

OPIEKUN HANDLOWY KINGA SZPAKOWSKA-ŻUK
AKWIZYTOR KINGA SZPAKOWSKA-ŻUK

ZAWARTA w dniu 2017-10-20 w GIŻYCKO na CZAS OKREŚLONY od 2017-11-01 do 2019-10-31

ZAWARTA POMIĘDZY:

NAZWA AKCEPTANTA POWIAT GIŻYCKI

NIP AKCEPTANTA 845-186-22-51

ADRES SIEDZIBY 11-500 GIŻYCKO, AL. 1 MAJA 14 /

ADRES KORESPONDENCYJNY 11-500 GIŻYCKO, AL. 1 MAJA 14 /

NUMER RACHUNKU 62934300050013010120000010

REPREZENTACJA WACŁAW STRAŻEWICZ- STAROSTA GIŻYCKI, MIROSLAW DARIUSZ DRZAŹDZEWSKI- WICESTAROSTA, ELŻBIETA
AKCEPTANTA MAKAR - SKARBNIK POWIATU, KONTRASYGNATA

E-MAIL P.CZEREP@POWIATGIZYCKI.PL
Polcard24 (ePlatforma) E-MAIL P.CZEREP@POWIATGIZYCKI.PL

TELEFON 874291839
TELEFON 509935536

ZGODA NA E-FAKTURĘ ☒

Akceptant zawiera Umowę w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi z FIRST DATA POLSKA S.A. (właścicielem marki POLCARD), adres siedziby i głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, Sąd Rejestrowy dla m. st. Warszawy, nr KRS 0000061293, wpisaną do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IP8/2013, kapitał zakładowy: 120.150.500 PLN, kapitał wpłacony: 120.150.500 PLN, NIP: 526-02-10-429, adres e-mail: polcard@polcard.pl, zwaną dalej FDP, reprezentowaną przez: Krzysztofa Polonczyka – Prokurenta i Grzegorza Wiszenko – Członka Zarządu.

Podstawa świadczenia usług przez FDP

§1

Czynności określone w Umowie, w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi, FDP wykonuje z upoważnienia odpowiednich banków i Organizacji kart płatniczych.

Obowiązki FDP

§2

1. FDP, w ramach Umowy, zobowiązuje się zapewnić Akceptantowi usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi Organizacji kart płatniczych określonych w Umowie, a także uzgodnionych przez Strony instrumentami płatniczymi w rozumieniu Ustawy na warunkach określonych w Umowie.
2. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do kart płatniczych należy odpowiednio stosować do innych instrumentów płatniczych, których możliwość używania Strony uzgodniły w Umowie.

Obowiązki Akceptanta

§3

1. Akceptant zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przyjmować zapłatę kartami płatniczymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie. W przypadku nie stosowania się Akceptanta do zasad określonych powyżej i poniesienia przez FDP z tego tytułu dodatkowych kosztów lub naliczenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych, FDP może obciążyć Akceptanta pełną wysokością udokumentowanych kosztów i (lub) kar.
2. Do przyjmowania zapłaty kartami płatniczymi upoważnione są Punkty handlowo-usługowe Akceptanta wymienione w Umowie wg stanu na dzień podpisania Umowy oraz we wszystkich nowych rozszerzeniach Umowy.
3. Jeżeli Akceptant nie akceptuje wszystkich kart lub innych instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych, informuje o tym posiadacza kart w wyraźny i nie budzący wątpliwości sposób w tym samym czasie, kiedy informuje posiadacza karty o akceptowaniu innych kart i instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych. Informacje na ten temat powinny być eksponowane w widoczny sposób

przy wejściu do punktu handlowego oraz przy kasie. W przypadku sprzedaży na odległość informacje te są umieszczane na stronie internetowej Akceptanta lub na innych mających zastosowanie nośnikach elektronicznych lub przenośnych. Informacje są przekazywane posiadaczowi karty w odpowiednim czasie przed zawarciem przez niego umowy sprzedaży z Akceptantem.

4. Akceptant zobowiązany jest dostarczać do rozliczenia dokonane transakcje do FDP w ciągu 3 dni od daty transakcji, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3.

