

UMOWA
na dostawę kserokopiarek do Starostwa Powiatowego w Giżycku

zawarta w dniu 06 listopada 2017 r. w Giżycku pomiędzy **Powiatem Giżyckim - Starostwem Powiatowym w Giżycku**, reprezentowanym przez: **Wacława Strażewicza - Starostę Giżyckiego**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

DKS Sp. z o.o., z siedzibą w **Kowale (80-180), ul. Energetyczna 15**, reprezentowanym przez: **Dariusza Kiełbasę - a. Turek z ang.** zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu (art. 70¹ KC) na dostawę kserokopiarek do Starostwa Powiatowego w Giżycku zawiera się umowę o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa do Starostwa Powiatowego w Giżycku na koszt Wykonawcy nowych z aktualnej produkcji 2017 r. kserokopiarek, o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymienione w §1 kserokopiarki do Starostwa Powiatowego w Giżycku, przy ul. Gen. J. Zajączka 2:
 - 1) do pokoju nr 107 na I piętrze (jedna kserokopiarka);
 - 2) do pokoju nr 303 na III piętrze (jedna kserokopiarka)w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi telefonicznie lub w formie faksowej Zamawiającego na 3 dni przed planowaną dostawą oraz określi datę tej dostawy.
3. Wykonawca wyposaży kserokopiarki w środki eksploatacyjne (tonery startowe, tonery zapasowe) pozwalające na rozpoczęcie pracy urządzenia.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem przekazania.
5. Wykonawca będzie dokonywać konserwacji kopiarek 2 razy w roku przez czas trwania gwarancji tj. przez okres 3 lat (2018 r., 2019 r., 2020 r.), zgodnie z zaoferowaną ceną, tj. 1,23 zł brutto za jedną konserwację jednej kserokopiarki.
6. Wynagrodzenie za konserwację kserokopiarek uiszczane będzie przez Zamawiającego po jej wykonaniu, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: 9.854,76 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery złote 76/100). Na powyższą kwotę składa się, co następuje:
 - 1) kserokopiarki: 4.920,00 zł brutto za jedną kserokopiarke x 2 szt. = 9.840,00 zł brutto;
 - 2) konserwacja: 1,23 zł brutto za jedną konserwację 1 kserokopiarki x 6 (liczba konserwacji w okresie gwarancji = 7,38 zł brutto x 2 szt. kserokopiarek = 14,76 zł brutto.
2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Giżycki

11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14

NIP: 845-18-62-251

ODBIORCA/PLATNIK: Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14

i płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy, przedłożenia faktury i protokołarnego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu usunięcia usterek.
3. Czas reakcji na awarię wyniesie 24 godziny od chwili zgłoszenia niesprawności, a czas skutecznej naprawy – do 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić serwisantowi Wykonawcy wykonywanie naprawy w te dni. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
4. W przypadku nie usunięcia naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.

§5

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 liczonej za każdy dzień opóźnienia od dnia następnego, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust.1.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 liczonej za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §3 ust.1.

§6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

EG,AB/AB

STAROSTA
Wacław Straszewicz

SKARBNIK POWIATU
Elżbieta Makar



WYKONAWCA
DKS Sp. z o.o.

Energetyczna 15 80-80 Kowale
NIP 583-27-90-417 REGON 1490917946
Członek Zarządu
mgr inż. Dariusz Kiełbowicz