dla którego w procesie kontroli technicznej nie stwierdzono wad a jedynie usterki

nie będące wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na usunięcie. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.

5. Za dzień rozpoczęcia kontroli technicznej, o której mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 powyżej uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej (rozpoczęcie biegu terminu kontroli). Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
6. Kontrolujący zobowiązuje się przekazać Protokoły z kontroli Komisji kontroli i odbioru, w celu uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi, co najmniej na 3 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej - w przypadku pierwszej i drugiej iteracji kontroli i co najmniej na 2 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej - w przypadku trzeciej i kolejnych iteracji kontroli technicznej.
7. Protokoły z kontroli technicznej zawierające status produktu nadany przez Komisję kontroli i odbioru, Kontrolujący zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK w terminach o którym mowa w ust. 4 pkt 1-3 powyżej. Kontrolujący zobowiązany jest przysyłać Protokoły z kontroli technicznej w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej i formie pisemnej pocztą tradycyjną Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK na adresy wskazane w § 10 Umowy.
8. Doręczenie Sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej przez Kontrolującego Komisji Kontroli i odbioru winno nastąpić na adres wskazany w § 10 Umowy. Kontrolujący zobowiązany jest przysyłać Sprawozdania w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej i formie pisemnej pocztą tradycyjną na adresy wskazane w § 10 Umowy oraz inne uzgodnione z Zamawiającym.
9. Komisja kontroli i odbioru odmówi odebrania na każdym etapie realizacji Umowy Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej, w przypadku stwierdzenia niezgodności ich wykonania z OPZ jak również w przypadku doręczenia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli w stanie niekompletnym. Odmowa odbioru i odmowa przyjęcia nastąpi, w formie pisemnej. W piśmie zostaną określone powody odmowy: odbioru lub przyjęcia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 9 w Sprawozdaniach lub Protokołach z kontroli, Kontrolujący zobowiązuje się do ich usunięcia i doręczenia poprawionych Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej w terminie do 5 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia o odmowie odbioru lub o odmowie przyjęcia, o którym mowa w ust. 9.
11. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru przedmiotu Umowy sporządzony przez Komisję kontroli i odbioru będzie podstawą do rozliczenia Umowy Zamawiającego.
12. W ramach weryfikacji warunków technicznych, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy Kontrolujący przyjmie od Zamawiającego propozycję warunków technicznych dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, dokona oceny merytorycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami prowadzenia prac i przekaze Zamawiającemu Rejestr uwag, zawierający zalecane modyfikacje. Kontrolujący dokona weryfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania propozycji warunków technicznych przez Zamawiającego.
13. W ramach dostarczenia oprogramowania i udostępnienia portalu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy Kontrolujący, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą prac w ramach zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, dostarczy oraz uruchomi oprogramowanie, do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych oraz udostępni portal internetowy umożliwiający bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.



#### § 4. Warunki płatności i rozliczania

1. Łączne wynagrodzenie brutto Kontrolującego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 wynosi 296 430,00 zł (słownie złotych: dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta trzydzieści i 00/100), w tym 55 430,00 zł podatku VAT (słownie złotych pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta trzydzieści i 00/100) w tym:
  - 1) Monitoring i kontrola EGIB wynosi 129 150,00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt i 00/100), w tym 24 150,00 zł podatku VAT (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące sto pięćdziesiąt i 00/100)
  - 2) Monitoring i kontrola BDOT500 wynosi 81 180,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt jeden tysięcy sto osiemdziesiąt i 00/100), w tym 15 180,00 zł podatku VAT (słownie złotych: piętnaście tysięcy sto osiemdziesiąt i 00/100)
  - 3) Monitoring i kontrola BDSOG wynosi 30 750,00. zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt i 00/100), w tym 5 750,00 zł podatku VAT (słownie złotych: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt i 00/100)
  - 4) Monitoring i kontrola skanowania wynosi 40 590,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt i 00/100), w tym 7 590,00 zł podatku VAT (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt i 00/100)
  - 5) Weryfikacja warunków technicznych wynosi 5 904,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy dziewięćset cztery i 00/100), w tym 1 104,00 zł podatku VAT (słownie złotych: jeden tysiąc sto cztery i 00/100)
  - 6) Dostarczenie licencji na oprogramowanie do walidacji plików GML oraz udostępnienie portalu do zarządzania projektem wynosi 8 856,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt sześć i 00/100), w tym 1 656,00. zł podatku VAT (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt sześć i 00/100)
2. Zamawiający udzieli Kontrolującemu zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 59 286,00 zł, odpowiadającej 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Zaliczka zostanie wypłacona Kontrolującemu po zawarciu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Kontrolującego zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty Zaliczki w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Zaliczka płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 2, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Kontrolujący będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Kontrolującego przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Kontrolujący zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia działań analogicznych do tych przewidzianych w art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Kontrolującemu w terminie 15 dni po wypłacie



- wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT po realizacji całości przedmiotu Umowy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2 powyżej.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w tym udzielenie licencji, o której mowa w § 12 Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Kontrolujący w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
  10. Rozliczenie Kontrolującego za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Kontrolującego faktury VAT jest protokolarne przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i zrealizowanie przez Kontrolującego postanowień końcowych zawartych w protokole odbioru.
  11. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem, w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur VAT, wystawionych zgodnie z ust. 7, 8 i 14, do Zamawiającego
  12. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  13. Kontrolujący zobowiązany jest wystawić faktury w następujący sposób:  
Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:  
Nabywca: Powiat Giżycki, ul. Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 8451862251  
Odbiorca/Płatnik faktury: Starostwo Powiatowe, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
  14. Kontrolujący zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego przedmiotu zamówienia w następującym brzmieniu: „weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Giżyckiego w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego”, współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Umowa Nr RPWM.03.01.00-28-0033/17-00 z dnia 30.11.2017 r”.
  15. W fakturze VAT, o której mowa w ust. 10 Kontrolujący zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
  16. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
    - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 17 – 27 poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Kontrolującego.
  17. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 16 pkt 1 powyżej, nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy



*[Handwritten signature]*

- zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 1 powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  19. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 16 pkt 2 lub 3 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Kontrolującemu, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Kontrolującego w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Kontrolującego ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Kontrolującego w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Kontrolującego będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3 powyżej, wynagrodzenie Kontrolującego ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Kontrolującego ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Kontrolującego będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  22. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Kontrolującego powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
  23. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 16 pkt 2 lub pkt 3 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Kontrolujący, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2 powyżej;
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Kontrolującego, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3 powyżej.
  24. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Kontrolującego do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu poświadczonego przez

- biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 23 pkt 2 powyżej.
25. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 22 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Kontrolującemu powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  26. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 22 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 23 - 25 oraz 27 powyżej stosuje się odpowiednio.
  27. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu.

### § 5. Kontrola i nadzór

1. Spośród osób wskazanych w ofercie Kontrolujący ustanowi Inspektora kontroli i nadzoru.
  - 1) Inspektor kontroli i nadzoru będzie zarządzał zespołem kontrolującym oraz odpowiadał za przeprowadzenie kontroli, na podstawie której opracuje Protokoły z kontroli.
  - 2) Inspektor kontroli i nadzoru będzie posiadał uprawnienia zawodowe i doświadczenie, o których mowa w SIWZ. Inspektor kontroli i nadzoru ponosi odpowiedzialność za wykonanie Protokołów z kontroli z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa. Inspektor kontroli i nadzoru będzie sprawował bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli oraz kompletnością przeprowadzonej kontroli zrealizowanej przez zespół kontrolujący, zawartych w Protokołach z kontroli technicznej. Pełnienie funkcji Inspektora kontroli i nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.) i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.
  - 3) Inspektor kontroli i nadzoru będzie wykonywał czynności opisane w OPZ, w tym w siedzibie Zamawiającego.
  - 4) Zamawiający zapewni w siedzibie Starostwa miejsce pracy dla Inspektora kontroli i nadzoru oraz udostępni komputer i właściwe oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania przez Inspektora kontroli i nadzoru zadań, opisanych w OPZ w tym zadań wykonywanych w siedzibie Starostwa.
  - 5) Kontrolujący przekaże Zamawiającemu, po zawarciu Umowy dane kontaktowe Inspektora kontroli i nadzoru.
2. Kontrolujący, w tym Inspektor kontroli i nadzoru, zobowiązują się do współpracy z Komisją kontroli i odbioru oraz Wykonawcą, w szczególności w celu: uzgodnienia parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w OPZ, uzgodnienia sposobu komunikowania się Inspektora kontroli i nadzoru z Wykonawcą cyfryzacji danych PZGiK oraz z Komisją kontroli i odbioru.
3. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Kontrolującego na stanowisko Inspektora kontroli i nadzoru, Kontrolujący wyznaczy na jej miejsce inną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe i kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dotychczasowego Inspektora kontroli i nadzoru po uprzednim wskazaniu uzasadnienia zmiany, na każdym etapie realizacji Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Kontrolujący dysponował osobami:
  - 1) zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze, które pełnić będą funkcję Inspektora kontroli i nadzoru (3 osoby);