§4

1. Akceptant zobowiązuje się, że obsługę posiadaczy kart płatniczych prowadzić będą wyłącznie jego pracownicy, którzy zapoznali się z instrukcjami, o których mowa w §15 ust. 4 lub zostali przeszkoleni w zakresie obsługi kart płatniczych przez Akceptanta.
2. FDP nie ponosi odpowiedzialności za transakcje przeprowadzone niezgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Naruszenie tych zasad zostanie uznane za niewykonanie przez Akceptanta obowiązków wynikających z Umowy.

§5

Akceptant jest zobowiązany do zachowania procedur bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 3, a w szczególności do nie udostępniania danych o posiadaczach karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania karty.

Rozliczenia

§6

Akceptant zobowiązany jest płacić FDP opłaty określone w Umowie, przeznaczone między innymi na pokrycie opłat pobieranych przez Organizację kart płatniczych i Banki będące wydawcami kart oraz innych kosztów ponoszonych przez FDP w związku z realizacją Umowy. Opłaty poszczególnych Organizacji kart płatniczych przedstawiane są oddzielnie i nie mogą być łączone.

§7

1. Podstawę dokonania zapłaty przez FDP stanowią transakcje przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
2. Zbiór transakcji dostarczony do FDP zgodnie z § 3 ust. 4 stanowi zlecenie płatnicze, które zostanie przekazane przez FDP do właściwych Organizacji kart płatniczych lub wydawców kart płatniczych niezwłocznie po jego otrzymaniu przez FDP.
3. Po otrzymaniu przez FDP zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, FDP zobowiązuje się przekazać do banku polecenie dokonania przelewu na konto Akceptanta, kwoty transakcji pomniejszonej o opłaty transakcyjne określone w Załączniku nr 1 oraz inne należności FDP, w terminie uzgodnionym przez Strony i wpisanym w Załączniku nr 1 w pozycji „Termin Płatności”. Pobranie przez FDP opłat będzie

udokumentowane poprzez wystawianie faktury VAT lub noty obciążeniowej.

4. Ustala się, że Termin Płatności obliczany jest od dnia otrzymania zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, przy czym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy FDP otrzyma zbiór transakcji po godzinie 3:00 danego dnia, bądź w dniu innym niż w dzień roboczy, Termin Płatności będzie liczony począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zbioru transakcji.
5. FDP nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli z powodu niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 4 wydawca karty odmówi zapłaty. W przypadku przekazania transakcji do rozliczenia w terminie późniejszym niż określony w §3 ust. 4, FDP zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za przetworzenie transakcji dostarczonych z opóźnieniem, zgodnie z tabelą. Opłat dodatkowych i kar określonych w Załączniku nr 3.
6. W przypadku przekazania do FDP transakcji do Interwencyjnego rozliczenia transakcji, transakcje te mogą być rozliczone warunkowo z zastrzeżeniem, że w sytuacji zgłoszenia reklamacji przedmiotowa kwota zostanie potrącona z bieżących płatności na rzecz Akceptanta, a w przypadku braku takich płatności Akceptant będzie zobowiązany do uregulowania kwoty reklamowanej transakcji na rzecz FDP. FDP zastrzega sobie prawo do pobierania opłaty za Interwencyjne rozliczenie transakcji, zgodnie z tabelą. Opłat dodatkowych i kar określonych w Załączniku nr 3.
7. Akceptant jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania płatności pochodzących z FDP i dotyczących transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz kontroli zestawienia rozliczonych transakcji w szczególności w zakresie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji. Akceptant zobowiązany jest powiadomić FDP o wszelkich przypadkach nieprawidłowości wymienionych w zdaniu powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od momentu wystawienia raportu o transakcjach, o którym mowa w Postanowieniach ogólnych Załącznika nr 3.
8. Strony uzgadniają, że FDP przysługuje prawo do pobierania należnych jej opłat, prowizji i innych należności przysługujących FDP na podstawie niniejszej Umowy w drodze Kompensaty z wierzytelnościami przysługującymi Akceptantowi. FDP przysługuje także prawo do dokonywania innych Kompensat zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. FDP przysługuje prawo do obciążenia Akceptanta kwotami rachunków zapłaconych już Akceptantowi:
 - a) przy wystawianiu których naruszone zostały zasady określone w Umowie, w tym w szczególności w Załączniku nr 3 lub przekazanych instrukcjach,
 - b) w stosunku do których wpłynęła reklamacja posiadacza karty uwzględniona przez wydawcę karty.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków współpracy określonych niniejszą Umową.
2. Akceptant nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej, pisemnej zgody FDP. Akceptant wyraża zgodę na przyszłe przeniesienie przez FDP całości lub części praw (lub) obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
3. FDP może zlecić innemu podmiotowi wykonanie całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy.

