

Umowa na korzystanie z Serwisu Legalis Administracja - wersja 1.1

§1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1.1. Niniejsza Umowa („Umowa”) określa warunki korzystania z Systemu Legalis Administracja w modelu fakturowania jednorazowego oraz miesięcznego pomiędzy Wydawnictwem C.H.Beck Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bonifraterskiej 17, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000155734, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 010178701, NIP: 522-010-50-28, kapitał zakładowy 88 000,00 zł w całości wpłacony („Wydawnictwo”), reprezentowanym przez: Agnieszka Zarebska.

a Powiat Giżycki, ul. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

(„Użytkownik”).

reprezentowanym(a) przez Włodzisław Straszewicz - Maroszek, 2) Katarzyna-Danusia Działo - Wiersteroske

1.2. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 („Zamówienie”).

1.3. Serwis Legalis Administracja w modelu fakturowania jednorazowego oraz miesięcznego dostępny jest tylko i wyłącznie dla jednostek Administracji Publicznej zwanych łącznie Użytkownikami, a każda z nich osobno („Użytkownik”). Serwis Legalis Administracja nie jest dostępny dla Konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego.

1.4. Przedmiotem Umowy jest prawo do korzystania z Serwisu Legalis Administracja („Serwis”). Serwis składa się z oprogramowania, podstawowej bazy aktów prawnych, orzeczeń i wzorów pism („Baza”) oraz ewentualnie innych treści wskazanych w Zamówieniu zgodnie z wyborem dokonany przez Użytkownika spośród Pakietów zwanych dalej („Pakietami”) a każdy z nich osobno („Pakiety”).

1.5. Przedmiotem Umowy jest również uprawnienie do korzystania z dostarczanych przez Wydawnictwo aktualizacji, o których mowa w § 7 poniżej.

1.6. Umowa zostaje zawarta z chwilą przekazania przedstawicielowi Wydawnictwa prawidłowo wypełnionego formularza Zamówienia lub przesłania Zamówienia przesyłką pocztową na adres pocztowy Wydawnictwa wskazany w § 1 ust. 1.1. Koniecznym warunkiem zawarcia Umowy jest akceptacja przez Użytkownika postanowień niniejszej Umowy.

1.7. Niniejsza Umowa stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§2. PAKIETY

2.1. Pakiet Srebrny zawiera tylko i wyłącznie treści w wersji Standard oraz Bazę:

2.1.1. Moduły organizacja Standard: Moduł Finanse Publiczne, Księgowość i Podatki; Moduł Kadry i Płace; Moduł Postępowanie administracyjne i egzekucyjne; Moduł Ustrój i organizacja; Moduł Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne.

2.1.2. Moduły zadania publiczne Standard: Moduł Gospodarka komunalna i ochrona środowiska; Moduł Budownictwo, architektura i urbanistyka; Moduł gospodarka nieruchomościami; Moduł Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze; Moduł Zamówienia publiczne.

2.1.3. Moduły jednostki organizacyjne Standard: Moduł Pomoc społeczna; Moduł Oświata; Moduł Ochrona zdrowia; Moduł Kultura i Sport.

2.2. Pakiet Złoty zawiera treści w wersji Standard, Poradnie eksperckie oraz Bazę:

2.2.1. Moduły organizacja Standard: Moduł Finanse Publiczne, Księgowość i Podatki; Moduł Kadry i Płace; Moduł Postępowanie administracyjne i egzekucyjne; Moduł Ustrój i organizacja; Moduł Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne.

2.2.2. Moduły zadania publiczne Standard: Moduł Gospodarka komunalna i ochrona środowiska; Moduł Budownictwo, architektura i urbanistyka; Moduł gospodarka nieruchomościami; Moduł Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze; Moduł Zamówienia publiczne.

2.2.3. Moduły jednostki organizacyjne Standard: Moduł Pomoc społeczna; Moduł Oświata; Moduł Ochrona zdrowia; Moduł Kultura i Sport.

