

## UMOWA – ZLECENIA

zawarta w dniu 03 lipca 2017 roku w Górzycu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Górzycu, reprezentowanym przez Sekretarza Powiatu – Ewę Gudeł, zwaną dalej „Zleceniodawcą” a Panią [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] nr [REDAKTOWANE] ul. [REDAKTOWANE] PESEL: [REDAKTOWANE] zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

### § 1

- Zleceniodawca zleca sprzątanie pomieszczeń i korytarzy Starostwa Powiatowego w Górzycu w budynku przy ul. 1 Maja 14, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego utrzymania ich w czystości, w szczególności:  
Do codziennych czynności należy:
  - zamiatanie i mycie podłóg oraz odkurzanie wykładzin,
  - opróżnianie koszy,
  - ścieranie kurzu z mebli, sprzętów biurowych oraz sprzętu komputerowego,
  - mycie parapetów,
  - mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarycznych.Do okresowych obowiązków należy:
  - mycie drzwi,
  - podlewanie kwiatów na korytarzach i w innych wskazanych pomieszczeniach,
  - porządkowanie pomieszczeń archiwalnych i magazynków, w tym odkurzanie, mycie podłóg, mycie okien i parapetów oraz mycie podłóg.
- Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - ekonomicznego gospodarowania środkami czystości,
  - zamknięcia okien i wyłączenia urządzeń elektrycznych przed opróżnieniem sprzątanego pomieszczenia,
  - niewpuszczania niezatrudnionych osób do pomieszczeń po godzinach urzędowania,
  - naależytego dbania o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
  - niekorzystania z telefonu służbowego w celach prywatnych,
  - nie wynoszenia kluczy i narzędzi poza Urząd.

- zgłaszania niezwłocznie pracownikowi ds. gospodarczych wszelkich zauważonych asterok lub uszkodzeń, a w razie jego nieobecności pracownikowi ds. kadry,
  - dokładnego zamykania sprzątanego pomieszczenia,
  - sprządzenia obiektu przed opróżnieniem, uruchomienia alarmu oraz dokładnego zamknięcia drzwi wejściowych.
- Wykonując zlecenie Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za:
    - prawidłową realizację zadań określonych w § 1 ust. 1,
    - zachowanie tajemnicy w zakresie informacji niejawnych,
    - przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - mięsie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu w trakcie wykonywania zlecenia.

### § 2

W przypadku niemałego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 oraz nieprzestrzegania postanowień określonych w § 1 ust. 2, 3 umowa zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia.

### § 3

- Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w Starostwie Powiatowym w Górzycu przy ul. 1 Maja 14, w dniach:
  - od 03 lipca 2017 roku do 31 lipca 2017 roku
  - od 01 sierpnia 2017 roku do 04 sierpnia 2017 rokuw wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach od 14.00 do 19.00.
- Zleceniobiorca zobowiązany będzie potwierdzić czas świadczonej usługi na dokumencie „Potwierdzenie wykonania zlecenia w danym dniu” i przedłożyć potwierdzenie Zleceniodawcy po wykonaniu zlecenia.
- Potwierdzenie jest dokumentem określającym wymiar czasowy i godzinowy świadczonej usługi przez Zleceniobiorcę.
- Integralną częścią niniejszej umowy zlecenia jest potwierdzenie wykonania zlecenia w danym dniu oraz kwestionariusz osobowy Zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca może wykonać zlecenie przy pomocy podwykonawcy wyłącznie za zgody Zleceniodawcy.

### § 4

Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma kwotę 65,00 zł (sześćdziesiąt pięć złotych) brutto za czynności wymienione w § 1 ust. 1, 2, 3 za każdy przepracowany dzień.

Wzrost: 1,68 m

§ 5  
Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 7 dni po wykonaniu zlecenia określonego w §3 ust.1 pkt 1 i pkt 2.

§ 6  
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7  
Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8  
Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

zleceniobiorca:

[Redacted signature]

zleceniodawca:

HERBAST PRACOWNI  
Gaur  
Umowa

Odebrałam dnia 3.07.2017r.

03.07.2017r.  
P