



WG.273.1.2017

UMOWA

zawarta w dniu 12 stycznia 2017 roku w Giżycku pomiędzy:

Powiatem Giżyckim z siedzibą w Giżycku, Al. 1-Maja 14, 11-500 Giżycko reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Giżyckiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Wacław Strażewicz – Starosta Giżycki
2. Pan Mirosław - Dariusz Drzażdżewski – Wicestarosta Giżycki

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ThinkIT Consulting Sp. z o.o. ul. Kosiarzy 32, 02-063 Warszawa reprezentowaną przez

Stawomira Zygaćko - wiceprezes

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach RPO WIM 2014-2020 działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych dla projektu p.n.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego”.

1.1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego w poniższym zakresie:

1.1.1. Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie, zwane dalej częścią I, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” w tym:

- a) opracowania Studium Wykonalności dla projektu pn.: „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Giżyckiego”, obejmujące w szczególności analizę techniczną, finansową i ekonomiczną;
- b) opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;
- c) przygotowanie ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej projektu;
- d) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej – sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.

1.1.2. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, zwane dalej częścią II.



W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

- a) doradztwo w zakresie ustalenia wartości zamówienia;
- b) przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami (w tym: szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.) na wyłonienie Wykonawcy;
- c) zamieszczenie ogłoszenia na stronie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- d) przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej;
- e) sprawdzenie złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia w celu ustalenia najkorzystniejszej oferty.

1.1.3. Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Projektu, zwane dalej częścią III, tj.: bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu

w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z **Harmonogramem projektu**, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym:

- a) współpraca z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
- b) monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
- c) współpraca z Zamawiającym nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
- d) nadzór nad terminowością założonych działań, m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
- e) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
- f) nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie;
- g) współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach;
- h) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych;
- i) udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego pracującego przy projekcie według potrzeb;

- j) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu (wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Inżyniera Projektu muszą być uzgadniane z Zamawiającym);
 - k) sporządzanie planu finansowego projektu;
 - l) weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870 j.t.);
 - m) przygotowanie projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym;
 - n) doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem;
 - o) uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym, odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi;
 - p) przegląd i opiniowanie opracowanych przez podmiot realizujący dokumentacji: przetargowej i innej dokumentacji wykonawczej;
 - q) nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów / podsystemów;
 - r) weryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbioru częściowe, końcowe);
 - s) Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych prac przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy;
 - t) przegląd i opiniowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
2. Opracowania oraz usługi, o których mowa w punkcie 1 należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).
3. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1.1 odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych, przesyłając dokumenty na adres e-mail: geodeta@gizycko.starostwo.gov.pl.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa i warunkami technicznymi.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i wykona umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość że przedmiot umowy zostanie wykorzystany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy zgodnie z nakazami wynikającymi z art. 29 – 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
7. CPV zamówienia - 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy, 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.



§ 2

Terminy wykonania umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

1. **Wykonanie dokumentacji koniecznej do ubiegania się o dofinansowanie** opisane w punkcie 1.1.1 paragrafu § 1 należy wykonać co najmniej na 5 dni przed zakończeniem naboru wniosków w ramach najbliższego konkursu z działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (planowany na marzec 2017 r.).
2. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej** opisane w punkcie 1.1.2 paragrafu § 1, należy wykonać w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu przez Zamawiającego.
3. **Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Projektu** opisane w punkcie 1.1.3 paragrafu § 1, w terminie od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu rozumianą, jako przyjęcie wniosku bez zastrzeżeń.
4. Wykonanie części III zamówienia określone zostanie w opracowanym przez Wykonawcę (Inżyniera Projektu) Harmonogramie Projektu przy udziale Zamawiającego, z wyszczególnieniem części podlegających odbiorowi.
5. Jeżeli w związku z realizacją Projektu zajdą okoliczności powodujące, iż przedłożony Harmonogram Projektu stał się nieaktualny lub wymaga modyfikacji z punktu widzenia należytego wykonania umowy Wykonawca bezzwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności, w porozumieniu z Zamawiającym przedłoży zaktualizowany Harmonogram Projektu.
6. Każdorazowa aktualizacja Harmonogramu Projektu będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca w ciągu 10 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji listę osób, które będą brały udział przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem posiadanych przez nich kwalifikacji i doświadczenia, dających rękojmię należytego wykonania umowy.
3. W przypadku zaistniałej, z różnych przyczyn, zmiany osób wykonujących zamówienie, o których mowa w pkt 2 Wykonawca wskazuje inne osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od osób zastępowanych.

§ 4

Rozliczenie przedmiotu umowy:

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie brutto **117 588,00 zł** (słownie: sto siedemnaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt osiem złotych), w tym: wynagrodzenie netto w wysokości 95 600,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset złotych) oraz podatek VAT w kwocie 21 988,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych), tj.: za realizację:

Część pierwsza (część I) za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.1, § 1:

I rata w kwocie brutto **15 375,00 zł**, w tym: netto 12 500 zł, VAT 2 875 zł, płatna po wykonaniu przedmiotu określonego w punkcie 1.1.1 lit. a) § 1 umowy;

II rata w kwocie brutto **3 075,00 zł**, w tym: netto 2 500 zł, VAT 575 zł, płatna po otrzymaniu pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu;

Część druga (część II) za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.2, § 1, w kwocie brutto **6 150,00 zł**, w tym: netto 5 000 zł, VAT 1 150 zł, płatna po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1.2 § 1 umowy.