1. Akceptant zobowiązuje się do każdorazowego informowania FDP o wszystkich zmianach adresowych (telefonu, adresy, w tym adresy internetowe) oraz prawnych (np. zmiana formy prawnej, zaprzestanie działalności, zmiana numeru rachunku bankowego, nazwy lub profilu działalności), dotyczących prowadzonej działalności. Wszystkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej, a także inne informacje i zgłoszenia wymagane Ustawą, Akceptant zobowiązany jest dostarczyć do siedziby FDP lub przesyłać na adres FDP w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez FDP w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Akceptanta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków finansowych Akceptanta, FDP może stosować dodatkowe środki bezpieczeństwa finansowego w szczególności wymagać od Akceptanta wykonania określonych czynności uwiarygodniających zmianę.
3. W przypadku niepodania przez Akceptanta nowych danych adresowych bądź prawnych, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Akceptanta adres, uważana będzie za doręczoną, a płatność uważana będzie za zrealizowaną.
4. Z zastrzeżeniem spraw wymagających od FDP na podstawie Umowy zachowania formy pisemnej, Strony ustalają, że FDP do przekazywania informacji oraz wszelkiej innej komunikacji, może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się: forma pisemna (przesłane pocztą lub kurierem na adres Akceptanta), pocztą elektroniczną na adres email Akceptanta, przy użyciu ePlatformy poprzez umieszczenie informacji na indywidualnym koncie Akceptanta.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.

1. FDP przysługuje prawo do zmiany postanowień Umowy, i innych warunków realizacji Umowy według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
2. FDP, przy użyciu środków komunikacji, o których mowa w § 9 ust. 4 powyżej, poinformuje Akceptanta o zmianach nie później niż na 1 miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Akceptant nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wobec zmian, o których mowa w ust. 1, uznaje się, że Akceptant wyraził na nie zgodę.
4. Akceptant ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jeżeli Akceptant zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany przeprowadzone w trybie innym aniżeli opisany w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w ust. 2 odpowiedzialność FDP względem Akceptanta ograniczona jest w każdym wypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej i bezpośredniej szkody poniesionej przez Akceptanta na skutek zwinionego działania lub zaniechania FDP. FDP nie będzie zobowiązana do naprawienia szkody Akceptanta w zakresie utraconych korzyści ani żadnego rodzaju szkód pośrednich.
2. Niezależnie od podstawy odpowiedzialności FDP, łączna wysokość tej odpowiedzialności względem Akceptanta związana ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu, nie może w żadnym wypadku przekroczyć łącznej kwoty opłat, prowizji i czynszów zapłaconych FDP przez Akceptanta na podstawie Umowy w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.

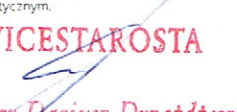
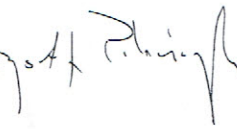
1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony lub określony, zgodnie z dyspozycją zawartą w komparycji Umowy.
2. Akceptant ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 poniżej. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej i powinno być dostarczone do siedziby FDP lub przesłane przesyłką poleconą. O terminie złożenia wypowiedzenia decyduje data doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie. Postanowienie nie obowiązuje dla Umowy zawartej na czas określony.
3. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. O terminie wypowiedzenia decyduje data doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Akceptant ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie naruszenia przez FDP istotnych warunków Umowy.
5. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Akceptanta warunków Umowy,
 - b) powtarzającego się zjawiska przyjmowania przez Akceptanta zapłaty kartami skradzionymi, zgubionymi lub sfalszowanymi, w tym również jeżeli zostało to stwierdzone przez innych agentów rozliczeniowych,
 - c) nałożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych związanych z nieprawidłowościami regulacyjnymi przy przeprowadzaniu transakcji przez Akceptanta,
 - d) na żądanie Organizacji kart płatniczych.
6. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej tle realizowane i dochodzone będą dalej według treści postanowień Umowy, jeżeli:
 - a) nie zostały wykonane przez Strony przed rozwiązaniem bądź wygaśnięciem Umowy,
 - b) wynikały dopiero po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy.
7. Jeśli dane i informacje Akceptanta ujawnione w związku z zawarciem Umowy i jej realizacją mają charakter danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, Akceptant wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych w celach związanych z:
 - a) wykonywaniem Umowy,