- 2) zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, które zostały wskazane w ofercie na spełnienie kryterium: Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - aspekt społeczny  
(1 osoba);
5. Zamawiający wymaga, aby Kontrolujący, w dniu podpisania Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu osobami, o których mowa w ust. 4 powyżej. Oświadczenie potwierdzało będzie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze do realizacji przedmiotu Umowy osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej oraz liczbę zatrudnionych do realizacji umowy osób, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, a liczba osób o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zatrudnionych przez Kontrolującego lub Podwykonawcę do realizacji Umowy, będzie zgodna, przez cały okres realizacji Umowy, z liczbą osób przedstawioną przez Kontrolującego w formularzu ofertowym na spełnienie kryterium Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - aspekt społeczny (AS).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji (kontroli) prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Kontrolujący zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, poprzez złożenie stosownych dokumentów (umowy o pracę, deklaracje ZUS itp.) zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu i z ust. 4 powyżej, w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu Zamawiający naliczy Kontrolującemu karę w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków oddzielnie.
7. Kontrolujący przed zawarciem Umowy przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Kontrolującego wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Kontrolującego.
9. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Kontrolujący powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Kontrolujący jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Kontrolujący powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Kontrolujący na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz że nie spełnia warunków udziału, Kontrolujący obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
11. Kontrolujący ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Kontrolującego i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

#### § 6. Rękojmia

1. Kontrolujący ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem 3 lat licząc od dnia zakończenia Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Kontrolującemu przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.



3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Kontrolujący zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Kontrolujący, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Kontrolujący naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
6. Odpowiedzialność Kontrolującego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

### § 7. Kary umowne

1. Kontrolujący zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu i doręczeniu oraz dostarczeniu/uruchomieniu:
  - 1) sprawozdań z monitoringu;
  - 2) protokołów z kontroli zawierających status nadany przez Komisję kontroli i odbioru;
  - 3) poprawionych Sprawozdań;
  - 4) poprawionych Protokołów z kontroli;
  - 5) rejestru uwag.
  - 6) oprogramowania i portalu

Kara umowna naliczana będzie w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu co najmniej jednego produktu wymienionego w punkcie 1-6. Kara umowna wynosi 0,1 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu ww. produktów, niezależnie od tego czy opóźnienie będzie wynikało z opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu jednego czy też wielu Sprawozdań, Protokołów z kontroli technicznej lub poprawionych Sprawozdań lub poprawionych Protokołów z kontroli technicznej lub Rejestru uwag w danym dniu kalendarzowym (kara liczona jest za dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu). Opóźnienie liczone jest od dnia, w którym upływają terminy określone w § 3 ust. 6 oraz 12 i 13 Umowy i od dnia, w którym upływa termin określony w § 3 ust. 9 Umowy.

2. Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Kontrolującego. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia informacji stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Kontrolującego z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
5. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy Kontrolujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

6. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień przekroczyłaby kwotę 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy. Zastosowane zostaną wówczas postanowienia ust. 2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 90 dni od dnia, w którym opóźnienie Kontrolującego skutkowałoby naliczeniem kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Kontrolujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, potwierdzonej przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy (art. 145 PZP).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji Umowy w zakresie kontroli i monitoringu wykonanych w ramach zamówienia na cyfryzację danych PZGiK dla któregokolwiek ze zbiorów baz: EGIB, BDOT500, BDSOG.
9. Odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy do ewentualnych roszczeń Kontrolującego.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji prac, o których mowa w ust. 8 powyżej nie stanowi podstawy do naliczenia kary z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 8, łączne wynagrodzenie Kontrolującego zostanie pomniejszone o wartość określoną odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4 Umowy.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Kontrolującego z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
14. Należne Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w Umowie będą potrącone z wynagrodzenia Kontrolującego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z wystawionej przez Kontrolującego faktury, na co Kontrolujący wyraża zgodę, lub będą płatne w terminie 3 dni od daty wystawienia noty księgowej wg wyboru Zamawiającego.