2.2.4. Poradnia ekspercka Finanse Publiczne, Księgowość i podatki.

2.2.5. Poradnia ekspercka Kadry i Płace.

2.3. Pakiet Platynowy: zawiera treści w wersji Standard i Premium, Poradnie eksperckie oraz Bazę:

2.3.1. Moduły organizacja Premium: Moduł Finanse Publiczne, Księgowość i Podatki; Moduł Kadry i Płace; Moduł Postępowanie administracyjne i egzekucyjne; Moduł Ustrój i organizacja; Moduł Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne.

2.3.2. Moduły zadania publiczne Premium: Moduł Gospodarka komunalna i ochrona środowiska; Moduł Budownictwo, architektura i urbanistyka; Moduł gospodarka nieruchomościami; Moduł Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze; Moduł Zamówienia publiczne.

2.3.3. Moduły jednostki organizacyjne Premium: Moduł Pomoc społeczna; Moduł Oświata; Moduł Ochrona zdrowia; Moduł Kultura i Sport.

2.3.4. Poradnia ekspercka Finanse Publiczne, Księgowość i podatki.

2.3.5. Poradnia ekspercka Kadry i Płace.

§3. ZASADY DOSTĘPU DO SERWISU

3.1. Serwis w modelu fakturowania jednorazowego oraz miesięcznego dostępny jest do nabycia tylko i wyłącznie w Pakietach opisanych w § 2 powyżej. Nie możliwe jest prawo korzystania z Modułów wchodzących w skład Pakietów w innej konfiguracji niż wskazana w § 2 powyżej. Wyjątek stanowią Moduły Poradnia ekspercka Finanse Publiczne, Księgowość i podatki oraz Poradnia ekspercka Kadry i Płace, do których prawo korzystania można nabyć niezależnie od posiadanego Pakietu. Warunkiem takiego nabycia Modułów Poradni eksperckich jest posiadanie przez Użytkownika jednego z Pakietów wskazanych w § 2 powyżej. Każdy Pakiet zawiera Bazę. Użytkownik nie może nabyć prawa do korzystania z samej Bazy. Serwis dostępny jest za cenę określoną według cennika Serwisu („Cennik”) obowiązującego w chwili zawierania Umowy.

3.2. W przypadku zakupu Pakietu Platynowego wskazanego w § 2 ust. 2.3 Użytkownik posiada dostęp zarówno do treści Standard, jak również Premium Modułów.

3.3. Dostęp do Serwisu udzielany jest dla następujących rodzajów stanowisk:

3.3.1. stanowisko indywidualne – dostęp dla 1 użytkownika, identyfikowanego przez unikalny adres e-mail, podany przez Użytkownika w Zamówieniu. Użytkownik obowiązany jest podać unikalne adresy e-mail dla każdego z dodatkowych stanowisk indywidualnych. Do jednego stanowiska indywidualnego może być przyporządkowany tylko jeden adres e-mail. W przypadku podania mniejszej liczby adresów e-mail niż wskazana w Zamówieniu, Użytkownik otrzyma dostęp do tylu stanowisk indywidualnych ile adresów wskazał.

3.4. W ramach każdego z Pakietów wskazanych w § 2 powyżej, Użytkownik posiada dostęp do Serwisu identyfikowany po numerze IP sieci informatycznej Użytkownika, wskazanym w Zamówieniu oraz jedno stanowisko indywidualne. Dodatkowe stanowiska indywidualne Użytkownik może dokupić za cenę określoną w Cenniku.

3.5. Cennik Serwisu umieszczony jest na www.gov.legalis.pl

§4. DOSTĘP DO SERWISU

4.1. Serwis dostępny jest tylko i wyłącznie w wersji on-line.

4.2. Serwis w wersji on-line zostaje udostępniony Użytkownikowi poprzez umożliwienie korzystania z Serwisu za pośrednictwem Internetu. Dostęp do Serwisu możliwy jest po zidentyfikowaniu tożsamości Użytkownika, po publicznym numerze IP sieci informatycznej Użytkownika – dostęp przez stronę www.gov.legalis.pl, nie wymaga wygenerowania dla Użytkownika kodu dostępu do Serwisu. Użytkownik obowiązany jest podać numer IP swojej sieci informatycznej w Zamówieniu.

