

WO.273.1.2018

UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ

zawarta w dniu 09 stycznia 2018 roku w Olsztynie pomiędzy:

Powiatem Giżyckim z siedzibą w Giżycku, Al. 1- Maja 14, reprezentowanym przez:

- 1) Wacława Strażewicza – Starostę Giżyckiego,
- 2) Mirosława - Dariusza Drzażdżewskiego - Wicestarostę

zwanym dalej **Klientem**

a

Sławomirem Trojanowskim, Radcą Prawnym wykonującym zawód pod firmą „Kancelaria Prawa Prywatnego i Gospodarczego TOGATUS Sławomir Trojanowski” z siedzibą w Olsztynie przy ul. Warmińskiej 7/1, NIP 7392995871

zwanym dalej **Kancelarią**,

o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1 Klient zleca, a Kancelaria zobowiązuje się wykonać:

A) opracowanie w terminie do 15 lutego 2018 roku propozycji układowych w związku z prowadzonym postępowaniem sanacyjnym w spółce Szpital Giżycki Sp. z o.o. w restrukturyzacji, wraz z uzasadnieniem ekonomiczno-prawnym, poprzedzone analizą ekonomiczną i prawną sytuacji w/w podmiotu, a także oceną ekonomiczno- prawną ewentualnych możliwości udzielenia przez Powiat Giżycki poręczenia kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Szpital z przeznaczeniem na realizację propozycji układowych,

B) reprezentowanie wierzyciela – Powiatu Giżyckiego w kontaktach z wierzycielami oraz na zgromadzeniu wierzycieli w w/w postępowaniu sanacyjnym i przedstawienie opracowanej propozycji układowej wraz z uzasadnieniem celem przekonania pozostałych wierzycieli do głosowania za przedstawioną propozycją,

C) dokonanie w terminie do 15 lutego 2018 roku analizy ekonomiczno-prawnej propozycji układowej w postępowaniu sanacyjnym spółki „Szpital Giżycki” w restrukturyzacji przedstawionej przez Zarządcę restrukturyzacyjnego,

D) reprezentowanie wierzyciela – Powiatu Giżyckiego na zgromadzeniu wierzycieli w w/w postępowaniu sanacyjnym i przedstawienie zarzutów do propozycji układowej opracowanej przez Zarządcę restrukturyzacyjnego, a także na wszelkich spotkaniach związanych z przedmiotem niniejszej umowy,

E) wycenę w terminie do 15 lutego 2018 roku, majątku spółki Szpital Giżycki Sp. z o.o. w związku ewentualnym wnioskiem o ogłoszenie upadłości w trybie art. 56a ustawy prawo upadłościowe ,

Ad. 3 | 2018 z dn. 6.02.2018

na zasadach oraz w zakresie opartym na rozumieniu przez radców prawnych i innych prawników Kancelarii odpowiednich ustaw, orzecznictwa oraz praktyki będących w mocy w chwili świadczenia pomocy prawnej.

1.2 Strony zgodnie stwierdzają, iż zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka następujące po wykonaniu pomocy prawnej mogą mieć wpływ na aktualność udzielonej Pomocy Prawnej. Kancelaria nie jest zobowiązana do aktualizowania udzielonych porad pod kątem późniejszych zmian w przepisach i praktyce.

2. ZASADY WYKONANIA UMOWY

- 2.1 Strony niniejszej Umowy zgodnie ustalają, że Kancelaria będzie świadczyć usługi w siedzibie Klienta i we własnej siedzibie oraz w innym wskazanym przez Klienta miejscu – w razie zaistnienia szczególnych i nagłych potrzeb.
- 2.2 Zadania kancelarii w ramach przedmiotu Umowy mogą być wykonywane przez różnych radców prawnych oraz innych prawników, a w stosunku do prac pomocniczych - także osoby nieposiadające wykształcenia prawniczego. W zakresie zadania określonego w pkt 1.1 E zadanie wykona osoba będąca biegłym sądowym.
- 2.3 Kancelaria decyduje o przydzieleniu poszczególnych zadań do odpowiednich osób i ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące Przedmiot Umowy w jej imieniu.
- 2.4 Kancelaria zobowiązuje się przedstawiać na każde żądanie Klienta pełną informację o bieżącej realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy oraz udzielać wszelkich w tym zakresie wyjaśnień.
- 2.5 Klient zobowiązuje się przekazać Kancelarii wszelkie posiadane przez siebie informacje i dokumenty zasadnie wymagane przez Kancelarię w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
- 2.6 Kancelaria może opierać się na informacjach otrzymanych od Klienta. O ile Klient nie zleci inaczej, Kancelaria nie jest zobowiązana do weryfikacji ani sprawdzenia jakichkolwiek informacji otrzymanych od Klienta pod względem ich prawdziwości i rzetelności. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu przekazania Kancelarii nieprawdziwych informacji.
- 2.7 Kancelaria i osoby działające w jej imieniu mogą porozumiewać się elektronicznie z Klientem, jego personelem, doradcami i innymi osobami działającymi w jego imieniu i na jego rzecz. Klient ponosi odpowiedzialność za ryzyka wynikłe z tytułu korzystania z takiej komunikacji (obejmujące m.in. opóźnienia, groźbę przechwycenia i nieupoważnionego dostępu do takiej korespondencji, jak też ryzyko wirusów), chyba że szkoda powstała wskutek rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Kancelarii lub osób działających w jej imieniu. Adres elektroniczny Klienta: skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl
- 2.8 Kancelaria i Klient wzajemnie uzgadniają, że każdy z nich będzie odpowiedzialny za utrzymywanie i ochronę własnego bezpieczeństwa systemów elektronicznych.
- 2.9 Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się wzajemnie o wszystkich sytuacjach, w których Kancelaria mogłaby narazić się na Konflikt Interesów. W razie zaistnienia istotnego prawdopodobieństwa wystąpienia Konflikту Interesów Kancelaria podejmie wszelkie niezbędne środki zgodne z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego, aby uniknąć Konflikту Interesów. Kancelaria dołoży najlepszych starań, aby wskutek wystąpienia Konflikту Interesów nie ucierpiały interesy Klienta.