Część trzecia (część III) za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.3, § 1, płatna w równych ratach miesięcznych przez okres realizacji usługi, w kwocie łącznej za cały okres, brutto **92 988 zł**, w tym: netto 75 600 zł, VAT 17 388 zł

2. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, wynagrodzenie określone w pkt. 1 (I rata), ulega zwrotowi.
3. Wynagrodzenie opisane powyżej będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług w zakresie części I i II. **Faktury będą wystawione na nabywcę: Powiat Giżycki, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845-18-62-251.** Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko i ten zapis należy również zamieścić na fakturze.

§ 5

Gwarancja jakości usług

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przez siebie usługi. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem złożenia wniosku o płatność.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania usunięcia wad, w szczególności w zakresie:
 - a. zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa, umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 RPO W-M,
 - b. nadzoru i kontroli wszystkich prac wykonywanych w ramach realizacji Projektu.

WSJ
S.P.



3. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia. Zawiadamiając Wykonawcę o wadzie Zamawiający wyznaczy termin jej usunięcia.
4. Strony ustalają, iż w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy mają również zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi.
7. W okresie realizacji zadania i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania udzielane przez Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w stosunku do zrealizowanego Projektu, zakresie w jakim wykonywał usługi oraz przedstawionych wniosków o płatności częściowe i płatność końcową.

§ 6

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 140 000 zł.
2. Wykonawca przedkłada do umowy opłaconą polisę/inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres trwania niniejszej umowy.
W przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje jedynie część okresu wskazanego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia w dalszym okresie w terminie 14 dni kalendarzowych od wygaśnięcia poprzedniej.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminów realizacji, w przypadku:
 - a) zmiany terminów zleconych określonych umową, spowodowane stanem realizacji Projektu, w szczególności opóźnieniami w wyłonieniu lub niewyłonieniu Podmiotów mających realizować zadanie w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zmiany terminu końcowego umów z Podmiotami realizującymi zadanie wyłonionymi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi odpowiednio do zmiany terminów końcowych umów,
 - c) zmiany terminu rzeczowego zakończenia realizacji Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w przypadku uzyskania zgody od Instytucji Zarządzającej na zmianę





- terminu realizacji usług, zmianie może ulec sposób dokonywania rozliczeń z Wykonawcą.
- 2) zmiana zakresu prac wykonywanych w ramach Projektu jest spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub zmianami w ustawodawstwie, pod warunkiem, iż nowy zakres nie będzie większy od poprzedniego, a wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem świadczenia usług ze strony Wykonawcy,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Projektu.
 4. Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy w postaci kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienia w stosunku do zleconych Wykonawcy zadań w zakresie części III, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z zawartej umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto części III za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia nie przekraczającego 7 dni roboczych, oraz 0,5% wynagrodzenia brutto danego etapu, w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej, za każdy dzień opóźnienia wobec każdego zleconego zadania,
 - 2) za opóźnienia w stosunku do terminu przekazywanych informacji Zamawiającemu, po zrealizowaniu i zgłoszeniu do odbioru każdego z etapów prac przez podmioty wykonujące zadania określone w Harmonogramie Projektu – 0,1% wynagrodzenia brutto części III umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie uczestniczą w realizacji umowy lub nie uczestniczą w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym prac od podmiotów wykonujących zadanie – 3 % wynagrodzenia brutto wymienionego w części III ,
 - 4) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
 - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy w innych przypadkach niż określone w punktach od 1 do 4 – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
 - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia w okresie trwania umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto wymienionego w część III za każdy dzień opóźnienia lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia,
 - 7) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku opóźnienia nie

WSJ
PB



- przekraczającego 7 dni roboczych, oraz 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust.1 w przypadku opóźnienia wynoszącego 7 dni roboczych lub więcej za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania części I lub części II zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości odpowiednio 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną część, określonego w paragrafie § 4, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
 3. Strony ustalają odpowiedzialność Zamawiającego za odstąpienie od umowy, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w § 10 ust.1 pkt 1 umowy.
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
 5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, w szczególności będzie to dotyczyć sytuacji, w której wskutek uchybień i nienależytego wykonania przez Wykonawcę leżących po jego stronie zobowiązań, Zamawiający utraci możliwość dofinansowania przedsięwzięcia ze środków zewnętrznych.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, bądź są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane są niezależnie i podlegają sumowaniu.
 8. Odstąpienie od umowy i naliczenie kary umownej przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust.1 pkt 4 pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę naliczonych uprzednio kar umownych.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja, o której mowa w § 1 umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, obejmujących prawo do:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;



- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) korzystania z dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
- 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami;
- 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
- 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do intranetu i internetu;
- 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
- 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
- 10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
- 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy z ważnych powodów, w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze,
 - 3) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca dopuści się opóźnienia w wykonywaniu usług w ramach przedmiotu umowy, które przekracza okres 1 miesiąca bądź w tym terminie nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma istotnych warunków i postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy, po bezskutecznym upływie tego terminu. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pkt. 1) może nastąpić w terminie 21 dni kalendarzowych od stwierdzenia okoliczności stanowiących

podstawę do odstąpienia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.

4. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt 6) Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
2. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.
4. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
5. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy, w tym spory powstałe na tle odstąpienia od umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

STAROSTA
WICESTAROSTA
Miroslaw Dyrnusz Drzadzilewski

Sławomir Zygańko
Wiceprezes
ThinkIT Consulting Sp. z o.o.
02-257 Warszawa, ul. Turwigo 12
NIP 7012128777, REGON 24002204

EG.AAJ/EG.AAJ

SKARBNIK POWIATU
Elżbieta Wajnar