4.3. Na stanowiskach indywidualnych w wersji on-line Serwisu Użytkownik loguje się za pomocą unikalnego adresu e-mail.

4.4. Wydawnictwu przysługuje prawo odmowy Użytkownikowi, dostępu do Serwisu, do czasu opłacenia przez Użytkownika wynagrodzenia (lub jego odpowiedniej części) należnego Wydawnictwu, zgodnie z warunkami wskazanymi w Zamówieniu.

§5. WARUNKI ŚWIADCZENIA DOSTĘPU DO SERWISU

5.1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest spełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5.2. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z wersji on-line Serwisu są następujące:

5.2.1. Połączenie z siecią Internet.

5.2.2. Wskazanie w Zamówieniu numeru IP sieci informatycznej przez Użytkownika

5.2.3. Przeglądarka Internetowa w wersji co najmniej: Microsoft Internet Explorer 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Google Chrome 3.0, Apple Safari 4.0, Opera 9.5

5.2.4. Czytnik publikacji w postaci plików PDF, np. Adobe Reader, do pobrania ze strony www.adobe.com.

5.3. Wydawnictwo nie zapewnia warunków technicznych wskazanych w ust. 5.2. powyżej. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).

5.4. W związku z koniecznością aktualizacji Serwisu w wersji on-line, oraz prowadzeniem prac konserwacyjnych, Serwis w wersji on-line, może być czasowo niedostępny. Wydawnictwo dąży wszelkimi staraniami, aby niedostępność Serwisu w wersji on-line następowała między godziną 20.00 a 6.00. Wydawnictwo zapewnia, że łączny czas niedostępności Serwisu w wersji on-line, z powodu awarii nie będzie przekraczać 0,5% całkowitego terminu obowiązywania licencji. Niedostępność Serwisu, o której mowa w zdaniach poprzedzających, nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.

5.5. W przypadku korzystania z Serwisu w wersji on-line zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym. W razie otrzymania przez Wydawnictwo urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Wydawnictwo może uniemożliwić dostęp do tych danych. Wydawnictwo nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej. Wydawnictwo powiadomi Użytkownika o zablokowaniu dostępu do danych o treści bezprawnej.

5.6. Moduł Poradnia ekspercka dostępny jest dla Użytkowników, którzy posiadają Pakiet Złoty wskazany w § 2 ust. 2.2 powyżej lub Pakiet Platynowy wskazany w § 2 ust. 2.3 powyżej. Dostęp do tego Modułu wymaga podania przez Użytkownika adresu e-mail w Zamówieniu.

Łódź 30/2017 z dn. 21.04.2017

5.7 Moduł Poradnia eksperckiego daje Użytkownikowi możliwość uzyskania odpowiedzi Eksperta na pytanie dotyczące zagadnienia przedstawionego przez niego za pośrednictwem formularza do zadawania pytań („Formularz”), zmieszczonych w Serwisie lub w trakcie bezpośredniej rozmowy telefonicznej z Ekspertem, Wydawnictwa, pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie. Opinia przygotowana przez Eksperta w sposób wskazany w zdaniu poprzednim zawiera analizę zagadnienia ze wskazaniem podstawy prawnej oraz rozwiązań wynikających z bieżącego stanu prawnego oraz praktyki, nie podlega ona zapisom ustawy o radcach prawnych oraz ustawy o doradztwie podatkowym. Nie posiada walorów opinii prawnej.