3. TAJEMNICA ZAWODOWA I TAJEMNICA KLIENTA

- 3.1 Kancelaria, jej pracownicy i osoby działające w jej imieniu zobowiązani są zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku ze świadczeniem Pomocy Prawnej na

podstawie Umowy. Wszelkie informacje, uzyskane od Klienta, które nie są dostępne publicznie w okresie świadczenia przez Kancelarię Pomocy Prawnej w związku z Umową będą traktowane jako poufne. W szczególności warunki Umowy są ściśle poufne i nie wolno ich (z wyjątkami określonymi poniżej) ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody obydwu stron, o ile nie stanowią informacji publicznej w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej.

- 3.2. Jeżeli Kancelaria, jej pracownicy lub osoby działające w jej imieniu, zostaną zobowiązani do ujawnienia informacji poufnych dotyczących Klienta odpowiednim władzom publicznym, Kancelaria poinformuje Klienta (o ile będzie to dozwolone i wykonalne) o ewentualnym żądaniu lub obowiązku ujawnienia.
- 3.3. Kancelaria nie będzie wykorzystywać na potrzeby osób trzecich informacji poufnych uzyskanych od Klienta oraz nie będzie wykorzystywać dla potrzeb Klienta informacji poufnych uzyskanych od osób trzecich.
- 3.4. Klient wyraża zgodę, na wykorzystywanie przez Kancelarię w swoich materiałach informacyjnych informacji o świadczeniu Pomocy Prawnej na rzecz Klienta.

4. WYNAGRODZENIE I KOSZTY

4.1 Klient zapłaci Kancelarii wynagrodzenie w następujący sposób;

- a) ryczałt w wysokości 43 000 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych) plus podatek od towarów i usług (vat) za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w punktach 1.1 A,B,C,D,E
- b) premię w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) plus podatek od towarów i usług (vat) w przypadku gdy opracowana przez Kancelarię propozycja układowa, o której mowa w punkcie 1.1. A niniejszej umowy zostanie przyjęta przez zgromadzenie wierzycieli do realizacji lub jeśli Zarządca restrukturyzacyjny skoryguje swoją propozycję w ten sposób, że będzie ona zbliżona do propozycji opracowanej przez Kancelarię tj. wartość spłaty wierzycieli nie będzie większa od propozycji układowej Kancelarii o 15% (słownie: piętnaście procent).

4.2 Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji przedmiotu umowy tj

- 1) za zadanie wymienione w pkt 1.1.A, C, E w kwocie określonej w pkt 4.1.a po przedłożeniu i przyjęciu przez Klienta opracowanych w terminie dokumentów,
- 2) za zadanie wymienione w pkt 1.1. A, C w kwocie określonej w pkt 4.1.b (premia) po uprawomocnieniu się układu restrukturyzacyjnego opracowanego przez Kancelarię lub zaproponowanego przez Zarządcę jeśli nie będzie on w swojej wartości większy w spłacie wierzytelności od zaproponowanych przez Kancelarię o 15%.

Zapłata za pozostałe zadania wymienione w pkt 1.1 B, D uwzględniona jest w wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w pkt 4.2.1.

4.3 Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Kancelarię i płatność dokonywana na rachunek bankowy Kancelarii o numerze: **55 1140 2017 0000 4302 0557 3037** w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktur Klientowi.

4.4 Klient upoważnia Kancelarię do wystawienia faktury Vat bez podpisywania jej kopii przy odbiorze.

4.5 Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Klienta.

ad

4.6 Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: NABYWCA - Powiat Giżycki, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14, NIP 8451862251, ODBIORCA – Starostwo Powiatowe w Giżycku, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14.

5. CZAS TRWANIA UMOWY

5.1 Umowę niniejszą zawarto na czas określony od 09 stycznia 2018 roku do dnia uprawomocnienia układu restrukturyzacyjnego lub umorzenia postępowania restrukturyzacyjnego.

5.2 Każda ze stron Umowy uprawniona jest do jej rozwiązania z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca poprzez złożenie drugiej stronie Umowy zawiadomienia na piśmie.

5.3 W razie rozwiązania/wygaśnięcia Umowy, Klient zapłaci wynagrodzenie Kancelarii wynikające z wykonanych przez Kancelarię czynności do dnia zakończenia trwania umowy oraz koszty z w/w czynnościami związane.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1 Kancelaria i Klient zobowiązują się dołożyć w dobrej wierze starań, aby w przypadku sporów z tytułu niniejszej umowy niezwłocznie rozstrzygnąć spór lub roszczenie wynikłe z Umowy w drodze negocjacji lub poprzez skierowanie sprawy do mediacji. Jeżeli podjęte negocjacje lub mediacja nie przyniosą pomyślnych rezultatów i o ile strony nie uzgodniły inaczej, wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstałe w związku z Umową, w szczególności dotyczące jej ważności i skuteczności, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Kancelarii.

6.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

6.3 Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA
[Signature]

KLIENT
Wacław Szczęśnicz *Mirosław Darinś Drzażdżewski*

WICESTAROSTA
[Signature]

SKARBNIK POWIATU
[Signature] *Elżbieta Makar*

Sławomir Trzmielowski
RADCA PRAWNY
[Signature]

KANCELARIA