#### **§ 8 Zobowiązania Kontrolującego.**

1. Kontrolujący ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno- kartograficzną niezbędną do wykonania zamówienia, wypożyczoną z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przekazaną przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK i Komisję kontroli i odbioru.
2. Kontrolujący zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Kontrolującemu materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz w odrębnej Umowie, o której mowa w art. 31 ust. 1 tej ustawy.
4. Kontrolujący zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny oraz wypożyczonych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, materiałów otrzymanych od Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i odbioru ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Kontrolujący ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania

- lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie rękojmi Kontrolujący zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, otrzymanych od Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i nadzoru jak również powstałych w wyniku realizacji zamówień na cyfryzację danych PZGiK i niniejszej Umowy oraz do zwrotu wypożyczonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
  7. Kontrolujący zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 922).
  8. Kontrolujący zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy, w sposób zgodny z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności” lub „Poradniku z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020.”
  9. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem tych informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa, chyba że ujawnienie informacji nastąpi na podstawie uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy, wyrażonej w formie pisemnej.

#### § 9 Komunikacja

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana do:
  - 1) Geodety Powiatowego, pod przewodnictwem, którego działa Komisja kontroli i odbioru, na adres Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko oraz adres email geodeta@gizycko.starostwo.gov.pl
  - 2) Kontrolujący pisemnie uzgodni adresy (w tym adres e-mail) do doręczeń korespondencji z Wykonawcą zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

#### § 10 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - 1) jeżeli ulegnie zmianie harmonogram realizacji Projektu lub jeżeli ulegnie zmianie termin realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK dla Powiatu Giżyckiego lub wystąpi opóźnienie w jej realizacji, termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 16 Umowy w zakresie wartości Umowy brutto;
  - 3) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmiana może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
  - 4) ograniczenia zakresu usługi, o którym mowa w § 7 ust 8 - 11 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający zaniecha części prac – w zakresie wartości Umowy brutto;
  - 5) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w

Umowie pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Kontrolujący stroną mających wpływ na realizację Umowy;

- 6) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Kontrolującego istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni, drugą Stroną.
  3. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za skutecznie doręczoną.
  4. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11 Licencje.

1. Kontrolujący udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy licencji na oprogramowanie do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML, będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U z 2017 poz. 880 ze zm.) zwanego dalej na potrzeby niniejszego paragrafu „Oprogramowanie” oraz na jego aktualizację. Przez udzielenie licencji rozumie się udzielenie jej Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie jej Zamawiającemu.
2. Nabycie licencji, o której mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą dostarczenia Oprogramowania, z godnie z § 3 ust. 13 Umowy.
3. Niezależnie od postanowień stosowanych w umowach licencyjnych, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nie ograniczonej terytorialnie ani czasowo, nie ograniczonej poprzez maksymalną ilość użyć, obejmującej następujące pola eksploatacji:
  - 1) wykorzystywania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności,
  - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności dokumentów wytworzonych w ramach eksploatacji Oprogramowania oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
  - 3) rozpowszechniania w sieciach zamkniętych Zamawiającego,
  - 4) wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych i szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego.
4. Licencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 25 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat, a samo wypowiedzenie może nastąpić przed upływem 50 lat w przypadku poważnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, a Zamawiający pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na zaprzestanie wskazanych naruszeń nie podejmie stosownych działań. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie oraz w SIWZ, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
6. Wraz z dostarczonym Oprogramowaniem Wykonawca dostarczy dokument (np. umowę licencyjną) określającą warunki korzystania z licencji z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 3.

Weryfikacja warunków technicznych oraz bieżąca kontrola i weryfikacja wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGIK Powiatu Giżyckiego na potrzeby realizacji projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego”

7. Aktualizacja lub zmiana wersji Oprogramowania nie może powodować ograniczenia zakresu uprawnień, określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 4.

### § 12 Postanowienia końcowe.

1. Dokonanie przez Kontrolującego przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Kontrolującemu z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Kontrolujący.
6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

KONTROLUJĄCY

STAROSTA  
Wacław Straszewicz

WICESTAROSTA  
Miroslaw Mariusz Drzażdżewski



Okręgowe Przedsiębiorstwo  
Geodezyjno-Kartograficzne  
„OPGK” Sp. z o.o.  
80-952 Gdańsk, ul. Pniewskiego 3  
tel. 58 341 20 76, 58 341 76 91  
NIP 584-035-81-20

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

Karol Kaim

SKARBNIK POWIATU

Elżbieta Makar

Zadanie jest częścią w budżecie Powiatu Giżyckiego na rok 2018  
oraz wykonanie przedsięwzięć do WPF na lata 2018-2033 w okresie  
2018-2020.



Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
25.06.18  
WARMIŃSKI SPÓLNOTNY GOSPODARSTWA  
MAZURY  
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