5.8 W przypadku pytań przedstawionych za pośrednictwem Formularza, Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do udzielenia Użytkownikowi odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku). Termin wskazany w zdaniu poprzednim może ulec wydłużeniu do 14 dni jeśli Ekspert uzna, że udzielenie rzetelnej odpowiedzi wymaga głębszej analizy, skomplikowanych obliczeń lub konsultacji z innym ekspertem. O wydłużeniu terminu Użytkownik zostanie poinformowany telefonicznie lub na adres e-mail, wskazane w Zamówieniu.

5.10 W ramach Modułu Poradnia eksperckiego, Wydawnictwo nie udziela odpowiedzi na pytania Użytkowników:

5.10.1 przesłane do Eksperta w inny sposób niż za pośrednictwem Formularza

5.10.2 zadane przez osoby inne niż Użytkownik

5.10.3 nie związane tematycznie z Modułami Poradni eksperckiej tj. wykraczające poza tematykę finansów publicznych, księgowości i podatków oraz kadr i płac.

5.11 W ramach każdego posiadanego Modułu Poradnia eksperckiego, Użytkownik może zadać Ekspertowi nie więcej niż 30 pytań, w ciągu 12 miesięcy, za pomocą Formularza lub w bezpośredniej rozmowie telefonicznej.

5.12 Licznik pytań Modułów Poradni eksperckiej jest dostępny dla Użytkownika w Serwisie i jest wspólny dla wszystkich Modułów Poradni eksperckiej, z których korzysta Użytkownik.

5.13 Dokupienie przez Użytkownika dodatkowych stanowisk indywidualnych nie powoduje zwiększenia liczby pytań, wskazanej w ust. 5.11.

5.14 Liczba pytań dostępna w ramach Modułów Poradni eksperckich, a niewykorzystana do końca trwania Umowy na Serwis, nie może być zadana przez Użytkownika po jej zakończeniu.

5.15 Użytkownik może dokupić dodatkową liczbę pytań w ramach Modułów Poradni eksperckich, za cenę określoną w Cenniku.

5.16 Eksperti dyżurują w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem Wigilii Bożego Narodzenia oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach wskazanych na stronie www.gov.legalis.pl. Dyżury Ekspertów nie odbywają się w dniach przypadających między dniami wolnymi od pracy, jeśli dni pracujących jest mniej niż trzy. Wydawnictwo zastrzega sobie prawo odwołania dyżuru Eksperta oraz zmiany harmonogramu dyżurów Ekspertów, wskazanych na stronie www.gov.legalis.pl, o czym informuje najszybciej jak to możliwe poprzez umieszczenie komunikatu na stronie www.gov.legalis.pl

5.17 Ze względów bezpieczeństwa rozmowy z Ekspertami mogą być nagrywane.

§ 6. ZAKRES LICENCJI

6.1 Licencja udzielona Użytkownikowi na podstawie Umowy jest niewyłączna, nieprzenaszalna i obowiązuje na terytorium całego świata przez okres wskazany w Zamówieniu.

6.2 Licencja udzielona jest na czas wskazany w Zamówieniu. Termin ten ulega przedłużeniu stosownie do postanowień ust. 10.1. poniżej.

6.3 Wydawnictwo zezwala Użytkownikowi na korzystanie z Serwisu poprzez łączenie się z serwerem Wydawnictwa:

6.3.1 po zidentyfikowaniu tożsamości, po publicznym numerze IP sieci informatycznej Użytkownika, wskazanym w Zamówieniu

6.3.2 w liczbie jednoczesnych użytkowników wskazanej w Zamówieniu jako liczba stanowisk indywidualnych.

6.4 Wydawnictwo udziela Użytkownikowi licencji na pobieranie danych z baz danych wskazanych przez Użytkownika w Zamówieniu.

6.5 Zakazane jest wtórne wykorzystanie baz danych stanowiących część Serwisu.

§ 7. AKTUALIZACJE

7.1 Licencja udzielona na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również dostarczone aktualizacje Serwisu.

7.2 Aktualizacje Serwisu dokonywane są co najmniej raz w tygodniu.

§ 8. GWARANCJA JAKOŚCI; ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYDAWNICTWA

8.1 Wydawnictwo oświadcza, że Serwis jest stworzony i modernizowany wedle najlepszej wiedzy Wydawnictwa, z należytą starannością.