- b) marketingiem własnych produktów i usług FDP,
 - c) marketingiem produktów lub usług podmiotów trzecich, w tym podmiotów powiązanych z FDP.
8. Akceptant wyraża zgodę na otrzymywanie w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, informacji handlowej od FDP za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej i w tym celu udostępnić FDP adres elektroniczny określony w komparycji Umowy.
 9. Niezależnie od postanowień ust. 7-8 powyżej, Akceptant wyraża zgodę na publikowanie przez FDP informacji dotyczących Akceptanta w wydawnictwach reklamowych oraz przewodnikach dla posiadaczy kart i środków płatniczych Organizacji kart płatniczych.

Umowa wchodzi w życie po pozytywnej weryfikacji przez FDP z dniem uruchomienia pierwszego urządzenia umożliwiającego akceptację transakcji.

Jeżeli w dniu zawarcia Umowy Strony łączą inne umowy dotyczące przedmiotu uregulowanego Umową, umowy te ulegają rozwiązaniu z datą zawarcia Umowy.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Akceptant podpisując Umowę potwierdza fakt otrzymania jednego jej egzemplarza, a także potwierdza zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Załącznikiem nr 3 oraz potwierdza otrzymanie następujących Załączników do Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Warunki Handlowe
 - Załącznik nr 2 – Karta Lokalizacji
 - Załącznik nr 3 – Regulacje Produktowe wersja 11
 - Załącznik nr 8 – Rozliczenia brutto
3. Strony ustalają, że Umowa zawiera całość informacji potrzebnych Akceptantowi do wykonywania praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. Przekazanie materiałów dodatkowych:
 - a) instrukcji aktywacji terminala płatniczego, gdy Akceptant samodzielnie aktywuje terminal,
 - b) instrukcji obsługi terminala, gdy Akceptant korzysta z terminala,
 - c) instrukcji definiującej przeprowadzanie transakcji kartowych w bezpieczny sposób (Przewodnik po świetle elektronicznych płatności)
 następuje w dniu instalacji urządzeń (lub usługi) umożliwiających akceptację transakcji lub poprzez wysłanie ich pocztą wraz z terminalem. W przypadku stwierdzenia przez Akceptanta braku któregośkolwiek z wyżej wymienionych materiałów dodatkowych, Akceptant zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić FDP o tym fakcie.
5. Załączniki wymienione w § 15 ust. 2 oraz materiały wymienione w § 15 ust. 4 stanowią integralną część Umowy. W przypadku, gdy kwestia uregulowana w Umowie jest odmiennie uregulowana w Załączniku nr 3 lub instrukcjach, decydują postanowienia zawarte w aktualnie obowiązującym Załączniku nr 3 lub w materiałach wymienionych w § 15 ust. 4.
6. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się załatwić polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby FDP.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, uzgodniły, że w zakresie dozwolonym przez prawo przepisy Działu II i Działu III Ustawy nie mają zastosowania do Umowy.

ZA AKCEPTANTA:	ZA FDP:
W imieniu Akceptanta oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki Umowy, ponadto potwierdzam zgodność danych zawartych w Umowie i dokumentach rejestrowych ze stanem faktycznym. STAROSTA  Wacław Strażewicz (podpis Akceptanta lub osoby reprezentującej Akceptanta) WICESTAROSTA  Mirosław Dariusz Drzadzewski	 Krzysztof Polańczyk – Prokurent  Grzegorz Wisienko – Członek Zarządu

SKARBNIK POWIATU

Elżbieta Makar