

UMOWA

zawarta w dniu 29.11.2017 r. w Giżycku pomiędzy:

Powiatem Giżyckim – Starostwem Powiatowym w Giżycku z siedzibą: 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, NIP: 845-16-75-796, REGON: 790670830, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Wacława Strażewicza – Starostę Giżyckiego
2. Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego – Wicestarostę Giżyckiego

a

Pocztą Polską Spółka Akcyjna, z siedzibą: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Jana Sołowieja – Menedżera ds. Sprzedaży

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 23 czerwca 2017 roku

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 70¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, z wyłączeniem przesyłek realizowanych przez operatora wyznaczonego, na rzecz Starostwa Powiatowego w Giżycku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. między innymi:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) GABARYT A to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - 7) GABARYT B to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 8) GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600 mm (60 cm), szerokość 500 mm (50 cm), wysokość 300 mm

(30 cm), MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm (300 cm), przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm (150 cm).

3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub w innej formie rejestracyjnej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w miejscach umożliwiających odbiór nedoręczonych przesyłek.
9. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki są ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie – Tabeli formularza ofertowego stanowiącej integralną część formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu w wymiarze 14 dni, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. m.in.:
 - 1) powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek,
 - 2) powtarzającego się nieprzestrzegania warunków wykonywania usługi pocztowej określonych w ogłoszeniu przetargowym i przepisach ustawy prawa pocztowego.
 - 3) nieprzestrzegania terminów określonych w warunkach ogłoszenia przetargowego w zakresie doręczania przesyłek adresatom i terminach zwracania Zamawiającemu „potwierdzeń odbioru”,
 - 4) niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek,
 - 5) nieprzestrzegania zasady dwukrotnego awizowania przesyłek w przypadku niemożności doręczenia przesyłki adresatowi,
 - 6) powtarzających się zwrotów nedoręczanych przesyłek, w ilościach stanowiących powyżej 115 % w stosunku miesięcznym od liczby 44 sztuk (wyśredniona liczba w stosunku miesięcznym zwrotów z ostatniego roku).
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę **68.199,20 złotych** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 20/100) brutto – oferta Wykonawcy.
2. W przypadku potrzeby Zamawiającego, konieczności nadania większej liczby przesyłek niż przyjętej w warunkach ogłoszenia przetargowego, maksymalna wartość umowy może ulec zwiększeniu do wartości nie większej niż 100.000,00zł. (sto tysięcy złotych) brutto.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Faktura VAT wystawiona będzie w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Giżycki
Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
NIP: 845-18-62-251
Adresat/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Giżycku
Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Tabeli formularza ofertowego. Cena oferty określona w Tabeli formularza ofertowego zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w tabeli formularza ofertowego podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy ustalone na dzień składania ofert, który będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
7. Określone w tabeli formularza ofertowego – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający posiada maszynę frankującą typu NEOPOST 5400, a Wykonawca dostarczy wzory znamion identyfikacyjnych umożliwiających korzystanie z ww. maszyny.
9. Płatność za wykonane usługi pocztowe w przypadku użycia frankownicy dokonywana będzie:
 - 1) w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej. W trakcie trwania umowy strony dopuszczają możliwość zmiany typu maszyny do ofrankowania, w przypadku wycofania jej z eksploatacji;
 - 2) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą będzie ustalać kwotę kaucji do ofrankowania na każdy miesiąc „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej;
 - 3) w przypadku dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca zaliczy nadpłatę na poczet rozliczeń następnego miesiąca.
10. Zamawiający dopuszcza inną formę rozliczania przesyłek – nie za pośrednictwem frankownicy – o ile nie spowoduje to utrudnienia i wydłużenia czynności rozliczeniowych Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie dokonywał oznakowywania (ostemplowywania) przesyłek według wzoru określonego przez Wykonawcę.
11. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonaną według wzoru określonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.

§4

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) nazw, adresów, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 2) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający dopłaci różnicę wynikającą ze wzrostu stawki VAT.

§5

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w §1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
 - 2) ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:
2. Ze strony Zamawiającego: Iwona Augustynowicz, tel. 87 428 59 58 w. 20 e-mail: sekretariat@gizycko.starostwo.gov.pl oraz Anna Bykowska, tel. 87 428 59 58 w. 27 e-mail: archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl

§7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz postanowienia zawarte w ogłoszeniu w sprawie świadczenia usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Giżycku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z integralną częścią – tabelą formularza ofertowego;
Załącznik nr 2 – Aktualny cennik usług Wykonawcy.

Zamawiający:


STAROSTA
Wacław Strażewicz

WICESTAROSTA
Mirosław Dąbysz Drządzewski

SKARBNIK POWIATU
Elżbieta Dłak
 02.01.2018r.

EG,AB/EG,AB

Qs

Wykonawca:

POCZTA POLSKA S.A.
 ul. Rodziny Hiszpańskich 8
 00-940 Warszawa
 NIP: 525-000-73-13
 REGON: 010684960

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY OLSZTYN


Jan Sotowiec

Per mas pod mglem
Janusz Janusz 30.11.2017.
upn: C. Paw