8.2 Wyłącza się uprawnienia Użytkowników wobec Wydawnictwa z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

8.3 Wydawnictwo nie odpowiada za działania osób trzecich. Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika lub osób trzecich, za jakiegokolwiek szkody związane z wykorzystaniem danych zawartych w Serwisie lub brakiem możliwości korzystania z Serwisu, niezależnie od przyczyny.

8.4 Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie urządzeń Użytkowników skutkujące brakiem możliwości korzystania z Serwisu, jak również za skutki nieprzebiegania przez Użytkowników wymogów technicznych, o których mowa w § 5 powyżej.

8.5 W przypadku zamówienia przez Użytkownika stanowisk indywidualnych, Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za niedziałanie Serwisu w związku z nieprawidłowością unikalnych adresów e-mail, o których mowa w § 3 powyżej, wskazanych przez Użytkownika w Zamówieniu.

8.6 Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.

8.7 W każdym przypadku, łączna odpowiedzialność Wydawnictwa wobec Użytkownika z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia wskazanego w Zamówieniu.

8.8 Wydawnictwo dokłada najwyższej staranności w celu aktualizacji oraz weryfikacji prawdziwości prezentowanych danych. Wydawnictwo nie gwarantuje aktualności danych zawartych w Serwisie. Wydawnictwo nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualną nieaktualność danych zawartych w Serwisie i skutki korzystania z Serwisu.

8.9 Wydawnictwo oraz Ekspert nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie działania Użytkownika związane z analizowaniem w opinii, w sposób opisany w ust. 5.7 powyżej, zagadnień. Jednocześnie Wydawnictwo i Ekspert oświadczają, że opinia przygotowywana jest wedle najlepszej wiedzy Eksperta i z należytą starannością.

8.10 Opracowana przez Eksperta opinia, w sposób opisany w ust. 5.7 powyżej, po usunięciu danych identyfikujących Użytkownika, może być opublikowana na www.gov.legalis.pl oraz w publikacjach papierowych i elektronicznych Wydawnictwa. Wydawnictwo zobowiązuje się do zachowania staranności aby informacje zawarte w publikowanych opiniach uniemożliwiały identyfikację Użytkownika. Celem publikacji opinii są działania edukacyjne oraz informacyjne.

§ 9. WYNAGRODZENIE

9.1 Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Wydawnictwu wynagrodzenia w kwocie wskazanej w Zamówieniu powiększonej o należny podatek VAT. W zależności od modelu fakturowania wynagrodzenie jest płatne w następujący sposób:

9.1.1 W przypadku modelu fakturowania jednorazowego wynagrodzenie jest płatne z góry, w terminach wskazanych w Zamówieniu, a w przypadku niewskazania terminów w Zamówieniu wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamówienia zgodnie z ust. 1.6 powyżej. Za datę płatności uważa się datę wpływu wynagrodzenia na rachunek Wydawnictwa.

9.1.2 W przypadku modelu fakturowania miesięcznego przez cały okres abonamentu Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Wydawnictwu wynagrodzenia w kwocie wskazanej w Zamówieniu, powiększonej o należny podatek VAT. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, na podstawie faktury VAT, która będzie wystawiona za dany miesiąc do 20 dnia tego miesiąca z 14 - dniowym terminem płatności liczoną od dnia wystawienia faktury. Pierwsza faktura wystawiona będzie po złożeniu Zamówienia zgodnie z ust. 1.6 powyżej, nie wcześniej jednak niż w miesiącu poprzedzającym datę startu abonamentu wskazaną w Zamówieniu.

