

Uchwała nr 376/2001
Zarządu Powiatu w Giżycku
z dnia 21 maja 2001 roku

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26, poz. 306) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi SP ZOZ.
2. Wzór wniosku Rady Społecznej o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2

1. Właściwy organ może przyznać nagrodę roczną jeżeli Zakład w szczególności:
 - poprawił wskaźniki ekonomiczne (między innymi: rentowność, wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, obniżenie kosztów działalności Zakładu, poprawa płynności finansowej),
 - efektywnie wdrażał plan restrukturyzacji lub rozwoju,
 - terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
2. Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
3. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej w szczególności z łączeniem, podziałem lub przekształceniem, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej zakładu.

§ 3

1. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest Zarząd Powiatu.
2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa Rada Społeczna SP ZOZ.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę wniosku,
 - 2) nazwę Zakładu i jego siedzibę,
 - 3) wskazanie organu wnioskującego,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej,
 - 6) stanowisko zajmowane przez osobę uprawnioną,
 - 7) datę rozpoczęcia pracy w Zakładzie,
 - 8) datę objęcia stanowiska,
 - 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia osoby uprawnionej za okres wnioskowany,
 - 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
 - 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową zakładu,
 - 13) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe Zakładu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez Zakład zobowiązań publicznoprawnych,
 - 14) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit c, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do uchwały.

§ 5

Nagroda roczna w 2001 roku może zostać przyznana po dokonaniu przez właściwy organ oceny wyników działalności uprawnionego za rok obrotowy, który rozpoczął się w 2000 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
mgr Wacław Strzemiński