9.2 Użytkownik jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany w fakturze VAT.

9.3 Za datę płatności uważa się datę wpływu wynagrodzenia na rachunek Wydawnictwa.

9.4 W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia lub jego części przekraczającego 21 dni, Wydawnictwo jest uprawnione do:

9.4.1 powstrzymania się ze świadczeniami na rzecz Użytkownika, a w szczególności do zaprzestania udostępniania aktualizacji oraz do zablokowania dostępu do Serwisu,

9.4.2 żądania zapłaty całości lub odpowiedniej części wynagrodzenia w wyznaczonym terminie wraz z odsetkami ustawowymi,

9.4.3 obciążenia Użytkownika zryczałtowanymi kosztami wezwania do zapłaty w wysokości 20 zł za każde wezwanie.

9.5 W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia lub jego części, przekraczającego 60 dni, całość wynagrodzenia należnego za okres obowiązywania Umowy staje się wymagalna, a Wydawnictwo ma prawo dochodzenia tak ustalonej należności.

9.6 W przypadku, gdy okres opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia lub jego części przekracza będzie jeden miesiąc, Wydawnictwo uprawnione będzie do rozpoczęcia procedury windykacji należności za pośrednictwem firmy zawodowo zajmującej się windykacją należności. Użytkownik zobowiązany będzie do pokrycia kosztów takiej procedury, w zryczałtowanej wysokości 10% kwoty netto windykowanej należności.

9.7 Wynagrodzenie za kolejny okres obowiązywania Umowy w przypadku modelu fakturowania jednorazowego płatne jest z góry, w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym jednak niż 14 dni.

9.8 Wynagrodzenie za kolejny okres obowiązywania Umowy w przypadku modelu fakturowania miesięcznego płatne jest na zasadach określonych w § 9 ust. 9.1 pkt. 9.1.2 powyżej.

§ 10. OBOWIĄZYWANIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

10.1 Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.1 powyżej, Umowa zostaje zawarta na czas określony od chwili przekazania przedstawicielowi Wydawnictwa prawidłowo wypełnionego Zamówienia lub przesłania Zamówienia przesyłką pocztową, na adres pocztowy Wydawnictwa wskazany w § 1 ust. 1.1. do dnia upływu terminu wskazanego w Zamówieniu. Po upływie okresu abonamentu, na jaki została zawarta, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny taki sam okres, o ile skutek ten nie został wyłączony w Zamówieniu albo też żądna ze Stron nie złoży oświadczenia o rozwiązaniu Umowy wraz z upływem terminu jej obowiązywania, najpóźniej na 14 dni przed upływem tego terminu. Okres abonamentu określony w Zamówieniu biegnie od daty wpisanej w Zamówieniu.

10.2 Umowa na Serwis, nie może być zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy.

10.4 Stwierdzenie, że użytkownik, który zakupił Serwis, kopiuje z któregoś z zakupionych baz danych, dane w ilościach wskazujących na kopiowanie w nietypowym zakresie części lub całości bazy danych prowadzić będzie do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Serwisu oraz rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

11.1 Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących korzystania z Serwisu pisemnie, na adres: Wydawnictwo C.H.Beck Sp. z o.o., ul. Matuszewska 14 budynek B1 03-876 Warszawa. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją. 11.2 Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

11.2.1 oznaczenie Użytkownika (w tym jego nazwę, adres pocztowy, adres e-mail, dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją),

11.2.2 opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.

11.3 Wydawnictwo rozpatruje reklamacje w terminie 21 dni od ich otrzymania przez Wydawnictwo. O ich rezultacie Wydawnictwo niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.

11.4 Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 11.2 powyżej lub zostały wniesione po upływie terminu wskazanego w ust. 11.1 powyżej.

12.1 Wydawnictwo może przetwarzać bez zgody Użytkownika jego dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania Umowy, a w szczególności:

- 12.1.1 nazwisko i imię Użytkownika;
- 12.1.2 PESEL;
- 12.1.3 adres do korespondencji;
- 12.1.4 adresy elektroniczne Użytkownika.

12.2 Wydawnictwo może bez zgody Użytkownika przetwarzać inne dane niż powyższe, jeżeli są niezbędne ze względu na właściwość usługi lub sposób jej rozliczenia. Dane te będą oznaczone jako niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.

12.3 Wydawnictwo może przetwarzać dane charakteryzujące sposób korzystania przez Użytkownika z Serwisu w wersji on-line takie jak:

- 12.3.1 oznaczenia identyfikujące Użytkownika nadawane na podstawie powyżej wymienionych danych;
- 12.3.2 oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzysta Użytkownik;
- 12.3.3 informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Serwisu;
- 12.3.4 informacje o skorzystaniu przez Użytkownika z Serwisu.

12.4 Po zakończeniu korzystania z Serwisu przez Użytkownika Wydawnictwo nie będzie przetwarzać danych osobowych wymienionych w ust. 12.1. niniejszej Umowy, za wyjątkiem tych danych, które są:

- 12.4.1 niezbędne do rozliczenia z Użytkownikiem oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Serwisu;
- 12.4.2 niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji Użytkowników z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Wydawnictwo, za zgodą Użytkownika;
- 12.4.3 niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Serwisu;
- 12.4.4 dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub Umowy.

13.1. Wprowadzenie przez Wydawnictwo nowych lub zmienionych warunków umów lub Cennika pozostaje bez wpływu na treść stosunków umownych powstałych przed tą zmianą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13.2. poniżej.

13.2. Zmiany niniejszej Umowy lub Cennika wprowadzane przez Wydawnictwo w czasie obowiązywania Umowy będą wiązały Użytkownika, jeżeli ich treść zostanie mu przez Wydawnictwo doręczona, a Użytkownik nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Użytkownikowi. W wypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, iż opublikowanie przez Wydawnictwo nowych lub zmienionych warunków umów lub Cennika nie powoduje zmiany warunków Umowy, o ile nowe lub zmienione warunki nie zostaną doręczone Użytkownikowi w trybie opisanym w niniejszym paragrafie.

13.3. Wszelkie powiadomienia związane z niniejszą Umową, przeznaczone dla Użytkownika, mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej skierowanej na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Zamówieniu jako do kontaktów bieżących, o ile niniejsza Umowa nie przewiduje wyraźnie wymogu zachowania formy pisemnej.

13.4. Użytkownik zobowiązany jest do powiadamiania Wydawnictwa o każdej zmianie adresów lub innych danych identyfikujących Użytkownika, zawartych w Zamówieniu. W braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość skierowana na adres podany w Zamówieniu będzie uznana za skutecznie doręczoną. W przypadku zwrotu przesyłki lub wiadomości wysłanej na adres Użytkownika z adnotacją: „odmowa przyjęcia”, „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że przesyłka lub wiadomość została skutecznie doręczona w dacie, w której Użytkownik odmówił jej przyjęcia, serwer poinformował o braku możliwości doręczenia wiadomości, lub w której upłynął co najmniej 7-dniowy termin podjęcia przesyłki listownej lub kurierskiej awizowanej pod adresem Użytkownika.

13.5. W przypadku konieczności zmiany adresów e-mail, opisanych w ust. 3.3.1 powyżej Użytkownik zobowiązany jest dokonać tego w formie pisemnej na adres siedziby Wydawnictwa.

13.6. Wszystkie materiały reklamowe dotyczące Serwisu mają jedynie charakter informacyjny, wiążącą moc prawną mają postanowienia niniejszej Umowy oraz Zamówienia.

13.7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Wydawnictwa lub jego następcy prawnego.

13.8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie baz danych.

13.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową a postanowieniami Zamówień, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówień, o ile co innego nie wynika wyraźnie z treści niniejszej Umowy.

13.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy Cennikiem a postanowieniami Zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia.

STAROSTA WICESTAROSTA
Wacław Szczygiel ~~Miroslaw Tarkenton Drzadzinski~~
Uzytkownik
POWIAT GIŻYCKI
Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
NIP 845-18-62-251
Regon 790674535

SKARBNIK POWIATU
Elżbieta Mokar